

SLUŽBENI VJESNIK

GRADA OTOČCA

ISSN 1330-1551

Broj 2/2021	Otočac, 18. veljače 2021.	Izlazi prema potrebi
-------------	------------------------------	----------------------

S A D R Ž A J

A. AKTI GRADONAČELNIKA GRADA OTOČCA

	Stranica
1. Rješenje (sufinanciranje najma poslovnog prostora Pedijatrijskoj ordinaciji u Otočcu.....	1
2. Odluka o preraspodjeli Proračuna Grada Otočca za 2021. godinu	2
3. VI. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Otočca.....	6
4. Plan prima u službu u upravna tijela Grada Otočca	10
5. Odluka o utvrđivanju liste deficitarnih zanimanja, broju stipendija i mjesečnom iznosu stipendije za akademsku godinu 2020./2021.	11
6. Rješenje (Domu zdravlja Otočac ultrazvuk)	12

B. GRADSKI SAVJET MLADIH

1. Program rada Gradskog savjeta mladih Grada Otočca	13
--	----

Na temelju članka 42. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 74. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik“ Grada Otočca“ br. 1/13, 1/16, 2/18 i 1/19 - pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Otočca donosi

R J E Š E N J E

I.

Specijalističkoj pedijatrijskoj ordinaciji dr. Kazda-Garković Jadranka (OIB: 97933572141), Vladimira Nazora 21/1, 53220 Otočac odobrava se sufinanciranje najma prostora pedijatrijske ordinacije kako bi se nastavilo redovno obavljanje djelatnosti zdravstvene zaštite predškolske djece odnosno redovan rad jedine pedijatrijske ordinacija na području Grada Otočca, u godišnjem iznosu od ukupno **12.000,00 kuna**.

II.

Isplatu od 12.000,00 kuna izvršit će Jedinostveni upravni odjel - Odsjek za Proračun, financije i javne prihode Grada Otočca iz stavke **R0103** Proračuna Grada Otočca za 2021. godinu.

III.

Uplata će se vršiti na mjesečnoj bazi, po **1.000,00 kuna mjesečno** i to na žiro-račun Spec. ped. ord. dr. Kazda-Garković Jadranka, **HR 9323400091160312264**.

IV.

Spec. ped. ord. dr. Kazda-Garković Jadranka, Vladimira Nazora 21/1, 53 220 Otočac, obvezuje se dostaviti dokaze (*račune i bankovne izvode u kojima je vidljiva uplata najma prema najmodavcu - Domu zdravlja Otočac*) i to na polugodišnjoj ili godišnjoj razini, ali najkasnije do 15. siječnja 2022. godine.

V.

Ovo Rješenje obaviti će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 402-07/20-01/6

URBROJ: 2125/02-03-21-07

Otočac, 25. siječnja 2021. godine

GRADONAČELNIK

Stjepan Kostelac, dr.vet.med., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO SENJSKA ŽUPANIJA



GRAD OTOČAC

Gradonačelnik

Klasa: 400-08/20-01/02

Urbroj:2125/02-03-21-15

Otočac, 27.01.2021.

Temeljem članka 46. Zakona o proračunu ('Narodne novine' broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 30. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Otočca za 2021. godinu ('Službeni vjesnik Grada Otočca' broj 1/21), te članka 74. Statuta Grada Otočca ('Službeni vjesnik Grada Otočca' broj 1/13, 1/16, 2/18 i 1/19-Pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Otočca donio je:

O D L U K U O PRERASPODJELI PRORAČUNA GRADA OTOČCA ZA 2021.GODINU

1. Gradonačelnik Grada Otočca preraspodjeljuje sredstva na stavkama unutar razdjela Proračuna Grada Otočca kako slijedi:

ŠIFRA	NAZIV	PLAN 2021	POVEĆANJE	SMANJENJE	NOVI PLAN
	UKUPNO	93.127.445,00	648.900,00	648.900,00	93.127.445,00
Razdjel 001	GRADSKO VIJEĆE	1.325.000,00	0,00	15.000,00	1.310.000,00
Aktivnost A100105	Bista Dr.Franje Tuđmana	300.000,00	0,00	15.000,00	285.000,00
R0005A	Bista Dr.Franje Tuđmana	300.000,00	0,00	15.000,00	285.000,00
Razdjel 002	URED GRADONAČELNIKA	34.042.995,00	121.000,00	397.100,00	33.766.895,00

