

SLUŽBENI VJESNIK

GRADA OTOČCA

ISSN 1330-1551

Broj 5/2019

Otočac, 24. lipnja 2019.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ź A J

A. AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA OTOČCA

Stranica

1. Odluka o komunalnoj naknadi	1
2. Odluka o vrijednosti boda (B) komunalne naknade	7
3. Odluka o komunalnom doprinosu	8
4. Odluka o komunalnom redu	12
5. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihova razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja vezanih pasa te načinu postupanja s napuštenim, izgubljenim i divljim životinjama	37
6. Odluka o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnog redara, komunalnog izvidnika i komunalno-prometnog redara	46
7. Odluka o provedbi mjera za sprečavanja nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Otočca	52
8. Odluka o organiziranju prometnih jedinica mladeži	53
9. I. izmjene i dopune Programa javnih potreba Grada Otočca u području društvene brige o djeci predškolske dobi za 2019. god.	54
10. Rješenje o izboru članova Gradskog savjeta mladih Grada Otočca	54

B. AKTI GRADONAČELNIKA GRADA OTOČCA

1. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Otočca za 2018. godinu.....	54
2. Plan motrenja, čuvanja, ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara	58

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18-Odluka) i članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca br.1/13., 1/16., 2/18., 1/19-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Otočca, dana 19. 06. 2019. godine, donosi

ODLUKU o komunalnoj naknadi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Odlukom o komunalnoj naknadi određuje se:

1. pojam i svrha obračuna i plaćanja komunalne naknade,
2. naselja u Gradu Otočcu u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
3. područja zona u Gradu Otočcu u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
4. koeficijenti zona (Kz),
5. koeficijenti namjene (Kn),
6. rokovi plaćanja komunalne naknade,
7. nekretnine važne za Grad Otočac koje su u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
8. opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade,
9. izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade
10. obveznici i obveze plaćanja komunalne naknade,
11. obračun komunalne naknade,
12. izrada rješenja o komunalnoj naknadi.

Članak 2.

(1) Komunalna naknada plaća se za:

1. stambeni prostor,
2. garažni prostor,
3. poslovni prostor,
4. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti,
5. neizgrađeno građevinsko zemljište.

(2) Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovoga članka koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete te koje je opremljeno najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Grada Otočca.

(3) Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

(4) Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola.

(5) Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade. Ruševinom zgrade smatraju se ostaci zgrade koja je zbog oštećenja ili nedostatka pojedinih dijelova izgubila svoja svojstva zbog čega nije prikladna za upotrebu sukladno svojoj namjeni, a koja se zbog toga ne rabi najmanje pet godina.

Članak 3.

(1) Komunalna naknada obračunava se po četvornom metru (m²) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i to za:

1. Stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine, koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (Narodne novine broj 40/97.).
2. Građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.
- (2) Iznos komunalne naknade po četvornom metru (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B).
- (3) Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje Odlukom Gradsko vijeće Grada Otočca a određuje se godišnje u kunama po četvornom metru (m²) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Grada Otočca.

II. SVRHA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 4.

(1) Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture.

(2) Komunalna naknada je prihod proračuna Grada Otočca koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture, a može se na temelju odluke Gradskog vijeća Grada Otočca koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Grada Otočca, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture

III. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 5.

(1) Komunalnu naknadu plaća vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz članka 4. stavka 1. ove Odluke.

Članak 6.

(1) Korisnik nekretnine iz članka 5. stavka 1. ove Odluke plaća komunalnu naknadu:

1. ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom,
2. ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili
3. ako se ne može utvrditi vlasnik.

(2) Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

IV. OBVEZA PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 7.

(1) Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

1. danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole,
2. danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine,
3. danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine,
4. danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

(2) Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveza plaćanja komunalne naknade (promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine), prijaviti Jedinственном upravnom odjelu Grada Otočca nastanak te obveze odnosno promjenu tih podataka.

(3) Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

V. PODRUČJA ZONA

Članak 8.

(1) Komunalna naknada plaća se na cijelom području Grada Otočca kao i u svim naseljima na području Grada Otočca

(2) Područja zona u Gradu Otočcu u kojima se naplaćuje komunalna naknada određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost područja komunalnom infrastrukturom.

(3) U Gradu Otočcu utvrđuju se četiri (4) zone za određivanje visine komunalne naknade:

1. Prva zona je područje naselja Otočac koje je najbolje uređeno i opremljeno komunalnom infrastrukturom i obuhvaća sljedeće ulice:

Ive Senjanina, Ruđera Boškovića, Ante Starčevića do kbr.25, Forcuranje do kbr.6, Petra Zrinskog, Ćirila i Metoda, Kralja Zvonimira, Mate Čopa, Bana Josipa Jelačića, Luka, Marka Marulića, Radnička, Nikole Tesle, Nikole Mašića, Vladimira Nazora, Dr.Andrije Štampara, Vatrogasna, Bartola Kašića, Zagrebačka, Biškupljak, Josipa Barkovića, Miroslava Krležu, Generala Nikole maštrovića, Trg popa Marka Mesića, Trg dr.Franje Tuđmana, Trg 133. Brigade HV-a, Sajmišnu, Stjepana Radića, Jadranska, Ivana Meštrovića, Novoselija. Špilnički odvojak, Velebitska, Ivane Brlić-Mažuranić, Donja Dubrava do kbr.33, Gornja Dubrava do kbr.63, Kralja Tomislava, Svete Jelene, Tina Ujevića, Trg dr Dražena Bobinca, Dragutina Tadijanovića.

2. Druga zona obuhvaća sljedeće ulice:

Ante Starčevića od kbr. 26, Forcuranje od kbr.7, Fortička, Ivana Zajca, Kneza Branimira, Ivana Mažuranića, Silvija Strahimira Kranjčevića, Ljudevita Gaja, Petra Zoranića, Frankopanska, Kapelska, Plitvička, Donja Dubrava od kbr.34, Gornja Dubrava od kbr.64.

3. Treća zona obuhvaća sljedeće ulice:

Vivoze, Šumećica, poljička, Poljički odvojak, Pod Pakljem, Pakaljski odvojak, Ivana Gundulića, Orovac i naselja Čoviće, Kompolje, Kuterevo, Ličko Lešće, Prozor, Sinac i Švica.

4.Četvrta zona obuhvaća sljedeća naselja:

Brlog, Brloška Dubrava, Dabar, Doljani, Drenov Klanac, Glavace, Hrvatsko polje, Lipovlje, Podum, Ponori, Ramljani, Staro Selo, Škare.

VI. KOEFICIJENTI ZONA (Kz)

Članak 9.

(1) Vrijednost koeficijenta zona (Kz) za pojedine zone odnose se na sve vrste nekretnina i djelatnosti u toj zoni ako ovom Odlukom nije propisano drugačije.

Članak 10.

(1) Koeficijenti zona (Kz) iznose:

- 1.Prva zona iznosi 1,00
- 2.Druga zona iznosi 0,90
- 3.Treća zona iznosi 0,80
- 4.Četvrta zona iznosi 0,60

VII. KOEFICIJENTI NAMJENE (Kn)

Članak 11.

(1) Koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja iznosi za:

- 1.Stambeni prostor 1,00
- 2.Garažni prostor 1,00
- 3.Neizgrađeno građevinsko zemljište 0,05
4. Poslovni prostor ovisno o djelatnosti na područjima (Sukladno metodologiji Nacionalne klasifikacije djelatnosti 2007.-NKD 2007., Narodne novine broj 58/2007) kako slijedi:

Koeficijent namjene	Područje, Odjeljak, Skupina, Razred	Naziv djelatnosti
10,00	I, 56.2, N,77.10	DJELATNOSTI PRIPREME I USLUŽIVANJA HRANE I PIĆA / ADMINISTRATIVNE I POMOĆNE USLUŽNE DJELATNOSTI Caffe barovi, noćni barovi, disko klubovi, bife, bistoi, igraonice, rent-a-car usluge
9,00	K .L ,92	FINANCIJSKE DJELATNOSTI I DJELATNOSTI OSIGURANJA, POSLOVANJE NEKRETNINAMA, DJELATNOSTIMA KOCKANJA I KLAĐENJA, STRUČNE, ZNANSTVENE I TEHNIČKE DJELATNOSTI Banke, financijske agencije, osiguravajući zavodi, igre na sreću, predstavništva, poslovna udruženja, premjeravanje i kartiranje zemljišta,advokatske kancelarije, projektne organizacije, poduzeća za obavljanje knjigovodstvenih usluga, objekti i zemljišta HP i HT
8,00	M, 69.10, I, G	DJELATNOSTI PRIPREME I USLUŽIVANJA HRANE I PIĆA /TRGOVINA NA VELIKO I MALO kavane, restorani, gostionice, krčme, konobe, pivnice, buregdžije pečenjare, zdravljaci, Slastičarne, trgovine (osim trgovina prehrambenih proizvoda, trgovina pogrebnom opremom, metalnom i električnom robom,, trgovina boja i lakova i kemikalija, knjižare,sjemenarnice,cvjećarne,tržnice,, hladnjače, apoteke.)
5,00	I, 55	DJELATNOST PRUŽANJA SMJEŠTAJA TE PRIPREME I USLUŽIVANJA HRANE hoteli, moteli, pansioni, turistička naselja, odmarališta otvorenog tipa,
	F, G, 45.47, S, 95.2,96.09	GRAĐEVINARSTVO, TRGOVINA NA VELIKO I MALO, POPRAVAK MOTORNIH VOZILA I MOTOCIKALA, Trgovina na malo hranom i pićima i duhanskim proizvodima u specijaliziranim trgovinama, OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI Graditeljstvo, ribnjačarstvo, usluge u željezničkom prometu, automehaničari, autolimari, Autolakireri, vulkanizeri, staklari, grafičari, auto praonice,

