



REPUBLIKA HRVATSKA  
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA



GRAD OTOČAC

**JAVNI POZIV  
ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA SOCIJALNIH I  
HUMANITARNIH UDRUGA I UDRUGA IZ DOMOVINSKOG RATA  
GRADA OTOČCA ZA 2021. GODINU**

*Upute za prijavitelje*

Datum objave natječaja: 29.01.2021. godine

Rok za dostavu prijava: 01.03.2021. godine

# 1. JAVNI POZIV ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA SOCIJALNIH I HUMANITARNIH UDRUGA I UDRUGA IZ DOMOVINSKOG RATA GRADA OTOČCA ZA 2021. GODINU

## 1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI PRIDONIJETI OVIM JAVNIM POZIVOM

Aktivnosti koje realiziraju i provode udruge koje djeluju na području Grada Otočca, predstavljaju značajan doprinos u razvoju lokalne zajednice jer zadovoljavaju specifične potrebe društvenih skupina u zajednici, osiguravaju dodatne sadržaje za korisnike s područja Grada Otočca. Obzirom su članovi udruga uglavnom volonteri kvalitetna realizacija različitih aktivnosti nažalost, uvelike ovisi isključivo o financijskoj potpori lokalne zajednice. Provedba ovog natječaja u skladu je s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15).

## 1.2. CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj javnog poziva za financiranje programa i projekata od interesa za Grad Otočac koje provode udruge za 2021. godinu je pružanje potpore udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Otočca, a koje su programski usmjerene na rad u područjima naznačenim u Javnom pozivu te čiji programi, projekti, manifestacije doprinose razvoju prioritetnih područja iz Javnog poziva.

Posebni su ciljevi javnog poziva:

- provođenje aktivnosti koje su usmjerene na poboljšanje kvalitete života djece iz socijalno depriviranih sredina, obitelji u socijalno-zaštitnoj potrebi, djece i mladih s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom; resocijalizaciju osoba s problemom ovisnosti;
- pomoć stradalnicima Domovinskog rata te promicanje vrijednosti Domovinskog rata;
- pomoć, podrška i osnaživanje žrtava nasilja;
- podizanje kvalitete života osobe treće životne dobi, aktivno starenje.

## 1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA

Za sufinanciranje programa, projekata u okviru ovog Javnog poziva raspoloživ je iznos od 280.000,00 kuna koje se raspoređuje prema aktivnostima kako slijedi:

- Za socijalno-humanitarne aktivnosti osiguran je iznos od **180.000,00 kuna**
- Za aktivnosti udruga proisteklih iz Domovinskog rata osiguran je iznos od **100.000,00 kuna**

Svaka udruga može prijaviti jedan (1) program/projekt za potporu koja se može dodijeliti po ovom Javnom pozivu, na razdoblje provedbe do 12 mjeseci, u periodu od 1.01.2021.god. do 31.12.2021. godine.

**Najmanji iznos financijske potpore koji se može prijaviti i ugovoriti po ovom Pozivu je 1.000,00 kuna, a najveći iznos je 40.000,00 kuna. Procijenjeni broj sklopljenih ugovora po ovom Javnom pozivu je 12.**

## 2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

### 2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU ?

#### (1) Prihvatljivi prijavitelji

Pravo podnošenja prijave programa, projekta na Javni poziv može podnijeti udruga koja ima sjedište na području Grada Otočca uz sljedeće uvjete, da:

- je upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske,
- je upisana u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija RH
- aktivno djeluje minimalno godinu dana,
- je uskladila svoje statute s odredbama Zakona o udrugama ( NN 74/14, 70/17 i 98/19) i da se svojim statutom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja,
- je ispunila sve ugovorne obveze prema Gradu Otočcu te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora što potvrđuje Izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge
- se protiv korisnika financiranja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,

#### (2) Neprihvatljivi prijavitelji

Pravo prijave na poziv nemaju:

- udruge koje nisu uskladile svoj statut s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17 i 98/19),
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje,
- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt),
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

***Udruga koja prijavljuje program, projekt u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate.***

### 2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROGRAMU / PROJEKTU

(1) Prijavitelj može prijaviti projekt samostalno ili u partnerstvu s najmanje još jednom udrugom. Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi. Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave. Ako se projekt realizira u partnerstvu, partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Uputa za prijavitelje.