Aktivnost A100101	Sufinanciranje stambenog zbrinjavanja za deficitarne kadrove (liječnici i sl.)	300.000,00	0,00	15.000,00	285.000,00
R0102A	Sufinanciranje stambenog zbrinjavanja za deficitarne kadrove (liječnici i sl.)	300.000,00	0,00	15.000,00	285.000,00
Aktivnost A100001	Stipendiranje studenata	1.500.000,00	0,00	75.000,00	1.425.000,00
R0124	Stipendiranje studenata	1.500.000,00	0,00	75.000,00	1.425.000,00
Aktivnost A100001	Stipendiranje deficitarnih kadrova	500.000,00	0,00	25.000,00	475.000,00
R0124A	Stipendiranje deficitarnih kadrova	500.000,00	0,00	25.000,00	475.000,00
Aktivnost A1200201	Sufinanciranje troškova boravka djece u vrtiću	371.000,00	0,00	18.550,00	352.450,00
R0553B	Sufinanciranje troškova boravka djece u vrtiću	371.000,00	0,00	18.550,00	352.450,00
Aktivnost A100001	Hrvatski crveni križ- Gradsko društvo Otočac	271.000,00	0,00	13.550,00	257.450,00
R0542	Hrvatski crveni križ- Gradsko društvo Otočac	271.000,00	0,00	13.550,00	257.450,00
Aktivnost A101601	Pučka kuhinja za stare,same, nemoćne soc.ugrožene- Crveni križ	1.000.000,00	0,00	50.000,00	950.000,00
R0542A	Pučka kuhinja za stare,same, nemoćne soc.ugrožene- Crveni križ	1.000.000,00	0,00	50.000,00	950.000,00
Aktivnost A100007	Pomoć za novorođeno dijete	1.000.000,00	0,00	50.000,00	950.000,00
R0549	Pomoć za novorođeno dijete	1.000.000,00	0,00	50.000,00	950.000,00
Aktivnost A101706	Sufinanciranje dopunskog zdravstvenog osiguranja soc.ugroženim i umirovljenicima	1.700.000,00	0,00	85.000,00	1.615.000,00
R554A	Sufinanciranje dopunskog zdravstvenog osiguranja soc.ugroženim i umirovljenicima	1.700.000,00	0,00	85.000,00	1.615.000,00
Aktivnost A100010	Subvencija troškova prijevoza učenika	500.000,00	0,00	25.000,00	475.000,00
R0552	Subvencija troškova prijevoza učenika	300.000,00	0,00	15.000,00	285.000,00
R0553	Subvencija troškova prijevoza učenika koji se školuju izvan mjesta prebivališta	200.000,00	0,00	10.000,00	190.000,00

Aktivnost A100011	Jednokratne pomoći umirovljenicima povodom Božića	800.000,00	0,00	40.000,00	760.000,00
R0554	Jednokratne pomoći umirovljenicima povodom Božića	800.000,00	0,00	40.000,00	760.000,00
Proračunski korisnik: 48576	Centar za pomoć u kući	443.110,00	121.000,00	0,00	564.110,00
Aktivnost 100001	Financiranje redovne djelatnosti	443.110,00	121.000,00	0,00	564.110,00
R0559	Plaće za zaposlene	0,00	101.000,00	0,00	101.000,00
R0560	Motorni benzin i dizel gorivo	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
R0561	Sitni inventar	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
R0562	Usluge tekućeg i inv.održavanja prijevozn.sred.	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00
R0563	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
R0564	Premija osiguranja prijevoznih sredstava	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00
Razdjel 004	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	56.424.600,00	527.900,00	236.800,00	56.715.700,00
Tekući projekt K100002	Izgradnja i dodatna ulaganja na zgradama (društveni domovi i ost. zgrade	1.840.000,00	0,00	40.000,00	1.800.000,00
R0741	Dodatna ulaganja na zgradama u vlasništvu grada	800.000,00	0,00	40.000,00	760.000,00
Kapitalni projekt K103405	Autobusna čekaonica za autobusna stajališta	300.000,00	0,00	15.000,00	285.000,00
R0792A	Autobusna čekaonica za autobusna stajališta	300.000,00	0,00	15.000,00	285.000,00
Aktivnost 103506	Objekt za rad udruga proizašlih iz domovinskog rata	300.000,00	0,00	15.000,00	285.000,00
R0808B	Objekt za rad udruga proizašlih iz domovinskog rata	300.000,00	0,00	15.000,00	285.000,00
Aktivnost 104001	Otkup zemljišta za poticanje stanogradnje i vođenje brige o mladima	2.085.800,00	0,00	104.290,00	1.981.510,00
R0792C	Otkup zemljišta za poticanje stanogradnje i vođenje brige o mladima	1.733.800,00	0,00	86.690,00	1.647.110,00
R0792D	Otkup zemljišta za poticanje stanogradnje i vođenje brige o mladima	114.000,00	0,00	5.700,00	108.300,00