		zanatske proizvodne radionice, trgovine pogrebnom opremom, metalne i električne robe, boja, lakova i kemikalija, knjižare, sjemenare, cvjećarne, tržnice, hladnjače, apoteke, urari, zlatari i slične djelatnosti
3,00	H, 49,0 B, C,D,G,S	TRGOVINA NA VELIKO I MALO, OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI usluge u cestovnom prometu, industrijska djelatnost, (zatvoreni prostori), skladišta i otkup otpadaka, Elektroenergetska postrojenja, poljoprivredne zadruge, Proizvodnja prehrambenih proizvoda, optičari, knjigoveže, popravak kućanskih aparata i uređaja, ostale osobne usluge, fino mehaničari, fotografi, fotokopiranje, Metaloprerađivačka djelatnost, trgovine prehrambenih proizvoda
2,00	0,84.1 84.2 S 94.9 96	JAVNA UPRAVA O OBRANA: OBVEZNO SOCIJALNO OSIGURANJE, OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI -djelatnosti članskih organizacija, ostale osobne uslužne djelatnosti nekretnine u vlasništvu RH, izvršna i upravna pravna tijela I organizacije, tijela pravosuđa, fondova, udruženja građana, Trgovačka društva za obavljanje komunalnih djelatnosti, djelatnosti osobnih usluga (brijači, frizeri, postolari i sl. djelatnosti) poslovni prostor političkih stranaka, novinska djelatnost, izdavačka djelatnost
1,00	D 34,1 R 93 Q	OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM, PLINOM, PAROM I KLIMATIZACIJA Proizvodnja, prijenos i distribucija električne energije, SPORTSKE DJELATNOSTI TE ZABAVNE I REKREACIJSKE DJELATNOSTI /DJELATNOSTI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I SOCIJALNE SKRBI Vodne građevine za proizvodnju električne energije (akumulacije, dovodni i odvodni Kanali i drugi objekti koji pripadaju ovim građevinama), ribnjaci (otvoreni bazeni) objekti koji se koriste za sport i rekreaciju, osim onih u vlasništvu Grada Otočca i Republike Hrvatske, ustanove i Organizacije u zdravstvu, osim onih navedenih u članku 15. Točka 2

(2) Koeficijent namjene za građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti iznosi 10% koeficijenta namjene određene za poslovni prostor.

Članak 12.

(1) Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

(2) Za hotele, apartmanska naselja i kampove visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća od 1,5 % ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine, ostvarenog u hotelima, apartmanskim naseljima i kampovima koji se nalaze na području Grada Otočca.

VIII.

ROK PLAĆANJA

Članak 13.

(1) Komunalna naknada utvrđuje se u godišnjem iznosu.

(2) Obveznicima plaćanja komunalne naknade dostavljaju se prema pravomoćnim odnosno konačnim rješenjima:

- četiri uplatnice za jednu kalendarsku godinu (stambeni prostor) za objekte koji pripadaju 03. i 04. Zoni,
- dvanaest uplatnica za jednu kalendarsku godinu (stambeni prostor) za objekte koji pripadaju 01., 02., i dio 03. zoni
- mjesečni računi (pravne osobe).

Članak 14.

(1) Kontrolu naplate komunalne naknade kao i ovrhu provodi Jedinstveni upravni odjel na način i po postupku propisanom zakonom kojim se utvrđuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

IX.

OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 15.

Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se u potpunosti nekretnine:

- (1) koje koriste Hrvatska vojska za djelatne potrebe (vojarne, vježbališta)
- (2) koje se koriste za djelatnost javnog predškolskog, osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja,
- (3) Muzeja kojih je osnivač RH i arhiva
- (4) koje koriste ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu države i županije
- (5) koje se koriste za djelatnost vatrogasnih službi
- (6) koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti
- (7) za građevna zemljišta na kojima su spomen obilježja, spomen područja i masovne grobnice
- (8) za zemljišta i zgrade u vlasništvu obitelji poginulih, umrlih, zatočenih i nestalih hrvatskih branitelja i HRVI Domovinskog rata, pod uvjetima propisanim Zakonom o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
- (9) gospodarske zgrade poljoprivrednika s dvorištem
- (10) za zemljišta i zgrade u vlasništvu obitelji slijepih i slabovidnih osoba, na zahtjev Udruge i uz prilog izjave o zajedničkom domaćinstvu
- (11) za zemljište i zgrade u vlasništvu obitelji osoba s invaliditetom tjelesnog oštećenja 80-100% uz prilog rješenja o invaliditetu i izjave o zajedničkom domaćinstvu
- (12) za zemljišta i zgrade u vlasništvu operativnih članova Dobrovoljnog vatrogasnog društva Otočac, Sinac i Kuterevo ili obitelji operativnih članova s kojima operativni član živi u zajedničkom domaćinstvu a što se dokazuje potpisanom izjavom o zajedničkom domaćinstvu

Članak 16.

(1) Obveznik plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor, odnosno korisnik, samo ako je na njega od strane vlasnika prenesena pisanim ugovorom obveza plaćanja komunalne naknade, na osobni zahtjev, oslobodit će se, potpuno ili djelomično, plaćanja komunalne naknade:

1. obveznik plaćanja komunalne naknade koji je korisnik Zajamčene minimalne naknade uz prilaganje rješenja Centra za socijalnu skrb;

2. korisnik nekretnine, samo ako je na njega od strane vlasnika prenesena pisanim ugovorom obveza plaćanja komunalne naknade, ako je on ili član njegovog kućanstva korisnik Zajamčene minimalne naknade uz prilaganje rješenja Centra za socijalnu skrb.

(2) Oslobođanje od plaćanja komunalne naknade, sukladno prethodnom stavku moguće je samo za jedan stambeni prostor i to onaj kojem obveznik plaćanja komunalne naknade, odnosno korisnik ili član njegovog kućanstva ima prijavljeno prebivalište, o čemu je potrebno priložiti dokaz (preslika osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu). Uz Zahtjev se prilaže i Izjava o članovima zajedničkog kućanstva u kojoj moraju biti navedene sve osobe koje stanuju u stambenom objektu na koji se odnosi oslobođanje od plaćanja komunalne naknade.

(3) Oslobođanje se odnosi na tekuću kalendarsku godinu, a obuhvaća vremenski period od početka kvartala u kojem je podnesen zahtjev do kraja tekuće godine. Ako dođe do promjene koja utječe na gubitak prava, Jedinствeni upravni odjel će donijeti rješenje kojim prestaje oslobođanje od plaćanja komunalne naknade.

(4) Zahtjev za oslobođanje od obveze plaćanja komunalne naknade podnosi se Jedinствenom upravnom odjelu. Temeljem podnesenog zahtjeva Jedinствeni upravni odjel donosi Rješenje o potpunom ili djelomičnom oslobođanju od plaćanja komunalne naknade

(5) po zahtjevu se ne postupa ukoliko obveznik ima dospjele nepodmirene obveze prema Gradu.

Članak 17.

(1) Obveznici plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor koji započinju ili proširuju poslovanje djelomično se oslobađaju:

1. Poslovni prostori i građevinsko zemljište pravne ili fizičke osobe sa sjedištem ili prebivalištem na području Grada Otočca u prvoj godini poslovanja u 100 %-tnom iznosu a u drugoj godini poslovanja u 50 %-tnom iznosu ako zaposli minimalno jednog radnika

2. poslovni prostori i građevinsko zemljište pravne ili fizičke osobe sa sjedištem ili prebivalištem na Području Grada Otočca koja u kalendarskoj godini poveća broj zaposlenih za 5 za tu godinu poslovanja u 50 %-tnom iznosu a u narednoj godini poslovanja u 25 %-tnom iznosu.

Članak 18.

(1) Ukoliko Obveznici plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor koji započinju ili proširuju poslovanje za obavljanje proizvodne djelatnosti prije isteka pune godine za koju su dobili olakšicu na godišnji iznos komunalne naknade (KN) smanje broj zaposlenika u odnosu na broj zaposlenih osoba na početku godine za koju su ostvarili olakšicu gube pravo na olakšicu i moraju platiti puni godišnji iznos komunalne naknade (KN).

Članak 19.

(1) Odobrenje olakšice iz članka 17. ove Odluke Rješenjem donosi Jedinostveni upravni odjel po zahtjevu Obveznika plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor koji započinju ili proširuju poslovanje za obavljanje proizvodne djelatnosti uz priloženu Izjavu o broju zaposlenih (iz Hrvatskog zavoda za zapošljavanje) na početku godine.

(2) Obveznici plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor koji započinju ili proširuju poslovanje za obavljanje proizvodne djelatnosti dužni su dostaviti Izjavu o broju zaposlenih (iz Hrvatskog zavoda za zapošljavanje) na kraju godine za koji koriste olakšicu, u protivnom gube pravo na olakšicu i moraju platiti puni godišnji iznos komunalne naknade (KN).

(3) Zahtjev Obveznika plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor koji započinju ili proširuju poslovanje za obavljanje proizvodne djelatnosti za korištenje olakšice na godišnji iznos komunalne naknade (KN) podnosi se za prvu godinu započinjanja ili proširenja poslovanja i za sljedeću kalendarsku godinu (za svaku godinu posebno).

X. ODLUKA KOJOM SE ODREĐUJE VRIJEDNOST BODA KOMUNALNE NAKNADE (B)

Članak 20.

