

Temeljem članka 15. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ br. 41/14.) i Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Otočca („Službeni glasnik“ Grada Otočca br. 2/2014.) Savjet mladih Grada Otočca na 2. sjednici održanoj 24.09.2019. godine, donio je

P O S L O V N I K

o radu Savjeta mladih Grada Otočca

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim poslovníkom o radu Savjeta mladih Grada Otočca (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Savjeta mladih Grada Otočca (u daljnjem tekstu: Savjet), a osobito:

- konstituiranje Savjeta,
- izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i tajnika Savjeta
- prava i dužnosti članova Savjeta,
- tijek sjednice Savjeta,
- javnost rada,
- druga pitanja značajna za rad Savjeta.

II. KONSTITUIRANJE SAVJETA

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva predsjednik Gradskoga vijeća Grada Otočca

Savjet je konstituiran izborom predsjednika Savjeta na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Savjeta.

Do izbora predsjednika Savjeta konstituirajućom sjednicom predsjedava najstariji član Savjeta.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice ima do izbora predsjednika Savjeta sva prava i dužnosti predsjednika Savjeta u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

Članak 3.

Od dana konstituiranja Savjeta član Savjeta ima sva prava uređena ovim Poslovníkom.

Članak 4.

Članovi Savjeta biraju se na tri (3) godine.

Članovi Savjeta mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata pod uvjetima propisanim Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Otočca.

Članak 5.

Savjet donosi odluke većinom glasova nazočnih članova Savjeta.
Postojanje kvoruma utvrđuje se na početku sjednice.

Članak 6.

Na sjednicama Savjeta glasuje se javno.

Iznimno u određenim slučajevima Savjet može odlučiti da o nekim pitanjima glasuje tajno.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA, ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA I TAJNIKA SAVJETA

Članak 7.

Članovi Savjeta biraju iz svog sastava predsjednika, zamjenika predsjednika i tajnika, većinom glasova svih članova.

Kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta predlažu članovi Savjeta.

Član može sudjelovati u predlaganju samo jednog kandidata.

Izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i tajnika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

O izboru predsjednika, zamjenika predsjednika i tajnika, glasuje se u pravilu tajno.
Na prijedlog većine članova, Savjet može odlučiti da se glasuje javno.

Članak 8.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Savjeta, predloženi kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova svih članova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja na isti način kao i prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika ili zamjenika predsjednika bilo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

Članak 9.

Tajnika Savjeta se bira na sjednici Savjeta većinom glasova svih članova

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SAVJETA

Članak 10.

Član Savjeta ima pravo i dužnost nazočiti sjednicama i sudjelovati u radu.

Savjet mladih može predložiti pojedinom članu Savjeta obavljanje pojedinih zadataka iz djelokruga Savjeta koje je taj član dužan obavljati, ako se izjasni da prihvaća povjerene mu zadatke.

Ako je član Savjeta mladih spriječen sudjelovati na sjednici Savjeta mladih, zamjenjuje ga njegov zamjenik te pritom ima sva prava i obveze člana Savjeta mladih.

Članak 11.

Ovlašteni predlagatelji materijala o kojima Savjet odlučuje jesu članovi Savjeta, Gradonačelnik i Gradsko vijeće.

U obavljanju prava i dužnosti član Savjeta razmatra i podnosi prijedloge Savjetu a prihvaćene prijedloge Savjet daje Gradskome vijeću na razmatranje i odobravanje.

Članak 12.

Prijedlozi se dostavljaju pisanim putem, a mogu se predlagati i usmeno.

Rok za podnošenje prijedloga je sedam (7) dana prije održavanja sjednice, a taj rok može biti i kraći ako za to postoje opravdani razlozi.

Članak 13.

Član Savjeta može tražiti od pročelnika upravnih tijela Grada Otočca obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Savjeta, odnosno da mu pruži stručnu pomoć u izradi prijedloga koje on podnosi.