R0792E	Otkup zemljišta za poticanje stanogradnje i vođenje brige o mladima	238.000,00	0,00	11.900,00	226.100,00
Tekući projekt T100003	Izgradnja nogostupa	1.900.200,00	0,00	62.510,00	1.837.690,00
R0777	Izgradnja nogostupa	1.250.200,00	0,00	62.510,00	1.187.690,00
Tekući projekt T100001	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	2.412.200,00	288.610,00	0,00	2.700.810,00
R0772	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	2.412.200,00	288.610,00	0,00	2.700.810,00
Kapitalni projekt K102901	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području grada	8.000.000,00	239.290,00	0,00	8.239.290,00
R0767	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Humac	200.000,00	239.290,00	0,00	439.290,00

2. **Gradonačelnik će o izvršenoj preraspodjeli sredstava izvijestiti Gradsko vijeće Grada Otočca u sklopu Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada Otočca za 2021. godinu.**
3. **Ovom preraspodjelom proračunskih sredstava ne mijenja se iznos ukupno planiranih rashoda i izdataka Proračuna Grada Otočca.**
4. **Ova Odluka sastavni je dio Proračuna Grada Otočca za 2021. godinu.**
5. **Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.**

Gradonačelnik

Stjepan Kostelac, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19,), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10) i članka 12. Odluke o ustroju i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 5/14), Gradonačelnik Grada Otočca na prijedlog pročelnika Ureda gradonačelnika donosi:

VI. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU GRADSKE UPRAVE GRADA OTOČCA

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Otočca mijenja se i dopunjava Pravilnik o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 7a/2014, 3/17, 4/17, 6/17, 4/19 i 3/2020) na sljedeći način:

U Jedinственном upravnom odjelu Opis poslova pod rednim brojem 3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA POLJOPRIVREDU, MALO I SREDNJE PODUZETNIŠTVO mijenja se i glasi:“ -obavlja stručnu obradu i rješava složene upravne poslove i zadatke iz područja gospodarstva, poljoprivrede, ribarstva, lovstva, veterinarstva, šumarstva, te zaštite okoliša,

- prati stanje u gospodarstvu, poljoprivredi, ribarstvu, lovstvu, veterinarstvu, šumarstvu te zaštititi okoliša,
- sudjeluje u izradi strategije i programa vezani uz razvoj gospodarstva poljoprivrede, ribarstva, lovstvu, veterinarstva, šumarstva te zaštititi okoliša,
- prati zakonske propise iz područja gospodarstva poljoprivrede, ribarstva, lovstvu, veterinarstva, šumarstva te zaštititi okoliša,
- sudjeluje u pripremi Programa mjera zaštite i spašavanja, civilne zaštite i zaštite od požara i obavlja druge administrativne poslove u svezi s tim,
- sudjeluje u postupku kupnje i prodaje imovine Grada,
- provodi postupak davanja u najam poslovnih prostora, stanova i druge imovine Grada, te vodi evidenciju o istima,
- vodi evidenciju registra nekretnina Grada Otočca
- sudjeluje u izradi prijedloga općih akata,
 - obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika, zamjenika Gradonačelnika i Pročelnika JUO.“

Opis poslova pod rednim brojem 4. SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA GOSPODARSTVO, MALO I SREDNJE PODUZETNIŠTVO, mijenja se i glasi:“ -obavlja stručnu obradu i rješava složene upravne i stručne poslove i zadatke iz područja malog i srednjeg poduzetništva,

- prati stanje u malom i srednjem poduzetništvu,
- sudjeluje u izradi strategije i programa vezanih uz razvoj,
- prati zakonske propise iz područja malog i srednjeg poduzetništva,
- sudjeluje u izradi objave Natječaja iz oblasti javne nabave, vodi evidenciju i obavlja administrativne poslove iz oblasti javne nabave,
- obavlja poslove koji se odnose na knjigovodstvenu evidenciju komunalnog doprinosa i legalizacije,
- objedinjuje podatke vrši pripremu, izdaje Rješenja za komunalni doprinos i legalizaciju,
- sudjeluje u izradi prijedloga nacrtu općih akata,
 - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.“