(1) Gradsko vijeće Grada Otočca do kraja studenoga tekuće godine donosi Odluku kojom se određuje vrijednost boda komunalne naknade (B). Odluka kojom se određuje vrijednost boda komunalne naknade (B) se primjenjuje od 1. siječnja iduće godine.

(2) Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje se u kunama po četvornom metru (m^2) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Grada Otočca a polazište za određivanje vrijednosti boda komunalne naknade (B) je procjena troškova održavanja komunalne infrastrukture iz Programa održavanja komunalne infrastrukture uz uzimanja u obzir i drugih predvidivih i raspoloživih izvora financiranja održavanja komunalne infrastrukture.

(3) Ako Gradsko vijeće Grada Otočca ne odredi vrijednost boda komunalne naknade (B) do kraja studenoga tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

XI. OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 21.

(1) Iznos komunalne naknade po četvornome metru površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B).

(2) Obveznik čije je ukupno godišnje zaduženje manje od 50,00 kuna, plaća komunalnu naknadu jednom godišnje. Obveza plaćanjaospijeva 31. prosinca za tekuću godinu.

Članak 22.

(1) Formula za izračun komunalne naknade po četvornome metru površine nekretnine (kn) glasi:

1.KOEFIKIJENT ZONE (Kz)

2.KOEFIKIJENT NAMJENE (Kn)

3.GODIŠNJA VRIJEDNOST BODA KOMUNALNE NAKNADE (B)

4.IZNOS KOMUNALNE NAKNADE PO ČETVORNOME METRU NEKRETNINE (kuna/ m^2)

(2) $4=1x2x3$

Članak 23.

(1) Formula za izračun godišnjeg iznosa komunalne naknade za nekretninu glasi:

1.OBRAČUNSKA POVRŠINA NEKRETNINE (P) ..

2.GODIŠNJI IZNOS KOMUNALNE NAKNADE (KN)

(2) $KN (kuna)=B (kuna/m^2)*Kz*Kn*P (m^2)$

(3) $KN (kuna)=kn(kuna/m^2)*P (m^2)$.

XII. RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 24.

(1) Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinostveni upravni odjel a u skladu s ovom Odlukom i Odlukom kojom se određuje vrijednost boda komunalne naknade (B) u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

(2) Rješenje o komunalnoj naknadi iz stavka 1. ovoga članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine ako se odlukom Gradskog vijeća Grada Otočca mijenja vrijednost boda komunalne naknade (B) ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu te u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

(3) Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

1. iznos komunalne naknade po četvornome metru nekretnine kn (kuna/m²),
2. obračunska površina nekretnine P (m²),
3. godišnji iznos komunalne naknade KN (kuna),
4. mjesečni iznos komunalne naknade, odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno i
5. rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade, odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

(4) Godišnji iznos komunalne naknade [KN (kuna)] utvrđuje se množenjem obračunske površine nekretnine [P (m²)] za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornome metru površine nekretnine [kn (kuna/m²)].

(5) Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema sadržaj propisan stavkom 3. ovoga članka

(6) Rješenje o komunalnoj naknadi iz stavka 1. ovoga članka donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Članak 25.

(1) Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Ličko-senjske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 26.

(1) U objektima koji se koriste kao stambeni i kao poslovni prostor, naknada se obračunava posebno za stambeni, a posebno za poslovni prostor.

(2) U objektima koji se koriste kao proizvodni i kao poslovni prostor za ostale namjene, naknada se obračunava posebno za proizvodni, a posebno za poslovni prostor za ostale namjene.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o komunalnoj naknadi („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 501, 4/04.,3/08.,5/09.,5/12.,4/14.,2/15.,4/17).

Članak 28.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 363-03/19-01/03

URBROJ: 2125/02-01-19-3

Otočac, 19. lipnja 2019.

Predsjednik
dr.sc.Branislav Šutić, prof., v.r.

Na temelju članka 98. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18-Odluka) i članka 26. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca br. 1/13., 1/16.,2/18.,1/19), Gradsko vijeće Grada Otočca, dana 19. 06. 2019. godine, donosi

ODLUKU o vrijednosti boda (B) komunalne naknade

Članak 1.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) koja je osnova za obračun visine komunalne naknade na području Grada Otočca iznosi 4,20 kuna po četvornom metru korisne površine godišnje, odnosno 0,35 kuna po četvornom metru površine mjesečno.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Otočca, a primjenjuje se od 01.01.2020. godine.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda za utvrđivanje visine komunalne naknade (Službeni vjesnik Grada Otočca broj 5/01.).

KLASA:363-05/19-01/02

URBROJ:2125/02-01-19-3

Otočac, 19. lipnja 2019.

Predsjednik
dr.sc.Branislav Šutić, prof., v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 - Odluka) i članka 27. stavak 1. točka 2. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ 1/13, 1/16, 2/18, 1/19), Gradsko vijeće Grada Otočca, dana 19. 06. 2019. godine, donosi

O D L U K U O KOMUNALNOM DOPRINOSU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom se određuje:

1. visina komunalnog doprinosa na području Grada Otočca,
2. područje zona u Gradu Otočcu za plaćanje komunalnog doprinosa,
3. obveznici plaćanja komunalnog doprinosa (u daljnjem tekstu: Obveznik ili Obveznici),
4. jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine za pojedine zone,
5. način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
6. uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
7. obračun komunalnog doprinosa,
8. rješenje o komunalnom doprinosu.

Članak 2.

(1) Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Grada Otočca i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

(2) Komunalni doprinos je namjenski prihod proračuna Grada Otočca koji se može koristiti samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture u skladu s Programom građenja komunalne infrastrukture i Programom održavanja komunalne infrastrukture koje donosi Gradsko vijeće Grada Otočca za kalendarsku godinu.

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

(1) Zone na području Grada Otočca za plaćanje komunalnog doprinosa određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone na području Grada Otočca.

(2) Položaj zona na području Grada Otočca određuje se s obzirom na:

1. udaljenost od središta u naselju,
2. dostupnost građevina javne i društvene namjene,
3. dostupnost građevina opskrbe i usluga.

Članak 4.

(1) Na području Grada Otočca utvrđuju se četiri zone za plaćanje komunalnog doprinosa:

1. Prva zona obuhvaća ulice: Ive Senjanina, Ruđera Boškovića, Petra Zrinskog, Ćirila I Metoda, Kralja Zvonimira, Bana Josipa Jelačića, Marka Marulića, Radničku, Nikole Tesle, Nikole Mašića, Vladimira Nazora, Dr. Andrije Štampara, Vatrogasnu, Bartola Kašića, Zagrebačku, Biškupljak, *Dragutina Tadijanovića*, *Svete Jelene*, *Tina Ujevića*, *Josipa Barkovića*, *trg 133. Brigade*, *Mate Čopa*, Miroslava Krležu, Generala Nikole Maštrovića, Trg Dr. Franje Tuđmana, Trg Dražena Bobinca i Trg popa Marka Mesića.

2. Druga zona obuhvaća ulice: Ante Starčevića, Forcuranje, Fortičku, Ivana Zajca, Kneza Branimira, Sajmišnu, Stjepana Radića, Ivana Mažuranića, Silvija Strahimira Kranjčevića, Jadransku, Ivana Meštrovića, Novoseliju, Velebitsku, *Špilnički odvojak*, *Kralja Tomislava*, Ljudevita Gaja, Petra Zoranića, Frankopansku, Ivane Brlić Mažuranić i Kapelsku.

3. Treća zona obuhvaća ulice: Donja Dubrava, Gornja Dubrava, Luka, Vivoze, Šumećica, Poljička, Poljički odvojak, Pod Pakljem i Ivana Gundulića.

4. Četvrta zona obuhvaća sva ostala naselja Grada Otočca.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

(1) Jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa po pojedinim zonama u Gradu Otočcu (u kunama) iznose:

NAMJENA	1. ZONA	2. ZONA	3. ZONA	4. ZONA
1. STAMBENA GRAĐEVINA	30,00	25,00	20,00	15,00
2. POSLOVNA GRAĐEVINA (proizvodna djelatnost, turistička djelatnost)	30,00	25,00	20,00	15,00
3. POSLOVNA GRAĐEVINA (ostale djelatnosti)	30,00	25,00	20,00	15,00
4. PRATEĆE I POMOĆNE GRAĐEVINE (garaže,	15,00	12,50	10,00	7,50

spremišta, podrumi, drvarnice i sl.)				
5. POSLOVNA GRAĐEVINA (poljoprivredna djelatnost)	15,00	12,50	10,00	7,50

(2) Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za prvu zonu u Gradu Otočcu ne može biti viša od 10% prosječnih troškova građenja kubnog metra (m³) građevine u Republici Hrvatskoj.

(3) Prosječne troškove građenja objavljuje ministar nadležan za graditeljstvo.

IV. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

(1) Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa i osobe određene člankom 22. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

(2) Grad Otočac ne plaća komunalni doprinos na svom području.

V. OBRAČUN PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

(1) Visina komunalnog doprinosa utvrđuje se umnoškom jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa iz članka 5. ove Odluke i obujma građevine.

(2) Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u metrima kubnim (m³) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

(3) Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine, te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja, obračunava se množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m²) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

(4) Kod gradnje, nadogradnje i dogradnje proizvodnih pogona za obračun komunalnog doprinosa obračunava se obujam do 3 m visine svake pojedine etaže.

(5) Posebnim pravilnikom ministar pobliže propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevine u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

Članak 8.

(1) Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili kada se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos se obračunava na razliku u obujmu zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

(2) Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu Jedinostveni upravni odjel donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

(3) Odredbe članka 7. ove Odluke i odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade, te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

VI. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

(1) Obveznik plaća komunalni doprinos na poslovni račun Grada Otočca na temelju rješenja koje donosi Jedinostveni upravni odjel u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

(2) Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje Jedinostveni upravni odjel.