Savjet može tražiti radi potrebe obrazloženja, odnosno pojašnjenja određenog prijedloga, da na sjednici bude nazočan predstavnik Grada, nadležnog upravnog odjela Grada, pojedinog trgovačkog društva ili ustanove, mjesnog odbora, te drugih institucija.

Na sjednicu može biti pozvan znanstveno-stručni djelatnik radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednici.

V. PREDSJEDNIK, ZAMJENIK PREDSJEDNIKA I TAJNIK SAVJETA

Članak 14.

Predsjednik Savjeta:

- predstavlja i zastupa Savjet
- saziva sjednice, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje donesene akte
- osigurava red na sjednici, brine o postupku donošenja i izvršavanja akata Savjeta
- pokreće inicijative za razmatranje i raspravu o pojedinim prijedlozima
- brine o primjeni ovog poslovnika
- brine o javnosti rada Savjeta
- za svoje javne istupe odgovara Savjetu
- vodi i usmjerava raspravu o problematici mladih o kojoj se raspravlja, daje konkretne prijedloge, zaključke i odluke, objavljuje rezultate glasovanja
- obavlja druge poslove određene Zakonom, Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Otočca i ovim poslovníkom.

Članak 15.

Predsjednika Savjeta u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika koji je u suglasju sa predsjednikom.

Članak 16.

Tajnik, u suradnji s predsjednikom sudjeluje u pripremi i radu Savjeta.

Članak 17.

Ako predsjednik Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu o savjetima mladih, Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Otočca te Poslovnika o radu, postupak razrješenja predsjednika može se pokrenuti na prijedlog natpolovične većine svih članova Savjeta, a za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku potrebna je većina glasova svih članova Savjeta.

Prijedlog se dostavlja u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje razloga za opoziv, odnosno za razrješenje.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Savjeta mladih koja se mora održati najkasnije u roku 15 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Izglasavanje nepovjerenja predsjedniku Savjeta obavlja se tajnim glasovanjem, osim ako se za javno glasovanje izjasni većina članova Savjeta.

Ako zamjenik predsjednika Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu o savjetima mladih, Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Otočca te Poslovnika o radu, postupak razrješenja zamjenika predsjednika može se pokrenuti na prijedlog predsjednika Savjeta ili najmanje 1/3 članova Savjeta, a za izglasavanje nepovjerenja zamjeniku predsjednika potrebna je većina glasova svih članova Savjeta.

VI. TIJEK SJEDNICE SAVJETA

Članak 18.

Savjet radi na sjednicama.
Redovne sjednice Savjeta održavaju se najmanje jednom svaka tri mjeseca.

Predsjednik Savjeta je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta u roku od petnaest (15) dana od primitka prijedloga.

Uz zahtjev za sazivanje izvanredne sjednice Savjeta, podnositelji zahtjeva su dužni predložiti dnevni red sjednice i dostaviti materijal odnosno prijedlog o kojemu bi se raspravljalo i /ili odlučivalo na izvanrednoj sjednici.

Članak 19.

Sjednica Savjeta može se održati ukoliko je nazočna većina svih članova Savjeta.
Odluke Savjeta donose se većinom glasova nazočnih članova Savjeta.

Iznimno od prethodnog stavka Program rada, Poslovnik o radu Savjeta i izbor odnosno razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika donose se većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 20.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Savjeta tri (3) dana prije održavanja sjednice, elektronskim putem, a taj rok može biti i kraći ako za to postoje opravdani razlozi.

Članak 21.

Red na sjednici osigurava predsjednik Savjeta.

Grad Otočac osigurava, prostorne, administrativne, stručnu pomoć i druge uvijete za rad Savjeta

Članak 22.

Za pravovaljano donošenje prijedloga na sjednici Savjeta potrebno je da je nazočna većina članova Savjeta.

Nazočnost se mora utvrditi na početku sjednice.

Nakon što je utvrđeno da postoji potreban broj nazočnih, predsjednik otvara sjednicu.

Ako nije nazočna većina članova Savjeta sjednica se odgađa i o odgodi se pisanim pute izvješćuju odsutni članovi.