Opis poslova pod rednim brojem 5. VODITELJ ODSJEKA ZA PRORAČUN, FINACIJE I JAVNE PRIHODE, mijenja se i glasi:“- rukovodi i organizira obavljanje poslova Odsjeka u skladu sa zakonima i odlukama Gradskog vijeća, Gradonačelnika i naptcima pročelnika,

- odgovara za zakonitost rada i postupanje Odsjeka,
- pruža potporu pročelniku u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera iz djelokruga rada Odsjeka,
- izrađuje nacrt proračuna Grada, izmjena i dopuna proračuna, godišnjeg obračuna proračuna i prateće dokumentacije,
- izrađuje tromjesečne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje,
- izrađuje konsolidirane financijske izvještaje i druge dokumente i izvještaje vezane uz proračun,
- priprema naloge za transfer sredstava za proračunske korisnike,
- prati propise iz oblasti financijskog poslovanja i sudjeluje u izradi nacrta općih akata iz djelokruga Odsjeka,
- organizira rad Odsjeka radi pravovremenog i urednog obavljanja poslova,
- vrši poslove kontiranja i knjiženja financijskog knjigovodstva, prati i kontrolira izvode žiroračuna,
- nadzire trošenje proračunskih sredstava kod svih korisnika proračuna i subjekta čiji je vlasnik Grad Otočac
- vodi brigu o solventnosti proračuna Grada Otočca i pročelniku Odjela predlaže mjere za ekonomiziranje slobodnih novčanih sredstava
- učestalo stručno komunicira sa subjektima koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija,
- obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika.

Opis poslova pod rednim brojem 6. VIŠI RAČUNOVODSTVENI REFERENT mijenja se i glasi:“- sastavlja i predaje Izjavu o fiskalnoj odgovornosti,

- testiranje i dokazi uz popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti:
- sastavlja plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti,
- sastavlja izvješća o otklonjenim nepravilnostima,
- provjerava sadržaj predanih izvjava o fiskalnoj odgovornosti za proračunske korisnike i trgovačka društva u vlasništvu Grada Otočca,
- provjerava za Proračunsku godinu Izjavu i Upitnik,
- provjerava aktivnosti o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine,
- obavlja poslove koji se odnose na knjigovodstvenu evidenciju gradskih poreza (porez na tvrtku odnosno naziv, porez na kuće na odmor, porez na korištenje javnih površina, porez na potrošnju i spomeničku rentu),
- objedinjuje podatke, vrši pripremu, izdaje Rješenja i uplatnice za naplatu gradskih poreza i spomeničke rente,
- vodi knjigovodstvenu evidenciju gradskih poreza i spomeničke rente,
- sastavlja opomene za nepravovremene podmirene obveze iz svog djelokruga rada,
- ispostavlja obračun zateznih kamata, predlaže pokretanje postupka prisilne naplate gradskih poreza i spomeničke rente,
- temeljem knjigovodstvenih isprava knjiži sve rashode i poslovne događaje proračunskih korisnika, a koji se odnose na proračunske korisnike i to: Pomoć u kući i JU Narodna knjižnica,
- prati propise i sudjeluje u izradi prijedloga općih akata i izvješće iz svog djelokruga rada,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka.“

Ukida radno mjesto „referent za naplatu gradskih poreza i blagajnu pod rednim brojem 8. i ustrojava novo radno mjesto i to kako slijedi:

Redn i broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvrši telja	Kategor./ potkateg./ razina	Kla sif. ran g	Standardna mjerila	Opis poslova radnog mjesta
8.	VIŠI RAČUNOVODSTVENI REFERENT ZA GRADSKO PRIHODE	1	III. /viši referent/ -	9.	- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na računalu - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.	--obavlja poslove koji se odnose na knjigovodstvenu evidenciju komunalne naknade i naknade za uređenje voda, -objedinjuje podatke, vrši pripremu, izdaje Rješenja i uplatnice za naplatu komunalne naknade i naknadu za uređenje voda -vodi knjigovodstvenu evidenciju komunalne naknade i naknade za uređenje voda, -sastavlja opomene za nepravovremeno nepodmirene obveze, -ispostavlja obračun zatezних kamata, predlaže pokretanje postupka prisilne naplate za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda, - izrađuje mjesečne izvještaje o obračunatoj i naplaćenju naknadi za uređenje voda, te po zahtjevu Hrvatskih voda -prati propise i sudjeluje u izradi prijedloga općih akata i izvješća iz svog djelokruga rada, -obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnik i voditelja Odsjeka.