(3) Obveznik može platiti komunalni doprinos jednokratno ili u 12 mjesečnih obroka u roku od godinu dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu, uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 30% ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa. Ostalih 11 mjesečnih obroka su jednakog iznosa.

(4) U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa pravne osobe i obrtnici dužni su za preostali iznos osigurati ovjerenu zadužnicu u visini preostalog duga sa obračunatom zateznom zakonskom kamatom. U slučaju da pravna osoba ne plati uzastopno dvije rate naplata zadužnice se realizira u punom dospjelom iznosu.

(5) U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa fizičke osobe, kao sredstvo osiguranja plaćanja dužne su otvoriti trajni nalog kod svoje poslovne banke. U slučaju da fizička osoba ne plati uzastopno dvije rate, naplata administrativne zabrane se realizira u punom dospjelom iznosu preostalog duga, a u slučaju daljnjeg neplaćanja provest će se postupak ovrhe sukladno pravomoćnom rješenju o komunalnom doprinosu i na temelju njega, izdanog rješenja o ovrsi.

(6) Obveznik može u svako doba preostali dug platiti odjednom.

(7) U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa obračunava se zakonska zatezna kamata.

VII. DJELOMIČNO ILI POTPUNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 10.

(1) Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

1. komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova,
2. vojnih građevina,
3. prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture,

4. nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova,
5. sportskih i dječjih igrališta,
6. ograda, zidova i potpornih zidova,
7. parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvata zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine,
8. spomenika.

Članak 11.

- (1) Od obveze plaćanja komunalnog doprinosa oslobođeni su:
1. Ustanove kojima je osnivač Grad Otočac,
 2. HRVI iz Domovinskog rata od I.-X. skupine oštećenja organizma i članovi obitelji poginulog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, kada grade, dograđuju, nadograđuju, rekonstruiraju ili ozakonjuju odgovarajući stan radi svog stambenog zbrinjavanja,
 3. HRVI iz Domovinskog rata, kada grade, dograđuju, nadograđuju, rekonstruiraju ili ozakonjuju poslovni ili gospodarski prostor ukupnog obujma do 1.800,00 m³ radi obavljanja samostalne djelatnosti, odnosno samozapošljavanja,
 4. osobe sa invaliditetom koje imaju od 80% do 100% oštećenje organizma kada grade, dograđuju, nadograđuju, rekonstruiraju ili ozakonjuju odgovarajući stan radi svog stambenog zbrinjavanja,
 5. osobe sa invaliditetom koje imaju od 80% do 100% oštećenje organizma kada grade, dograđuju, nadograđuju, rekonstruiraju ili ozakonjuju poslovni ili gospodarski prostor ukupnog obujma do 1.800,00 m³ radi obavljanja samostalne djelatnosti, odnosno samozapošljavanja,
 6. obveznici koji grade stambene građevine prema program stambenog zbrinjavanja darovanjem osnovnog građevinskog materijala za izgradnju obiteljske kuće, a sukladno Uredbi o uvjetima i mjerilima za stambeno zbrinjavanje na područjima posebne državne skrbi („Narodne novine“ broj 10/01),

(2) Odgovarajućim stanom iz stavka 1. ovog članka smatra se stan prema Uredbi o stambenom zbrinjavanju članova obitelji smrtno stradalih i nestalih hrvatskih branitelja te hrvatskih ratnih vojnih invalida i dragovoljaca iz domovinskog rata („Narodne novine“ broj 57/18).

(3) Obveznik iz stavka 1. ovog članka dužan je prilikom podnošenja zahtjeva za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

(1) Obveznici iz članka 11. koji grade, dograđuju, nadograđuju, rekonstruiraju ili ozakonjuju stan veći od odgovarajućeg stana, plaćaju komunalni doprinos za razliku obujma stana kojeg grade i odgovarajućeg stana.

(2) Obveznici iz članka 11. koji imaju u vlasništvu stan koji nije odgovarajući, a grade, dograđuju, nadograđuju, rekonstruiraju ili ozakonjuju odgovarajući stan ili stan veći od odgovarajućeg stana, plaćaju komunalni doprinos za razliku obujma stana kojeg grade i odgovarajućeg stana, uvećan za obujam stana u vlasništvu.

Članak 13.

(1) Obveznici koji započinju ili proširuju poslovanje za obavljanje proizvodne djelatnosti imaju pravo popusta na komunalni doprinos. Uvjeti za popust su:

1. broj novozaposlenih osoba kod započinjanja poslovanja u periodu od jedne godine od početka poslovanja,
2. broj povećanja novozaposlenih osoba kod proširenja poslovanja u periodu od jedne godine od početka proširenja poslovanja.

(2) Visine popusta su prikazani su u tablici ispod:

Početak poslovanja ili proširenje poslovanja	
Broj novozaposlenih osoba	Popust na iznos komunalnog doprinosa
do 10	20%
od 11 do 20	30%
od 21 do 50	40%
više od 50	50%

Članak 14.

(1) Odobrenje popusta iz prethodnog članka ove Odluke Rješenjem donosi Jedinствeni upravni odjel po zahtjevu Obveznika koji započinju ili proširuju poslovanje za obavljanje proizvodne djelatnosti. Obveznici koji započinju ili proširuju poslovanje dužni su uz zahtjev dostaviti i priloženu Izjavu o broju zaposlenih (iz Hrvatskog zavoda za zapošljavanje).

(2) Obveznici su dužni dostaviti Izjavu o broju zaposlenih (iz Hrvatskog zavoda za zapošljavanje) godinu dana nakon što su predali zahtjev za korištenje popusta, u protivnom gube pravo na popust i moraju platiti puni iznos komunalnog doprinosa uključujući zakonsku zateznu kamatu.

(3) Ukoliko Obveznici koji započinju ili proširuju poslovanje za obavljanje proizvodne djelatnosti ne povećaju broj novozaposlenih osoba prema odredbama ove Odluke gube pravo na korištenje popusta i moraju platiti puni iznos komunalnog doprinosa uključujući zakonsku zateznu kamatu.

Članak 15.

(1) U slučaju korištenja popusta iz članka 13. ove Odluke Obveznici (pravne osobe i obrtnici) dužni su osigurati ovjerenu zadužnicu u visini punog iznosa komunalnog doprinosa sa obračunatom zateznom zakonskom kamatom. U slučaju da Obveznici (pravne osobe i obrtnici) koji koriste popust na bilo koji način prekrše odredbe ove Odluke naplata zadužnice se realizira u punom dospjelom iznosu.

(2) U slučaju korištenja popusta iz članka 13. ove Odluke Obveznici (fizičke osobe) kao sredstvo osiguranja plaćanja dužne su otvoriti trajni nalog kod svoje poslovne banke. U slučaju da Obveznici (fizičke osobe) koji koriste popust na bilo koji način prekrše odredbe ove Odluke provest će se postupak ovrhe sukladno pravomoćnom rješenju o komunalnom doprinosu i na temelju njega, izdanog rješenja o ovrsi.

Članak 16.

(1) Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika može posebnom odlukom osloboditi obveznika plaćanja komunalnog doprinosa u potpunosti ili djelomično od obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

(2) Opći uvjet za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa je taj da građevina obveznika komunalnog doprinosa mora imati status građevine od interesa za Grad Otočac.

(3) Od interesa za Grad Otočac su građevine vjerske namjene, građevine namijenjene zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, sportu, zaštiti i spašavanju, predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju, proizvodnji, smještaju u turizmu, te građevine koje se grade prema Programu socijalno-društvene poticajne stanogradnje.

(4) Razlozi oslobađanja su rješavanje društvene i socijalne problematike, poticanje razvoja gospodarstva, otvaranje novih radnih mjesta i smanjenja depopulacije na području Grada Otočca.

Članak 17.

(1) Gradonačelnik je dužan utvrditi izvor sredstava u gradskom Proračunu iz kojih će se namiriti iznos za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

VIII. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 18.

(1) Rješenje o komunalnom doprinosu, temeljem ove Odluke donosi Jedinstveni upravni odjel u postupku pokrenutom po:

1. službenoj dužnosti (donosi se u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema Zakonu o gradnji može graditi bez građevinske dozvole).

2. po zahtjevu stranke (donosi se u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja).

(2) Ako je Grad Otočac u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju sklopio ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i u skladu s tim ugovorom. Ugovara se plaćanje komunalnog doprinosa u iznosu stvarnih troškova sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu. Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa mora provesti postupak javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i dužan je o pokretanju postupka obavijestiti Jedinstveni upravni odjel, te uključiti njegovog predstavnika u postupak javne nabave. Postupak javne nabave može provesti i Grad Otočac.

Članak 19.

(1) Rješenje o komunalnom doprinosu iz prethodnog članka ove Odluke sadrži:

1. podatke o Obvezniku komunalnog doprinosa,
2. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je Obveznik dužan platiti,
3. obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i
4. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

(2) Ništavo je rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan stavkom 1. ovog članka.

Članak 20.

(1) Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom (Opći porezni zakon) kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

(2) Protiv:

1. rješenja o komunalnom doprinosu,
 2. rješenja o njegovoj ovrsi,
 3. rješenja o njegovoj izmjeni,
 4. dopuni, ukidanju ili poništenju,
 5. rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te
 6. rješenja o obustavi postupka,
- može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Ličko-senjske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 21.

(1) Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole, odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevine koja se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

(2) Iznimno od prethodnog stavka ovog članka rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole, odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole.

(3) Uporabna dozvola za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji na području Grada Otočca, mora biti dostavljena na znanje Jedinствenom upravnom odjelu na čijem se području nalazi skladište, odnosno građevina.