Članak 23.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Savjeta. U prijedlog dnevnog reda unose se svi prijedlozi koji su u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Ako predsjednik Savjeta u prijedlog dnevnog reda ne unese prijedlog koji je predložio ovlašteni predlagatelj na način utvrđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave.

U slučaju iz stavka 3 ovog članka članovima Savjeta mora se podijeliti materijal najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Članak 24.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi iz dnevnog reda, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim prijedlogom, a nakon toga da se izmjeni redoslijed razmatranja pojedinih prijedloga.

Nakon donošenja odluka iz stavka 1. ovog članka prihvaća se dnevni red u cjelini.

Članak 25.

O svakom pojedinom prijedlogu dnevnog reda predsjednik zasebno otvara raspravu. Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

O prijedlogu odluke ili dugog akta glasuje se poslije zaključivanja rasprave.

Članak 26.

Član Savjeta mladih, odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

Članak 27.

Glasovanje na sjednici je javno.
Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke.

Članovi glasaju tako da se izjašnjavaju „za“ prijedlog, „protiv“ prijedloga ili su „suzdržani“.

Prijedlog o tajnom glasovanju mogu dati najmanje 3 člana Savjeta, a da bi prijedlog bio usvojen, potrebno je da se za njega izjasni natpolovična većina nazočnih članova.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 28.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadržava vrijeme i mjesto održavanja, dnevni red sjednice, ime i prezime osobe koja predsjedava sjednicom, imena nazočnih članova Savjeta, imena odsutnih članova Savjeta, imena ostalih nazočnih, tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo, način glasovanja, rezultate glasovanja te naziv akata donesenih na sjednici.

Zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta i zapisničar.

Zapisnici i ostali akti doneseni od strane Savjeta čuvaju se u Tajništvu Grada.

Članak 29.

Savjet može za pripremu i obavljanje pojedinih poslova za uža područja iz svog djelokruga osnivati stalna i povremena radna tijela, organizirati forume, tribine i radionice za dobne skupine mladih.

Radna tijela Savjet osniva posebnom odlukom.

VII. ODNOS SAVJETA MLADIH I GRADSKOG VIJEĆA TE GRADONAČELNIKA

Članak 30.

Gradsko vijeće Grada Otočca dostavlja Savjetu mladih sve pozive i materijale za svoje sjednice, te zapisnike s održanih sjednica u istom roku, kao i članovima predstavničkog tijela, te na drugi prikladan način informira Savjet o svim svojim aktivnostima vezanih za mlade.

Predsjednik Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, na koji po potrebi poziva i druge članove Gradskog vijeća, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji Gradskog vijeća i drugih tijela Grada Otočca sa Savjetom mladih. Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Gradskog vijeća i Savjeta mladih može pokrenuti i Savjet mladih.

Članak 31.

Savjet mladih surađuje s Gradom redovitim međusobnim informiranjem, savjetovanjem te na druge načine.

Gradonačelnik Grada Otočca po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji gradonačelnika i Savjeta mladih. Gradonačelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet mladih o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 32.

Rad Savjeta je javan. Savjet obavještava javnost o svom radu putem javnih medija, priopćenja i web stranici Grada Otočca.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Prijedlog za promjenu Poslovnika može podnijeti svaki član Savjeta.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Savjeta koji ga prosljeđuje Savjetu na razmatranje.

Izmjena Poslovnika Savjeta donosi se većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 34.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o Savjetima mladih (NN 41/14) i Odluke o osnivanju Savjeta mladih grada Otočca („Službeni glasnik“ Grada Otočca br. 2/2014.)

Članak 35.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na web stranici Savjeta mladih Grada Otočca.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika stavlja se van snage Poslovnik o radu Gradskog savjeta mladih Grada Otočca KLASA:021-04/12-01/02, URBROJ:2125/02-04-12-22 od 27. 07. 2012. godine.

KLASA:011-01/19-01/1

URBROJ:2125/02-01-19-1

Otočac, 24. rujna 2019.

Predsjednik Savjeta mladih
Domagoj Matasić

Domagoj Matasić