(2) Projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u prijavi projekta. Prijavu zajedničkog projekta predaje nositelj bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta.

Partnerstvo u projektu dokazuje se Izjavom o partnerstvu koja je sastavni dio dokumentacije, potpisanom i ovjerenom pečatom od strane nositelja projekta i svakog partnera na projektu. Ugovor o financijskoj potpori zaključit će se s nositeljem projekta koji je ujedno odgovoran za provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito Izvješćavanje.

(3) Izjava mora biti priložena u izvorniku.

### **2.3. PRIHVATLJIVE I NEPRIHVATLJIVE PROJEKTNE/PROGRAMSKE AKTIVNOSTI UNUTAR JAVNOG POZIVA**

Projektne/programske aktivnosti moraju se provoditi u vremenskom periodu najranije od 01. siječnja do najkasnije 31. prosinca 2021. godine i to na području Grada Otočca. Izuzetak su aktivnosti kao što su npr. putovanja na edukacije, susrete, smotre, natjecanja i sl. te je iste ili slične moguće je provoditi izvan područja Grada Otočca što će biti dogovoreno u tijeku pregovaranja.

Pod prihvatljivim projektnim/programskim aktivnostima podrazumijevaju se aktivnosti koje su u područjima sukladno Javnom pozivu, npr.:

- Socijalne usluge i humanitarne djelatnosti;
  - Integracija socijalno depriviranih skupina stanovništva;
  - Psihosocijalna pomoć osobama s problemima ovisnosti;
  - Zaštita i promicanje prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju te njihovih obitelji;
  - Promicanje vrijednosti Domovinskog rata te poboljšanje kvalitete života stradalnika Domovinskog rata;
  - Poboljšanje kvalitete života starijih i nemoćnih osoba;
  - Poticanje i razvoj socijalnog poduzetništva;
  - Promicanje i razvoj volonterstva; i sl.

Popis projektnih/programskih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Javnog poziva, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje. Pri provedbi projektnih/programskih aktivnosti prijavitelj je dužan osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Projektne/programske aktivnosti koje **nisu prihvatljive** za financiranje putem ovog Javnog poziva:

- aktivnosti koje se ne održavaju na području Grada Otočca (osim aktivnosti koje su ugovorene u postupku pregovaranja sa Gradom),
- aktivnosti koje nisu namijenjene građanima Grada Otočca,
- aktivnosti koje se financiraju iz ostalih izvora,
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente,
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,
- aktivnosti koje se odnose na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade.

Popis neprihvatljivih programskih/projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće primjenjivati na aktivnosti koje ne doprinose ostvarenju općeg i specifičnog ciljeva Poziva.

### **3. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG POZIVA**

Pod izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu aktivnosti prijavljenih na Javni poziv, samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem tih aktivnosti. Prilikom procjene programa/projekta/manifestacije ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova, uzimajući u obzir prioritete Grada Otočca.

#### ***(1) Prihvatljivi izravni troškovi***

Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti, kao što su:

- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, plakata, kataloga, časopisa, sudjelovanje u promidžbenim aktivnostima za pomoć djeci u nevolji i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe – informativna djelatnost (televizijske i radijske prezentacije, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal, obavješćivanje invalida o pravima i informiranje javnosti o potrebama invalida i o njihovim pravima i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- troškovi najma opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- nabava materijala nužnih za provedbu projekta/programa koji moraju biti specificirani po vrsti i iznosu (materijal za radionice, trakice lancete...)
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.) - 20% od ukupnog troška traženih sredstava,
- izdaci za troškove naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honoraru, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- troškovi prijevoza (priznaju se ako je putovanje potrebno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija),
- materijal i sirovine (namirnice) najviše 20% ukupnog iznosa financiranja putem ovog Javnog poziva
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

#### ***(2) Prihvatljivi neizravni troškovi***

Prihvatljivim neizravnim (administrativnim) troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nastaju vođenjem administrativnog rada udruge u provedbi prijavljenih aktivnosti i drugi troškovi udruge, a tu spadaju:

- knjigovodstvene (računovodstvene) usluge,

- troškovi energije i troškovi komunalnih usluga,
- uredski materijal,
- sitan inventar,
- troškovi telefona i pošte.