Opis poslova pod rednim brojem 9. RAČUNOVODSTVENI REFERENT, mijenja se i glasi:“ -temeljem knjigovodstvenih isprava knjiži sve rashode i poslovne događaje proračuna,

- vodi knjigu ulaznih računa proračuna te obavlja plaćanje putem Internet bankarstva,
- obavlja poslove vezane uz obračun plaća i naknada, izrađuje mjesečne i godišnje statističke izvještaje vezane uz isplatu plaća i naknada, godišnje izvještaje za potrebe HZMO, te godišnje porezne kartice i potvrde koje se dostavljaju Ministarstvu financija i Poreznoj upravi,
- vrši obračun i isplatu svih naknada članovima Gradskog vijeća, autorskih honorara i ugovora o djelu i sl.,
- vodi knjigovodstvenu evidenciju najamnina gradskih stanova i zakupnina gradskih poslovnih prostora,
- vodi i ažurira podatke o poslovnom i stambenom prostoru u vlasništvu Grada,
- vodi knjigovodstvenu evidenciju prodanih stanova na kojima postoji stanarsko pravo,
- vodi knjigovodstvenu evidenciju kapitalne imovine Grada,
- obračunava ispravak vrijednosti i revalorizaciju kapitalne dugotrajne imovine,
- organizira i sudjeluje u poslovima popisa imovine, obveza i potraživanja,
- obavlja prijepis za pročelnika odjela,
- prati propise i sudjeluje u izradi prijedloga općih akata i izvješća iz svog djelokruga rada,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka.“

Pod rednim brojem 10. SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU, pod „Standardna mjerila“ iza riječi „građevinskog“ dodaje se zarez i riječi“pravnog“.

U Tajništvu se ukida radno mjesto pod rednim brojem 3. REFERENT ZA POSLOVE PISARNICE i ustrojava se novo radno mjesto i to kakao slijedi:

Redn i broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvrši telja	Kategor./ potkateg./ razina	Kla sif. ran g	Standardna mjerila	Opis poslova radnog mjesta
3.	VIŠI REFERENT ZA STRUČNO-ADMINISTRATIVNE POSLOVE PISARNICE	1	III. /viši referent/	9.	- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske ili upravne struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, -stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; -stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica. - položen državni stručni ispit, -poznavanje rada na računalu.	-vodi uredsko poslovanje i obavlja administrativne poslove u pisarnici, -izrađuje statistička izvješća o stanju predmeta, -odgovara za pravodobno zaprimanje predmeta i dostavu u rad, -obavlja poslove prijema akata upućenih upravnim tijelima Grada, -upisuje akte u propisane očevidnike i obavlja poslove slanja istih u obradu, -upisuje pristigle fakture u knjigu plaćenih radova i usluga, -popunjava naredbe za plaćanje i po odobrenju prosljeđuje ih u računovodstvo, -vodi evidenciju o uredskom poslovanju, -vodi poslove otpreme i dostave akata svih upravnih tijela Grada, -vodi urudžbeni zapisnik po klasifikacijskim oznakama, -organizira i nadzire rad nad obavljanjem uredskog poslovanja, - obavlja poslove evidencije nabavke robe, materijala i usluga (KNUM) za potrebe Gradske- uprave, - vodi evidenciju narudžbenica, -brine o pravodobnoj naplati taksi, - u slučaju odsutnosti višeg referenta za stručne poslove arhive i ekonomata zamjenjuje ga, -obavlja druge poslove koje mu povjeri pročelnik.

Pod rednim brojem 4. REFERENT ZA POSLOVE ARHIVE I EKONOMATA pod „Standardna mjerila“ dodaje se alineja 5., 6., 7., 8. i 9. koje glase:- položen Ispit za provjeru stručne osposobljenosti djelatnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva,

-stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.“.