Članak 22.

(1) Ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt, na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa, Jedinствeni upravni odjel po službenoj dužnosti ili po zahtjevu Obveznika komunalnog doprinosa ili investitora izmijenit će ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu.

(2) Rješenjem o izmjeni Rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz prethodnog stavka, obračunat će se komunalni doprinos prema izmjeni te odrediti plaćanje ili povrat razlike komunalnog doprinosa prema Odluci o komunalnom doprinosu, po kojoj je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

(3) Kod povrata, Obveznik, odnosno investitor nemaju pravo na kamatu.

Članak 23.

(1) Jedinствeni upravni odjel poništiti će po zahtjevu Obveznika komunalnog doprinosa ili investitora, ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu, ako je građevinska dozvola, drugi akt za građenje proglašen ništavim ili je poništen.

(2) Rješenjem o poništenju Rješenja o komunalnom doprinosu, odredit će se i povrat komunalnog doprinosa

(3) Kod povrata, Obveznik, odnosno investitor nemaju pravo na kamatu.

Članak 24.

(1) Komunalni doprinos koji je plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole, odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora, pa će stoga Jedinствeni upravni odjel uračunati komunalni doprinos kao plaćeni dio komunalnog doprinosa na istom ili drugom zemljištu na području Grada Otočca, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa ili investitor, ili izvršiti povrat sredstava.

(2) Obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor nema pravo na kamatu za uplaćeni iznos, niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

(1) Postupci donošenja rješenja o komunalnom doprinosu za gradnju ili ozakonjenje građevine sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, koji su započeti po Odluci o komunalnom doprinosu Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 5/04, 2/07 i 3/08), do dana stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama te Odluke.

Članak 26.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o komunalnom doprinosu Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 5/04, 2/07 i 3/08).

Članak 27.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:363-05/19-01/01

URBROJ:2125/02-01-19-3

Otočac, 19. lipnja 2019.

Predsjednik
Gradskog vijeća
dr. sc. Branislav Šutić, prof., v.r.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18., 110/18), i članka 27. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ br. 1/13, 1/16, 2/18 i 1/19- proč. tekst), Gradsko vijeće Grada Otočca na 10. sjednici održanoj dana 19. 06. 2019. godine, donosi

Odluku o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu:Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Grada Otočca, a naročito, odredbe o:

- uređenju naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada i drugih građevina u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba, u dijelu koji je vidljiv s javnih površina i površina javne namjene, kao i određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča i druge komunalne opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih instalacija, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta;
- načinu uređenja i korištenja javnih površina i zemljišta u vlasništvu Grada Otočca za gospodarske i druge svrhe;
- održavanju čistoće i čuvanju površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina;

- skupljanju i odvozu otpada s javnih površina;
 - mjerama za provođenje Odluke;
 - kaznene odredbe
- (2) Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke i pravne osobe na području Grada Otočca.

Članak 2.

- (1) Pojmovi u smislu ove Odluke imaju značenje određeno Zakonom, posebnim zakonima kojima se uređuju upravna područja prostornog uređenja i građenja te drugim posebnim zakonima i ovom Odlukom.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

- (1) Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:
- 1. Javna površina** je svaka površina u vlasništvu Grada čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima.
 - 2. Javne prometne površine** su nerazvrstane ceste, ulice, mostovi, trgovi, putevi, nogostupi, biciklističke staze, javna parkirališta, pješačke zone, javni prolazi, javne stepenice, stajališta javnog prometa i sl. površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu
 - 3. Javne zelene površine** su parkovi, drvodredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice ili nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode i sl.
 - 4. Površine javne namjene** su površine koje nisu u vlasništvu Grada i čije je korištenje namijenjeno svima pod jednakim uvjetima kao npr. javne ceste, javno vodno dobro, autobusni kolodvori, željeznički kolodvori, tržnice na veliko, tržnice na malo, komercijalna parkirališta, javne česme, fontane, cisterne, bunari uključujući i seoske bunare i pojilišta za životinje, autobusne postaje i čekaonice, benzinske postaje, parkirališta, groblja te svi drugi komunalni objekti kao i javna mjesta koja služe zadovoljavanju zajedničkih općih potreba građana.
 - 5. Komunalna oprema** je spremnik za komunalni otpad s pripadajućom zaštitom, klupe, koševi za otpatke, tende (konzolne, samostojeće (jednostrešne ili dvostrešne)), jednostavni podesti otvorenih terasa, ploča s planom naselja, stalci za bicikle, posude za cvijeće, zaštitni stupi i ograde na prometnim površinama i dr.
 - 6. Pokretne naprave** su prenosivi objekti koji kad se postave na određenom mjestu služe za prodaju robe i obavljanje usluga (npr. štandovi, šatori, lunapark, klupe, ugostiteljske prikolice, pečenjare, automati, hladnjaci). Pokretne naprave su i terase, kao dijelovi javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta na kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost.
 - 7. Kiosk** je tipska građevina gotove konstrukcije građevinske bruto površine do 15 m² koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi, u kojem se obavlja gospodarska djelatnost bez pristupa primatelja usluge u građevinu.
 - 8. Reklamni predmeti** su predmeti površine do 12 m² namijenjeni reklamiranju poslovnih subjekata i njihovih djelatnosti.
 - (1) Vrste reklamnih predmeta:
 - reklamna vitrina je ostakljena kutija sa ili bez integrirane unutarnje rasvjete ili izlog manjeg formata,
 - reklamni uređaj je reklamni predmet na kojem se reklamne poruke mogu izmjenjivati mehaničkim ili elektroničkim putem,
 - transparent je predmet od tkanine, plastificiranih ili sličnih materijala koji se postavlja iznad prometnica i drugih javnih površina,
 - reklamna zastava je reklamni predmet koji sadrži reklamni natpis, a postavlja se na samostojeći jarbol,
 - reklamni putokaz je samostojeći reklamni pano koji usmjerava na lokaciju poslovnog prostora određenog poslovnog subjekta,
 - reklamni ormarić je ostakljena kutija namijenjena za reklamiranje proizvoda i usluga,
 - reklamni stup, pano, ograda,
 - reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta i na građevinskoj skeli,
 - oslikana asfaltna površina,
 - reklamno vozilo u mirovanju ili kretanju (vozilo koje je u konkretnom slučaju namijenjeno isključivo za reklamiranje),
 - tenda i suncobran sa reklamnim sadržajem i sl.
 - (2) Za reklamne predmete koji nisu navedeni u točki 8. stavka 1. ovog članka ili u drugim odredbama ove Odluke, primjenjuju se kriteriji za najbližnju vrstu reklamnih predmeta.
 - 9. Oglasni predmet** je oglasni ormarić, oglasni stup ili oglasni pano, površine do 12 m², namijenjen za isticanje plakata, oglasa i drugih obavijesti.
 - 10. Komunalni objekti i uređaji** su uređaji za pročišćavanje voda i njihov okoliš, kanalizacijski uređaji, vodovodi i slivnici, otvoreni odvodni jarci, vodovodna mreža, vodovi za dovod plina, odlagališta komunalnog otpada, dječja i sportska igrališta, posude s ukrasnim biljem na javnim površinama, groblja, sajmišni prostori, tržni prostori, vodocrpilišta i zaštitni pojasevi uz vodocrpilišta i vodospremišta i drugi objekti i uređaji javne namjene
 - (2) Jedinstveni upravni odjel Grada Otočca utvrdit će na temelju službenih evidencija smatra li se neka površina u smislu ove Odluke javnom površinom ukoliko dođe do spora o tome.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

(1) Uređenjem naselja, u smislu ove Odluke smatra se označavanje ulica, trgova, zgrada, uređenje vanjskih dijelova zgrada uključujući pročelja i okućnica, ograda, izloga, reklama, natpisa, označavanje javnih površina, javne rasvjete, komunalnih objekata te korištenje javno prometnih i drugih površina, a u svrhu postavljanja pokretnih stvari te drugih objekata i sl.

(2) Znak naziva Grada i njegovih naselja mora se postaviti na glavnim prilazima i izlazima iz Grada i pojedinog naselja, sukladno važećim propisima.

(3) Dijelovi gradskih četvrti i mjesnih odbora na područjima naselja mogu biti označeni posebnim natpisnim pločama, u pravilu veličine prometnog znaka za označavanje naselja, na bijeloj podlozi s crnim natpisom i grbom Grada.

1. Označavanje ulica, trgova i zgrada

Članak 5.

(1) Naselja, ulice i trgovi na području Grada Otočca moraju biti vidljivo označeni natpisnim pločama.

(2) Imena ulica i trgova određuje Gradsko vijeće Grada Otočca posebnom Odlukom.

(3) Natpisne ploče s nazivom naselja stavljaju se na glavnu prometnicu na ulazu i na izlazu iz naselja.

(4) Natpisne ploče s imenom ulica i trgova stavljaju se na svakom ulazu u ulicu, kao i na važnijim križanjima u pravilu na prvoj zgradi s desne ulice, odnosno trga.

(5) Natpisne ploče iz prethodnog stavka moraju biti izrađene od plave emajlirane ploče 70x40 cm sa ispisanim nazivima ulica, odnosno trgova bijelom bojom.

(6) Na području naselja pod kulturnom zaštitom, oblik natpisne ploče i materijal iz kojeg se natpisne ploče izrađuju, predlaže Konzervatorski odjel u Gospiću.

(7) Natpisne ploče naselja, ulica i trgova nabavlja Jedinствeni upravni odjel Grada Otočca.

(8) Svaka zgrada u naseljenom mjestu mora biti obilježena kućnim brojevima, u pravilu ispisanim bijelom bojom na plavoj emajliranoj ploči veličine 20 x 15 cm.