Iz proračuna Grada Otočca putem ovog Javnog poziva, financirati će se najviše do 20 % prihvatljivih neizravnih troškova od ukupnog iznosa financiranja iz proračuna Grada Otočca.

Popis programskih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općeg i specifičnog cilja Poziva, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

**Svako odstupanje od prihvaćenog proračuna bez odobrenja Grada smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.**

### **(3) Neprihvatljivi troškovi**

Iz sredstava koja se traže za provedbu programa/projekta ne smije se isplaćivati:

- regres ili druge slične naknade zaposlenicima i članovima prijavitelja,
- dugovi prijavitelja i troškovi kamata,
- aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i slično).

Također, neprihvatljivi troškovi su:

- aktivnosti koje nisu namijenjene građanima grada Otočca, osim aktivnosti koje su ugovorene u postupku pregovaranja s Gradom,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
- bankovne pristojbe za otvaranje, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora,
- kupnja rabljene opreme, strojeva, namještaja i vozila,
- kupovina zemljišta ili građevina,
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- reprezentacija (catering, hrana i piće) koja nije ugovorena u postupku pregovaranja s Gradom Otočcem,
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente,
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade,

- putni nalozi koji nisu povezani s postizanjem ciljeva Javnog poziva,
- dnevnice,
- plaće, (izuzev osoba koje su zaposlene unutar Udruge u vremenskom periodu dužem od godine dana od dana objave ovog JP i koje rade na prijavljenom projektu/programu na ovaj JP)
- reprezentacija - alkoholna pića,
- troškovi prijevoza avionom,
- troškovi prijevoza izvan Republike Hrvatske (ukoliko nije drugačije ugovoreno),
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta,
- transferi sredstava trećim osobama.

Popis neprihvatljivih programskih/projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće primjenjivati na aktivnosti koje ne doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Poziva.

### **Zabrana dvostrukog financiranja**

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa/projekta Grad Otočac neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

### **Povrat sredstava**

Grad Otočac će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva u navedenom vremenskom periodu (01.01.-31.12.2021.),
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

## **4. KAKO SE PRIJAVITI?**

Za prijavu na Poziv prijavitelji moraju popuniti propisane natječajne obrasce i dostaviti svu dokumentaciju navedenu u Uputama. Prijavitelji su dužni popuniti sva polja u obrascima.

### **Obvezna dokumentacija za prijavu**

Prijava se smatra potpunom ako sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge, popunjene, potpisane i ovjerene, kako je zahtjevano u pozivu na dostavu projektnih prijedloga i pozivnoj dokumentaciji:

1. Obrazac opisa programa ili projekta,
2. Obrazac proračuna programa ili projekta,

3. Obrazac Izjave o partnerstvu (potrebno je priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera),
4. Preslika važećeg Statuta udruge ili Rješenje Državne uprave Ličko- senjske županije,
5. Uvjerenje da se protiv odgovorne osobe Udruge ne vodi kazneni postupak (*ne starije od 6 mjeseci*)
6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora)
7. Obrazac izjave o ispunjenim obvezama
8. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja iz kojeg je vidljivo da nema dugovanja (dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora)
9. Privola za obradu, prikupljanje i korištenje podataka (2021.)