U Uredu gradonačelnika ustrojava se novo radno mjesto pod rednim brojem 13. i to kako slijedi:

Redn i broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvrši telja	Kategor./ potkateg./ razina	Kla sif. ran g	Standardna mjerila	Opis poslova radnog mjesta
13.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	1	II/ VIŠI STRUČNI SURADNIK	6.	- magistar struke ili stručni specijalist novinarske struke ili društvenog smjera, -	-obavlja najsloženije stručne poslove pripreme pravovremenih i kvalitetnih

	ZA ODNOS S JAVNOŠĆU			<p>najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela; - stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika; - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada; - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija. 	<p>informacija iz djelokruga gradonačelnika te priprema prezentacije i, prema nalogu gradonačelnika, prezentira aktivnosti u vezi s radom Gradske uprave,</p> <ul style="list-style-type: none"> -dogovara i priprema intervju gradonačelnika i gradskih dužnosnika, -organizira i vodi konferencije za novinare po ovlaštenju gradonačelnika. -priprema materijale za novinare u vezi s temom konferencije, -obrađuje i oblikuje informacije o Gradskoj upravi, - izrađuje i priprema priopćenja za javnost i ispravke, te surađuje s urednikom web stranice Grada Otočca. -obavlja i druge poslove što mu ih odredi gradonačelnik ili pročelnik Ureda.
--	---------------------------	--	--	---	--

Članak 2.

Ove VI. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Otočca stupaju na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:011-02/15-01/01

URBROJ:2125/02-03-21-8

Otočac, 28. 01. 2021.

Gradonačelnik
Stjepan Kostelac, dr. vet. med.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 74. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ br. 1/13 , 1/16 , 2/18 i 1/19- pročišćeni. tekst), Gradonačelnik Grada Otočca donosi

PLAN PRIJMA u službu u upravna tijela Grada Otočca

Članak 1.

Ovim Planom prijma u upravna tijela Grada Otočca utvrđuje se prijam službenika/ca u upravna tijela Grada Otočca u 2021. godini.

Članak 2.

Plan prijma u upravna tijela sadrži:

- stvarno stanje popunjenih radnih mjesta u upravnim tijelima Grada
- potreban broj službenika /ca na neodređeno vrijeme,
- potreban broj službenika/ca na određeno vrijeme.

Članak 3.

U upravnim tijelima Grada Otočca na dan 31. prosinca 2020. godine zaposleno je 19 službenika/ca i 7 namještenika/ca na neodređeno vrijeme.

Članak 4.

U Upravnim tijelima Grada Otočca u 2021. godini planira se novo zapošljavanje službenika na neodređeno vrijeme:

- u Uredu gradonačelnika:

1. samostalni upravni referent za poslove komunalnog redarstva, jedan izvršitelj,
 2. komunalno- prometni redar, jedan izvršitelj,
 3. viši stručni suradnik za odnose s javnošću, jedan izvršitelj.
- u Jedinственном upravnom odjelu:
1. samostalni upravni referent za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i gradnju, jedan izvršitelj,
 2. viši računovodstveni referent za gradske prihode, jedan izvršitelj.

Članak 5.

U Uredu gradonačelnika planira se zapošljavanje na određeno vrijeme i to:

1. viši stručni suradnik za društvene djelatnosti, jedan izvršitelj

Članak 6.

Plan prijma u službu upravna tijela Grada objavljuje se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“ i na web stranici Grada Otočca.

Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:100-01/21-01/01

URBROJ:2125/02-03-21-1

Otočac, 28. 01. 2021.

Gradonačelnik
Stjepan Kostelac, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 74. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik“ Grada Otočca“ br. 1/13, 1/16, 2/18 i 1/19 - pročišćeni tekst) i članka 5. Odluke o stipendiranju studenata u Gradu Otočcu („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 8/08), Gradonačelnik Grada Otočca donosi

ODLUKU O UTVRĐIVANJU LISTE DEFICITARNIH ZANIMANJA, BROJU STIPENDIJA I MJESEČNOM IZNOSU STIPENDIJE ZA AKADEMSKU GODINU 2020./2021.

Članak 1.

Odlukom o utvrđivanju liste deficitarnih zanimanja, broju stipendija i mjesečnom iznosu stipendije za akademsku godinu 2020./2021. (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuje se lista deficitarnih zanimanja od bitnog značaja za gospodarski razvoj Grada Otočca, a to su:

- Diplomski sveučilišni studiji:
1. medicina
 2. farmacija
 3. matematika
 4. fizika
 5. kemija
 6. medicinska biokemija
 7. psihologija
 8. logopedija
 9. glazbena pedagogija
 10. informatika
 11. građevinarstvo
 12. arhitektura
 13. elektrotehnika
 14. veterina

- Specijalistički diplomski stručni studij:

1. sestrinstvo
2. predškolski odgoj

Članak 2.

U akademskoj 2020./2021. godini dodijelit će se 40 stipendija.

Iznos stipendije iznosi 700,00 kn neto mjesečno.