(9) Pločice s oznakom kućnog broja nabavlja Jedinствeni upravni odjel, a plaća postavlja i održava vlasnik, odnosno korisnik zgrade. Uz zahtjev za kućni broj potrebno je priložiti uvjerenje tijela nadležnog za evidentiranje i izdavanje katastarskih brojeva.

(10) Vlasnik, odnosno korisnik zgrade dužan je pločicu s brojem zgrade o svom trošku postaviti najkasnije do početka korištenja zgrade.

Članak 6.

(1) Natpisne ploče iz članka 4. i 5. ove Odluke postavljaju se u roku od 60 dana od dana imenovanja ulice, odnosno trga.

(2) U istom roku moraju se izmijeniti i pločice s oznakama kućnih brojeva ukoliko nisu u skladu s nastalim promjenama.

(3) Očevidnik o imenovanju ulica i trgova vodi Jedinствeni upravni odjel Grada Otočca.

2. Uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrade

Članak 7.

(1) Vanjski dijelovi zgrade (pročelje, balkon, terasa, lođa, ulazna vrata, prozori, prozorski otvori, žljebovi, ulična i garažna vrata, podrumski otvori, krovovi, krovni i drugi oluci, dimnjaci i drugi vanjski uređaji i oprema), moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

(2) Zgrada koja svojim izgledom zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova nagrđuje opći izgled ulice i naselja mora se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u roku od 12 mjeseci, a na trošak vlasnika zgrade.

(3) Oštećeni vanjski dijelovi zgrade, koji predstavljaju opasnost za prolaznike i promet, moraju se odmah popraviti.

(4) Vlasnici i korisnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija (najmoprimci, zakupci i dr. korisnici) dužni su brinuti o vanjskom izgledu i čistoći uličnih balkona, lođa, terasa, prozora i naprava te ih po mogućnosti ukrašavati ukrasnim biljem i brinuti se o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata u zgradi.

(5) Zabranjeno je na prozorima, balkonima, terasama i u drugim dijelovima zgrade uz javnu površinu, a izvan gabarita vješati ili izlagati rublje, posteljenu, sagove i drugo što bi nagrđivalo vanjski dio zgrade i naselja.

(6) Zabranjeno je stresanje krpa, tepiha i sl., bacanje otpada na javne površine i površine javne namjene.

(7) Posuda s cvijećem izvan gabarita objekta mora biti postavljena i osigurana na način da spriječi pad posude, te prolijevanje vode kod zalijevanja cvijeća na prolaznike.

(8) Klima uređaji postavljeni na vanjski dio građevine moraju biti ugrađeni na način da se kondenzat ne ispušta na javnu površinu.

(9) Zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi koji se postavljaju na zgradama moraju biti uredni i čisti te se trebaju ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su postavljeni, a najkasnije u roku od 48 sati nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

Članak 8.

(1) Radovima iz čl. 7. ne smiju se mijenjati uvjeti po kojima je objekt izgrađen, osim uz pribavljenu dozvolu nadležnog tijela.

(2) Prilikom uređivanja fasade zgrade, potrebno je urediti cijelu fasadu. Zabranjena je djelomična obnova fasade i zgrade od ulične strane. Rješenje o obvezi uređenja fasade donosi komunalni redar.

(3) Zabranjena je djelomična obnova pročelja zgrade (pojedini stan ili lođa, etaža).

Članak 9.

(1) Zabranjeno je na vanjskim dijelovima zgrada šarati, crtati, lijepiti plakate ili na bilo koji drugi način oštećivati ili onečišćivati vanjski izgled zgrade.

(2) Iznimno, uz odobrenje Jedinštenog upravnog odjela, dozvoljava se oslikavanje pojedinih vanjskih dijelova zgrada ili drugih objekata.

Članak 10.

(1) Uređaji i oprema koji služe za posebno ukrašavanje Grada mogu se postaviti samo za vrijeme trajanja blagdana, obljetnica i manifestacija, a moraju se održavati urednim, čistim i tehnički ispravnim.

(2) Uređaji i oprema iz prethodnog stavka moraju se ukloniti odmah, a najkasnije u roku 3 dana nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

3. Uređenje i održavanje zelenih površina, dvorišta i ograda oko zgrada

Članak 11.

(1) Zelene površine, vrtovi, voćnjaci, samonikla stabla, dvorišta i slične površine oko zgrada moraju biti čisti, uredno održavani i primjereno ograđeni.

(2) Pravna ili fizička osoba dužna je ogradu uz javnu površinu koju koristi održavati urednom. Ograda uz javnu površinu mora se održavati tako da ne smeta prolaznicima i da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda.

(3) Ograda ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka i slično, a iznimno može biti postavljena od tih materijala samo oko određenih objekata na temelju odobrenja Jedinštenog upravnog odjela. Bodljikava žica i sl. može se iznimno postaviti kao dopuna postojeće ograde samo iznad 180 cm, tako da ne smeta prolaznicima i da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda.

(4) Stablo, ograda od ukrasne živice i drugo zelenilo uz javnu prometnu površinu mora se uredno održavati i godišnje najmanje 2 puta obrezivati, tako da ne prelazi regulacijsku liniju na javnu prometnu površinu i da ne ometa vidljivost i preglednost u prometu.

(5) Vlasnik zemljišta dužan je redovito uništavati i iskorijeniti korove prije njihove cvatnje.

Članak 12.

(1) Vlasnici zgrada, stanova, poslovnih prostora, najmoprimci, zakupnici i drugi korisnici te vlasnici odnosno korisnici neizgrađenog građevinskog zemljišta, dužni su brinuti o održavanju čistoće u dvorištu i prostoru oko zgrade, te neizgrađenog građevinskog zemljišta.

(2) Zabranjeno je u dvorištu i oko zgrada držati otpad i dotrajale stvari (automobilske olupine, stare strojeve, daske i slično) koje svojim izgledom i neredom narušavaju uredan izgled naselja i ugrožavaju zdravlje i sigurnost građana.

(3) Ograđene zelene površine gospodarskih objekata moraju se hortikulturalno trajno održavati.

(4) Vlasnici kamenih ogradnih zidova zidanih u suho moraju urediti svoje vlasništvo o vlastitom trošku prema primjerenim urbanim standardima.

(5) Vlasniku ili korisniku površina iz ovog članka i članka 11. ove Odluke, a koji ne ispunjava obvezu održavanja površina navedenih u ovom članku i članku 11. ove Odluke, komunalni redar može svojim rješenjem narediti uređenje neuređenih površina.

(6) Ukoliko vlasnik ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak vlasnika nekretnine, a prema važećem cjeniku poduzeća koje obavlja poslove uređenja neuređenih površina.

Članak 13.

(1) Ogrjevno drvo, ugljen i drugi ogrjevni materijal sprema se u podrum ili za to posebno uređene prostorije (drvarnice, šupe, bokseve i slično).

(2) Ogrjevno drvo može se istovariti i uredno složiti ispred stambenog objekta pod uvjetom da ne ugrožava neometano kretanje prolaznika ili sigurnost i život prolaznika te se u roku od 15 dana ukloni i spremi u podrum, odnosno u druge za to određene prostorije.

(3) Vlasnik, odnosno korisnik ogrjevnog materijala iz prethodnog stavka ovog članka, dužan je poslije uklanjanja očistiti okolni prostor i dovesti ga u prvobitno stanje.

4. Određivanje uvjeta za postavljanje opreme i uređaja koji se grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta

Članak 14.

(1) Na zgrade i druge građevine i pripadajuće okućnice u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, u dijelu koji je vidljiv s javnih površina i površine javne namjene dozvoljeno je postavljanje: tendi, reklama, plakata, spomen-ploča, klimatizacijskih uređaja, dimovodnih instalacija, zajedničkih antenskih sustava, drugih uređaja na tim građevinama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

(2) Uvjeti za postavljanje predmeta, uređaja i sustava iz stavka 1. ovog članka su:

1. ne smiju biti većih dimenzija nego što su dimenzije predmeta, uređaja i sustava koji se prema posebnim propisima mogu graditi bez građevinske dozvole i glavnog projekta u dijelu koji se odnosi na gradnju istih na javnoj površini;

2. ne smiju se postavljati na području gdje se nalaze instalacije;
3. ne smiju utjecati na sigurnost prometa i preglednost;
4. ne smiju ometat prolaz komunalnim službama;
5. ne smiju štetiti nasadima;
6. moraju biti od trajnog materijala koji se lako održava;
7. po vrsti materijala, obliku, veličini i sl. moraju biti primjereni lokaciji;
8. sadržaj ne smije biti uvredljiv ili diskriminirajući po bilo kojoj osnovi;
9. i drugi uvjeti određeni ovom Odlukom i drugim propisima.

(3) U slučaju predmeta većih dimenzija od onih iz stavka 2. točke 1. ovog članka mora se ishoditi, građevinska dozvola, odnosno glavni projekt, i postaviti uz uvjete iz stavka 2. točke 2.- 9. ovog članka.

(4) U slučaju postavljanja predmeta uređaja i sustava iz stavka 1. ovog članka na javnoj površini odobrenje izdaje Jedinствeni upravni odjela Grada Otočca.

Članak 15.

- (1) Javne površine prvenstveno se koriste sukladno njihovoj namjeni.
- (2) Javne površine mogu se privremeno koristiti za postavljanje kioska i pokretnih naprava na način da takvo korištenje ne dovodi u pitanje njihovu namjenu.

Članak 16.