#### **4.1. SADRŽAJ OBRASCA OPISA PROGRAMA ILI PROJEKTA**

Opisni obrazac programa/projekta dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, partnerima (ukoliko je primjenjivo) te sadržaju programa/projekta koji se predlaže za financiranje. Šalje se ovjeren i potpisan u papirnatom obliku. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa/ projekta/ manifestacije neće biti uzeti u razmatranje. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje. Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

#### **4.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA**

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim troškovima programa/projekta kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od Grada Otočca. Šalje se ovjeren i potpisan u papirnatom obliku. Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje. Ukoliko obrazac proračuna sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

#### **4.3. KAMO POSLATI PRIJAVU?**

U potpunosti ispunjene, potpisane i ovjerene prijavne obrasce sa svim obveznim priložima potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik). Prijava u papirnatom obliku sadržava obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/ projekta/ manifestacije te ovjerene službenim pečatom prijavitelja kao i ostale obvezne priloge utvrđene ovim Javnim pozivom. Prijave se šalju na sljedeću adresu:

Grad Otočac  
Kralja Zvonimira 10, 53220 Otočac

**JAVNI POZIV  
ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA SOCIJALNIH I HUMANITARNIH  
UDRUGA I UDRUGA IZ DOMOVINSKOG RATA GRADA OTOČCA ZA 2021. GODINU  
- „NE OTVARATI“**

Rok za prijavu na Javni poziv je **01.03.2021. godine do 13 sati**. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijemnom žigu u pošti zaprimljeno do kraja datuma naznačenog kao rok za prijavu. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijema pošiljke.

*Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu uskladu s uvjetima ovog Javnog poziva i Uputama za prijavitelje, neće se razmatrati.*

#### **4.4. KOME SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?**

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita do zaključno 15. veljače 2021. godine na adresu elektroničke pošte: [grad-otocac@gs.t-com.hr](mailto:grad-otocac@gs.t-com.hr) i/ili [antonija.otocac@gmail.com](mailto:antonija.otocac@gmail.com).

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

### **5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

#### **5.1. PROCEDURA PROCJENE PRISTIGLIH PRIJAVA**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će sljedeću proceduru:

##### **(A) PREGLED PRIJAVA S OBZIROM NA PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA**

**(1)** Davatelj financijskih sredstava imenovat će posebno radno tijelo za otvaranje prijava i provjeru uvjeta poziva (dalje Povjerenstvo). Navedeno tijelo mogu činiti zaposlenici davatelja sredstava i vanjski suradnici. Članovi tijela za provjeru propisanih uvjeta ne smiju biti u sukobu interesa o čemu potpisuju posebnu izjavu.

(2) Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta javnog natječaja ne smije trajati duže od 7 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na Javni poziv.

(3) Povjerenstvo za administrativnu provjeru utvrđuje:

- a) je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanom roku,
- b) jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- c) je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija

(4) Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava, Povjerenstvo sastavlja popis svih prijavitelja koji su ispunile formalne uvjete koji se dalje upućuju u daljnju proceduru, odnosno na stručno ocjenjivanje.

(5) Za prijave koje nisu ispunile formalne uvjete davatelj sredstava će o toj činjenici obavijestiti prijavitelja pisanom obavijesti u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke s naznakom razloga zbog kojih je prijava odbijena, nakon čega prijavitelji imaju narednih 8 dana od dana prijema obavijesti podnijeti prigovor.

(6) O prigovoru u roku od 3 dana od primitka odlučuje pročelnik nadležnog upravnog tijela. U slučaju prihvaćanja prigovora prijava se upućuje u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava se odbija.

## **(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA**

(1) Davatelj financijskih sredstava imenuje posebnom odlukom Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za ocjenu programa/ projekta (Obrazac za procjenu kvalitete prijave).

(2) Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete poziva, Povjerenstvo sastavlja privremenu listu odabranih programa/projekata prema bodovima koje su prijavitelji postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos poziva.

## **(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE**

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi pri prijavi na poziv, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su ušli na privremenu listu odabranih programa/projekata za dodjelu sredstava.