Studentima stipendistima koji po kriteriju čl. 13. stavku 1. Odluke o stipendiranju studenata u Gradu Otočcu („Sl. vjesnik Grada Otočca“ br. 08/08 i 04/09) ostvare maksimalan broj bodova odobrit će se iznos stipendije od 800,00 kn neto mjesečno.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 604-02/21-01/03

URBROJ: 2125/02-03-21-01

Otočac, 11. veljače 2021.

GRADONAČELNIK

Stjepan Kostelac, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i članka 74. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ br. 1/13, 1/16, 2/18 i 1/19 - proč. tekst), Gradonačelnik Grada Otočca donosi

R J E Š E N J E

I.

Domu zdravlja Otočac (OIB: 90225883971) iz Otočca, Vladimira Nazora 21, odobravaju se sredstva za nabavku/kupnju ultrazvučnog uređaja za primjenu u ginekologiji (ginekološkoj ambulanti) **u iznosu od 237.500,00 kuna.**

II.

Iznos od 237.500,00 kuna odobrava se na temelju Zahtjeva Doma zdravlja Otočac uz kojeg je dostavljena sljedeća dokumentacija; Zapisnik o otvaranju, ocjeni i pregledu ponuda (KLASA: 406-05/21-01/01, URBROJ: 2125/56-21-02 od 04.02.2021.) i Odluka o odabiru ponude (KLASA: 406-05/21-01/01, URBROJ: 2125/56-21-03 od 08.02.2021.)

III.

Isplatu odobrenih sredstava izvršit će Jedinostveni upravni odjel - Odsjek za Proračun, financije i javne prihode Grada Otočca iz stavke R0102 Proračuna Grada Otočca za 2021. godinu.

IV.

Iznos od 237.500,00 kuna uplatit će se na račun Doma zdravlja Otočac, **HR0823400091110949815** (Privredna banka Zagreb), javnoj ustanovi koja obavlja zdravstvenu djelatnost i koja će uplaćena sredstva uplatiti na račun Isporučitelja predmetnog uređaja, EKSA GRUPA d.o.o. (OIB: 05265530355) iz Samobora, Domoslavečka 40.

V.

Dom zdravlja Otočac kojem su odobrena namjenska sredstva, **dužan je dostaviti dokumentaciju** (presliku računa, bankovni izvadak, preslike dokumentacije uređaja i fotografije istog) čime potvrđuje namjensko trošenje dobivenih sredstava.

VI.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 402-01/21-01/6

URBROJ: 2125/02-03-21-02
Otočac, 12. veljače 2021.

GRADONAČELNIK
Stjepan Kostelac, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o savjetima mladih (NN 41/14) i članka 13. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Otočca (Službeni vjesnik Grada Otočca 2/2014) , Savjet mladih Grada Otočca donosi

PROGRAM RADA SAVJETA MLADIH GRADA OTOČCA

Uvode napomene

Savjet se osniva kao savjetodavno tijelo jedinice lokalne samouprave koje ima za cilj aktivno uključivanje mladih u javni život Grada Otočca promicanjem i zagovaranjem prava, potreba i interesa mladih na lokalnoj razini.

U okviru svoga djelokruga Savjet:

- raspravlja na sjednicama Savjeta o pitanjima značajnim za rad Savjeta, te o pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća Grada Otočca koji su od interesa za mlade;
- u suradnji s predsjednikom Gradskog vijeća inicira u Gradskom vijeću donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada Otočca, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada Otočca te način rješavanja navedenih pitanja;
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Gradskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada Otočca davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade;
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih;
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja;
- predlaže i daje na odobravanje Gradskom vijeću program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta;
- po potrebi poziva predstavnike tijela Grada Otočca na sjednice Savjeta;
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade;
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

Savjet djeluje u sastavu: Domagoj Matasić predsjednik, Edy Sladović zamjenik predsjednika, Vlatka Ostović Tajnik, Ivana Balen Sušić član, Marko Stanišić član.

PROGRAM RADA SAVJETA MLADIH ZA 2021. GODINU SADRŽI SLJEDEĆE AKTIVNOSTI:

- Obrazovanje mladih
- organizacije savjetovanja mladih za zapošljavanje i samozapošljavnje
- poticanje mladih za bavljenje sportskim aktivnostima, volontiranja te ostalim kulturnim i društvenim aktivnostima

- Financijska potpora učenicima i studentima
- obilježavanja Dana mladih i drugih obljetnica važnih za mlade
- Suradnja Savjeta s drugim Savjetima u RH i inozemstvu.