- (1) Odobrenje za postavljanje kioska i pokretnih naprava na javnoj površini izdaje Jedinствeni upravni odjel Grada Otočca na zahtjev.
- (2) Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti detaljnu skicu javne površine koju želi koristiti, veličinu, izgled i tehnički opis pokretne naprave.
- (3) Odobrenjem se određuje lokacija, izgled kioska, veličina kioska, način uređivanja zauzetog prostora, rok trajanja odobrenja i drugi uvjeti.
- (3) Rok za postavljanje kioska ili pokretne naprave može se produljiti ako se utvrdi da kiosk ili druga pokretna naprava ispunjava sve uvjete predviđene odobrenjem i ako nema drugih razloga za uklanjanje.
- (4) Zahtjev za produljenje mora se podnijeti u roku od 30 dana prije isteka roka trajanja odobrenja.

Članak 17.

- (1) Kiosci, štandovi, terase, zidovi zgrada, ograde, vrata, natpisne ploče, reklame, klupe, stupovi, košarice za otpad, javni satovi, javni zahodi, nadstrešnice na autobusnim stajalištima, poštanski sandučići, vodoskoci, fontane, skulpture i drugi slični objekti i naprave vidljivi s javnih površina i površina javne namjene ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati i ne smije se nagrđivati njihov izgled pisanjem, crtanjem ili uništavanjem na bilo koji drugi način, te se moraju održavati u urednom i funkcionalnom stanju.
- (2) Dozvoljeno je postavljanje javnih satova.
- (3) Dozvoljeno je graditi i postavljati vodoskoke, fontane i druge slične objekte na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju grad, nakon dobivenih potrebnim odobrenja.
- (4) Vlasnik zemljišta na kojem je postavljen objekt iz stavka 1., 2. i 3. dužan je isti održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju.

Članak 18.

- (1) Komunalni redar utvrdit će rješenjem obvezu da se kiosk ili pokretna naprava ukloni i prije isteka određenog roka ako se koristi protivno odobrenju ili se nalazi na mjestu na kojem se prema urbanističkim rješenjima ili prema planu ne može postaviti, ili ako ne odgovara uvjetima određenim za njegovo postavljanje, zdravstvenim, higijenskim, sadržajnim i drugim uvjetima, a ti se nedostaci ne mogu ukloniti.
- (2) U svrhu održavanja određenih prigodnih svečanosti ili iz drugih opravdanih razloga komunalni redar može odrediti privremeno uklanjanje kioska.
- (3) Vlasnici pokretnih naprava dužni su javnu površinu koju koriste održavati urednom i čistom.

Članak 19.

- (1) Komunalni redar naredit će Rješenjem uklanjanje kioska koji je postavljen na javnoj površini bez odobrenja Jedinствenog upravnog odjela, zatim ako se kiosk ne koristi duže od 30 dana ili ako se vlasnik kioska nije pridržavao svih odredbi izdanog odobrenja Jedinствenog upravnog odjela.

Članak 20.

- (1) Vlasnik ili posjednik kioska ili pokretne naprave dužan je kiosk odnosno pokretnu napravu držati urednom, a sva oštećenja otkloniti u roku od 7 dana.
- (2) Uz kiosk odnosno pokretnu napravu vlasnik odnosno posjednik je dužan postaviti košaru za otpad koju mora redovito prazniti, a prostor oko kioska je dužan održavati čistim i urednim.

Članak 21.

(1) Ako se pokretne naprave postavljaju na mjestima s posebnom namjenom kao što su trgovci, parkovi i slično, ne smije se njihovim položajem osujetiti osnovna namjena tih površina.

(2) Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima i položajima gdje uslijed toga neće doći do stvaranja suviše buke, nečistoće ili ometanja prometa i gdje će doprinijeti estetskom i općem izgledu mjesta.

Članak 22.

(1) Postavljanje terasa podrazumijeva postavljanje: podesta, stolova, stolica, suncobrana, tendi, grijaćih tijela i drugih pokretnih naprava s ciljem pružanja ugostiteljskih usluga izvan poslovnog prostora.

(2) Odredbe o postavljanju terasa odnose se na javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište koje je u vlasništvu ili dano na upravljanje Gradu Otočcu, kao i na terase postavljene na zemljištu u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih osoba vidljive s javne površine i površine javne namjene.

(3) Odredbe o postavljanju terasa ne odnose se na terase koje se u smislu posebnih propisa smatraju građevinom, kao i na postavljanje privremenih terasa za vrijeme održavanja prigodnih manifestacija.

Članak 23.

(1) Korištenje dijelova javnih i drugih površina za terase mora biti na način da se ne ometa korištenje zgrada i drugih objekata, postojeće komunalne opreme, te da se ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu, a posebno da se očuva siguran prilaz i prolaz vozila hitne pomoći, policije, vatrogasaca (žurne službe), te vozila komunalnih službi i sl.

(2) Javna površina može se dati u zakup isključivo za potrebe ugostiteljskog objekta u funkciji, na čiji ulaz mora biti vezana direktno ili preko javne pješačke površine, s time da se ne ukine dosadašnji pješački prometni tok.

(3) Terasa mora biti ispred ugostiteljskog objekta ili u njegovoj neposrednoj blizini i ne smije ometati ulazak u drugi poslovni, stambeni ili javni prostor, niti nesmetan i siguran prolaz pješaka.

(4) Terasa ne smije zaklanjati izlog susjednog (drugoga) poslovnog prostora, pogled na poznate gradske vizure, niti ometati rad javnih ustanova muzeja, škola, vjerskih objekata i drugih javnih sadržaja.

Članak 24.

(1) Podest je mobilni element terase kojim se vrši izravnanje visinskih razlika unutar površine koja se koristi za terasu ili izravnanje poprečnog ili uzdužnog nagiba.

(2) Materijali za završnu plohu podesta su drvene obrađene ploče ili daske, završno obrađene protiv klizanja i otporne na atmosferske utjecaje. Nije dozvoljeno prekrivanje podne plohe podesta drugim materijalom (PVC obloge, tepisi, prostirke ili sl.).

(3) Podest mora biti sastavljen od segmenata modularnog tipa, s podkonstrukcijom koja omogućuje brzo i jednostavno sklapanje i rasklapanje, te s rubom koji zatvara pogled na podkonstrukciju.

(4) Ne dozvoljava se postavljanje trajnih podesta koji se izvode trajnim vezanjem za podlogu bez mogućnosti pomicanja, brzog uklanjanja ili demontaže, odnosno ne mogu se izvoditi u varijanti kojom bi se zbog miciranja podloga morala rušiti ili razarati.

Članak 25.

(1) Terasa unutar iznajmljene površine mogu imati ogradu.

(2) Ogradu je moguće postaviti u svrhu međusobnog odjeljivanja dviju terasa koje se nalaze jedna pored druge.

(3) Ograde ili pregrade se moraju fiksirati na podest ili bočno na podest, a ovisno o situaciji mogu se postaviti na pomični stalak, isključivo unutar iznajmljene površine.

(4) Ograde se mogu izvesti kao metalni elementi (kovano željezo, željezna bravarija, aluminijske pregrade), mogu biti u kombinaciji sa staklom ili drugim transparentnim materijalima, te samo od stakla ili drugog transparentnog (ili translucetnog) materijala, koji će imati na sebi elemente za njihovo stajanje u vertikalnom položaju.

(5) Primjena betonskih ili drugih masivnih ogradnih elemenata nije dozvoljena.

(6) Umjesto ogradnih elemenata, za odjeljivanje ili pregrađivanje terasa, mogu se koristiti i posude za zelenilo i cvijeće (tegle) i to kao zasebni elementi, postavljeni na stalke ili tlo, ili kao obješene kutije u kombinaciji sa ogradnim elementima. Posude za zelenilo i cvijeće (tegle) se postavljaju unutar iznajmljene površine terase, pri čemu moraju biti u oblicima koji se mogu premjestiti na ručni način, ne ometajući nesmetan i siguran prolaz pješaka i žurnih službi.

Članak 26.

(1) Komunalni redar naložit će rješenjem uklanjanje pokretne naprave osobama koje ih postave bez odobrenja nadležnog tijela ili ako se vlasnik pokretne naprave nije pridržavao svih uvjeta propisanih u odobrenju za postavljanje pokretnih naprava na javnoj površini.

(2) Jedinstveni upravni odjel Grada Otočca izdaje odobrenje za korištenje javnih površina u povodu državnih, vjerskih i drugih blagdana i manifestacija.

5. Javno oglašavanje, reklamni i oglasni predmeti i uvjeti za njihovo postavljanje

Članak 27.

(1) Javnim oglašavanjem smatra se postavljanje plakata, oglasa, transparenata, obavijesti i proglaša na način da se lijepe, pričvršćuju ili vješaju na za to postavljene oglasne ploče, oglasna mjesta, reklamne panoje, oglasne stupove, ormariće, vitrine odnosno druga za tu svrhu određena mjesta (dalje: oglasna mjesta).

(2) Na gradskom se području, na zgrade, zemljišta i druge prostore mogu postavljati reklamne: konstrukcije, ploče, panoji, zastave, transparenti i ormarići, drugi prigodni natpisi, oglasni panoji, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom, jarboli za zastave, trake sa titlovanom porukom i druge naprave koje služe reklamiranju i informiranju (dalje: reklamni predmeti)

(3) Na području Grada, postavljanje reklamnih ili oglasnih predmeta nije dozvoljeno na mjestu gdje bi načinom postavljanja, dimenzijama, oblikom ili izgledom bila ugrožena sigurnost sudionika u prometu i održavanje cesta.

(4) Isticanje naziva, odnosno imena vlastite tvrtke iz članka 45. ove Odluke, manje od 2,00 m² ne smatra se reklamnim predmetima iz stavka 1. ovog članka.

Članak 28.