### **Dokumenti i potvrde koji će se dodatno tražiti od prijavitelja prije potpisivanja ugovora:**

1. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
2. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja iz kojeg je vidljivo da nema dugovanja

Provjeru dodatne dokumentacije obavlja Povjerenstvo. Ako prijavitelj ne dostavi traženu dokumentaciju u roku od deset (10) dana, njegova će se prijava odbaciti kao nevažeća. Ako

se provjerom dodatne dokumentacije utvrdi da netko od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete poziva njegova prijava se neće razmatrati za postupak ugovaranja.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih programa /projekata za dodjelu sredstava na odlučivanje Gradonačelniku Grada Otočca. Na temelju prijedloga Povjerenstva, Gradonačelnik Grada Otočca donosi Odluku o raspodjeli i odobravanju financijskih sredstava. Gradonačelnik Grada Otočca će potpisati ugovor o financiranju s udrugama u roku od 30 dana od dana objave Odluke.

## **5.2. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA**

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava programima u sklopu Poziva. Odluka će biti objavljena i na mrežnim stranicama Grada Otočca ([www.otocac.hr](http://www.otocac.hr)). Svaki prijavitelj dobit će pisani odgovor s informacijom o njihovom prihvaćanju ili razlozima neprihvaćanja projekta i neodobravanja financijske podrške.

## **5.3. PODNOŠENJE PRIGOVORA**

Prijavitelj može uputiti prigovor davatelju financijskih sredstava i to na:

1. na rezultate Povjerenstva na formalne uvjete Poziva i to u roku 8 dana od dana prijema obavijesti.
2. Na odluku o dodjeli financijskih sredstava, u roku 8 dana od dana objave Odluke.

O prigovoru odlučuje gradonačelnik Grada Otočca u roku od 8 dana od zaprimanja prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Javnog poziva.

## **6. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE ISPLATE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA**

Grad Otočac potpisati će ugovore s udrugama za čiji program/projekt su odobrena financijska sredstva najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje projekta, nadležno upravno tijelo ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa/projekta u opisnom dijelu projekta koje treba izmijeniti. Ovaj je postupak potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Praćenje će se vršiti temeljem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava i, po potrebi, terenskom provjerom kod korisnika.

Udruga s kojom se sklopi Ugovor o financiranju obvezuje se da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata te neće davati izravnu potporu političkoj stranci za sve vrijeme trajanja ugovora.

U slučaju kada udruga nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražiti povrat sredstava.

Sredstva će se udrugama odobravati prema pristiglim Zahtjevima i dinamikom koju odredi Grad. Nije moguća isplata cijelog ugovorenog iznosa prije dostave izvještaja o namjenskom trošenju sredstava s popratnom dokumentacijom (bankovni izvodi, fotografije, članci, tiskovine, ugovori i slično).

Završno izvješće sve udruge moraju dostaviti najkasnije do 28.02.2020. godine na obrascima. Svi uvjeti biti će regulirani ugovorom i Općim uvjetima koji su uz Opisni obrazac i Obrazac proračuna sastavni dio Ugovora.

## 7. INDIKATIVNI KALENDAR JAVNOG POZIVA

FAZE NATJEČAJNOG POSTUPKA	DATUM
Objava natječaja	29.01.2021.
Rok za slanje prijava	01.03.2021. do 13 sati
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	15.02.2021.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	22.02.2021.
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	08.03.2021.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	15.03.2021.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva	22.03.2021.
Rok za dostavu dodatne dokumentacije	22.03.2021.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	29.03.2021.
Rok za ugovaranje	30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na službenoj web stranici Grada Otočca ([www.otocac.hr](http://www.otocac.hr)).

## 8. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

1. Javni poziv
2. Upute za prijavitelje
3. Opisni obrazac
4. Obrazac proračuna (excel format)
5. Obrazac izjave o ispunjavanju preuzetih obveza
6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. Obrazac izjave o partnerstvu
8. Obrazac izjave o financiranim projektima

9. Prijedlog Ugovora o dodjeli financijske podrške
10. Opći uvjeti Ugovora
11. Obrazac opisnog i financijskog izvještaja za 2020. godinu.
12. Privola za obradu, prikupljanje i korištenje podataka (2021.)