Razrada aktivnosti

Rad sa mladima

- Poticanje mladih na njihovu važnost uključivanja u društvene aktivnosti
- Organizacija tribina na kojima bi se raspravljalo o društvenim pitanjima i aktivnostima mladih na području Grada

Obrazovanje mladih

- Ostvariti suradnju sa obrazovnim ustanovama
- Održavanje prezentacije i tribine u osnovnim (7 i 8 razred) i srednjim školama gdje bi se prezentirale mogućnosti upisa u srednje škole i na fakultete, tribina i prezentacija bi se održala u suradnji sa mladima područja Grada koji su nedavno završili obrazovanje ili su još u procesu obrazovanja.
- Poboljšati informiranje o stipendiranju učenika i studenata o Gradskim i izvangradskim stipendijama
- Poticati stotpostotno financiranje troškova: školske kuhinje, izleta, izvanučioničke nastave u prirodi, sufinanciranje i ostalih školskih aktivnosti za obitelji slabijeg socijalnog statusa.

Organizacije savjetovanja mladih za zapošljavanje i samozapošljavanje

- Informirati mlade o mogućnostima i važnosti cjeloživotnog učenja, neformalnog obrazovanja, sudjelovanja na seminarima i tečajevima kako bi povećali konkurentnost na tržištu rada
- Organizirati predavanje mogućnostima korištenja EU fondova, te poticanjem mjerama RH kod zapošljavanja i samozapošljavanja
- Ostvariti suradnju sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje statističko praćenje zapošljavanja mladih na području Grada.

Poticanje mladih za bavljenje sportskim aktivnostima, volontiranja te ostalim kulturnim i društvenim aktivnostima

Savjet će ostavrivati suradnju sa udrugama i organizacijama koji se bave mladima ili u svojim sastavima imaju mlade.

- poticanje mladih za uključivanje u sportske klubove i važnosti bavljenja sportom
- informiranje mladih o sportskim klubovima , kulturnim društvima i ostalim udrugama mladih i onih koje se bave mladima
- sudjelovati u programima sportskih klubova, kulturnim i drugim aktivnostima udruga od važnosti za mlade
- informiraje i poticanje mladih na uključivanje u volonterske aktivnosti i organizirati iste.
- Promovirati mlade talente iz područja kulture, umjetnosti, sporta te predlagati i nagrađivanje istih.

Obilježavanja Dana mladih, drugih obljetnica važnih za mlade te obilježavanja drugih važnih dana u godini

- obilježavati sve važnije datume čija tematika je povezana uz mlade

- organizirati tribine, okrugle stolove, panel rasprave kod obilježavanja npr. Dana mladih, Mjeseca borbe protiv ovisnosti, Dana ružičastih majica, Međunarodni dan sporta, Svjetski dan okoliša i ostale.
- Izrada promotivnih letaka
- Sudjelovanje u obilježavanju posebnih dana u godini u organizaciji Grada (Dan Grada Otočca, Dan državnosti, i ostalih) .

Suradnja Savjeta s drugim Savjetima mladih u RH i inozemstvu

Savjet će tijekom godine ostvarivati suradnju sa ostalim Savjetima mladih, gradova, općina i županija na području RH u svrhu konzultiranja sa Savjetima mladih o temama koje su bitne za mlade, sudjelovanje na konferencijama na razini RH. Sudjelovanjem na edukacijama i seminarima radi osposobljavanja za što kvalitetniji rad u Savjetu.

Financijski plan za ostvarenje aktivnosti iz programa Savjeta mladih u proračunu Grada Otočca za 2020. godinu:

Aktivnost	Potrebna sredstva
Troškovi promidžbe Savjeta mladih i informiranja javnosti o njegovom djelovanju	1.000,00 HRK
Organiziranje raznih događaja, predavanja, konferencija, javnih tribina	5.000,00 HRK
Suradnja sa drugim savjetima mladih, organizacija susreta s predstavnicima udruga mladih, službena putovanja (edukacije, seminari)	4.000,00 HRK
UKUPNO	10.000,00 HRK

Članovi Savjeta će navedene programe izvršavati tokom cijele godine, te prema vremenskim mogućnostima.

Savjet zadržava mogućnost dodavanja programskih aktivnosti kroz godinu i raspodjelu financijskih sredstava na druge aktivnosti za potrebe Savjeta.

Program rada Savjeta mladih za 2021. godinu podnosi se na odobravanje Gradskom vijeću Grada Otočca.

Predsjednik Savjeta mladih
Grada Otočca
Domagoj Matasić, v.r.