(1) Reklamni predmeti iz članka 27. st. 2. ove Odluke moraju zadovoljiti minimalne standarde glede njihova oblika i smještaju u prostoru i to na način da ne narušavaju oblikovne vrijednosti građevina na koje se postavljaju, odnosno šireg prostora, a postavljaju se na mjestima gdje njihovo postavljanje ne ometa odvijanje kolnog i pješačkog prometa.

(2) Izlozi, izložbeni ormarići, te ostali slični objekti što služe izlaganju robe (dalje: izlozi), a koji su uz javnu površinu, moraju biti tehnički i estetski oblikovani. Najveća dozvoljena dubina izložbenog ormarića iznosi 0,15 m, pod uvjetom da se time ne ometa pješački promet

(3) Reklamna vitrina se postavlja neposredno uz ulaz u građevinu ili na pročelje prizemlja građevine

(4) Izlozi i reklamni predmeti mogu se postavljati samo na mjestima i uz uvjete koje odredi Jedinostveni upravni odjel Grada Otočca.

(5) Izlozi se moraju redovito čistiti, prati i prigodno dekorirati.

(6) U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

(7) Ostakljene površine (izlozi) praznih lokala moraju biti obojane neprozirnom dekorativnom bojom ili pokrivene neprozirnom zavjesom.

(8) Izlozi koji se nalaze na mjestu s pogledom na javnu površinu, moraju biti izrađeni od kvalitetnog materijala i obrađeni na način koji odgovara suvremenoj tehničkoj obradi i u skladu je s izgledom zgrade i okoline.

(9) Zabranjeno je izlagati pojedine predmete izvan izloga i vješanje robe i drugih prodajnih predmeta na vrata ili prozore lokala, te na okvire izloga ili na fasadu zgrade, bez odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela.

(10) Izlozi i reklamni predmeti koji su postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju ili su neuredni i zapušteni vlasnici i korisnici dužni su otkloniti. Odluku o uklanjanju donosi komunalni redar.

(11) Zaštitne naprave iznad izloga i poslovnih prostora (tende, platna i sl.), a koje se postavljaju uz suglasnost Jedinostvenog upravnog odjela Grada Otočca, moraju biti čiste i neoštećene te postavljene tako da ne smetaju prolaznicima i prometu.

Članak 29.

(1) Izlozi moraju biti osvijetljeni tokom cijele noći, a osvijetljavanje izloga mora biti izvedeno na način da izvori svjetlosti ne udaraju izravno na prometnu površinu, ne smiju biti usmjereni prema nebu ili prema prirodnom vodnom tijelu. Svjetlosni tokovi svjetiljki i svjetlosni snopovi moraju biti takvi da su u skladu s Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja i Pravilnikom kojeg donosi ministar nadležan za zaštitu okoliša.

(2) Izlozi se moraju redovito uređivati, a posebno ih treba urediti i ukrasiti za dane državnih praznika i značajnih manifestacija.

(3) Otvori poslovnih prostora koji se privremeno ne koriste zbog preuređenja, preseljenja i slično, moraju biti prekriveni prikladnim materijalom.

Članak 30.

(1) Reklamni predmeti iz čl. 27. st. 2. ove Odluke moraju se redovito održavati urednim, čistim, u ispravnom stanju, a dotrajale treba obnoviti ili zamijeniti.

(2) Svaki kvar ili oštećenje vlasnik je dužan ukloniti u roku od 8 dana.

(3) Ako se predmet ne koristi duže od 15 dana, vlasnik ga je dužan ukloniti sa javne površine o svom trošku.

(4) Reklamni predmeti ne smiju se pribadati ili lijepiti na drvo, rasvjetni stup ili komunalnu opremu.

(5) Ukoliko osobe iz stavka 2. ovog članka ne uklone predmet ili oštećenje u roku predviđenom iz stavka 2. i 3. ovog članka komunalni redar će narediti uklanjanje, odnosno isti ukloniti na trošak osoba iz stavka 2. ovog članka.

Članak 31.

(1) Plakat, oglasi i druge objave (dalje: plakati) smiju se isticati samo na oglasnim ili reklamnim pločama i panoima.

(2) Skidanje plakata i čišćenje mjesta koja nisu predviđena za plakatanje izvršit će se na teret oglašivača.

(3) Iznimno, za određene manifestacije i u vrijeme predizbornih aktivnosti, Jedinostveni upravni odjel Grada Otočca može odobriti i isticanje plakata i na drugim mjestima.

(4) Prestankom izborne promidžbe političke stranke i pojedinci dužni su svoje plakate ukloniti u roku od 7 dana od prestanka.

(5) Reklamni predmeti, oglasne ploče i panoji ne smiju se prljati, oštećivati ili na bilo koji način uništavati.

(6) Ne smatraju se oglasima prigodne obavijesti građana (obavijesti o kupnji, prodaji, smrti i sl.)

(7) Gradonačelnik Grada Otočca može odrediti posebna mjesta za postavljanje prigodnih obavijesti građana.

Članak 32.

- (1) Transparent je predmet za reklamiranje i/ili oglašavanje koji se postavlja razapinjanjem iznad ceste ili javne površine na način da ne ometa kolni i pješački promet.
- (2) Transparent se može postaviti paralelno ili okomito na cestu ili javnu površinu.
- (3) Pričvršćivanje transparenta izvodi se vezivanjem ili drugim odgovarajućim načinom spajanja na nosač transparenta, time da se stup javne rasvjete ne može koristiti kao nosač transparenta.
- (4) Najmanja dozvoljena visina za postavljanje transparenta iznad ceste ili javne površine iznosi 4,50 m.

Članak 33.

- (1) Reklamna zastava se postavlja na jarbol, u držače na pročelju građevine.
- (2) Reklamna zastava može se postaviti i plošno na neaktivni dio pročelja građevine, pod uvjetom da se u visini prizemlja građevine osigura slobodan prostor za prolaz vozila i pješaka.

Članak 34.

- (1) Reklamni pano mora biti izrađen od postojanog materijala, a površina za lijepljenje plakata mora biti izrađena od laminatnog panela, cinčanog ili aluminijskog lima, vodootporne šperploče i slično
- (2) Reklamni pano koji se postavlja na pročelje građevine mora biti oblikom i dimenzijama usklađen s pročeljem građevine.
- (3) Reklamni pano koji se postavlja okomito na cestu mora biti postavljen tako da horizontalni razmak između zadnje točke poprečnog profila ceste (uključujući nogostup) i najbližeg ruba reklamnog panoa iznosi najmanje 2,0 m.
- (4) Reklamni pano može biti osvjetljen, a rasvjeta panoa mora biti ujednačena i bez utjecaja na okolne plohe, sukladno posebnim propisima.
- (5) Donji rub reklamnog panoa mora biti na visini od najmanje 1 m od tla.
- (6) Slobodnostojeći reklamni panoi na nosivim stupovima ne smiju imati kosnike.

Članak 35.

- (1) Vrste reklamnih panoa su:
 1. manji reklamni pano površine do 6 m²
 2. slobodnostojeći prijenosni reklamni pano ("sandwich")
 3. reklamni pano velikog formata, od 6 do 12 m²
 4. reklamni pano na stupu javne rasvjete.

Članak 36.

- (1) Reklamni panoi moraju biti osvjetljeni, a osvjetljenje mora biti stalnog i ujednačenog intenziteta, usmjereno na način da ne zaslepljuje sudionike u prometu ili odvraća njihovu pozornost u mjeri koja može biti opasna za sigurnost prometa, te u skladu s posebnim propisima o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja.
- (2) Ukoliko na reklamnim panoima nije izložena reklamna poruka isti moraju biti prekriveni plakatom bijele boje bez retrorefleksije te imati isključeno osvjetljenje.
- (3) Za postavljanje reklamnih panoa na stupovima javne rasvjete uz državne ceste potrebno je zatražiti suglasnost Hrvatskih cesta.

Članak 37.

- (1) Reklamni uređaj je svaki reklamni predmet određen ovom Odlukom koji ima mehanizam za pokretanje predmeta ili slike (Prisma vision, Trivision, Big board, konzolni znak/logo i slično).
- (2) Napajanje reklamnog uređaja električnom energijom ne smije biti vidljivo niti prekriveno vidljivom zaštitnom kanalicom.
- (3) Za postavljanje reklamnog uređaja primjenjuju se uvjeti propisani ovom Odlukom i dr. propisima za postavljanje odgovarajućeg reklamnog predmeta.

Članak 38.

- (1) Postavljanje reklamne ograde za komercijalno reklamiranje proizvoda, usluga ili djelatnosti dozvoljava se uz cestu, u pravilu u blizini građevina javne namjene, na mjestu gdje reklamna ograda služi za zaštitu pješaka.

Članak 39.

- (1) Na zaštitnoj ogradi gradilišta dozvoljeno je postavljanje reklame za vlastito i komercijalno reklamiranje proizvoda, usluga ili djelatnosti.

Članak 40.

- (1) Postavljanje reklame na zaštitno platno građevinske skele dozvoljeno je za vrijeme trajanja radova na obnovi pročelja građevine ili u funkciji obnove pročelja.

Članak 41.

- (1) Oglasni pano se može postaviti na pješačkoj površini, uz stajalište javnog gradskog prijevoza, uz frekventnu cestu te na javnoj zelenoj površini, na udaljenosti do najviše 2,0 m od ceste.

(2) Oglasni pano koji se postavlja okomito na cestu mora biti postavljen tako da horizontalni razmak između zadnje točke poprečnog profila ceste (uključujući nogostup) i najbližeg ruba oglasnog panoa iznosi najmanje 2,0 m.

- (3) Oglasni pano može biti:
1. jednostrani ili dvostrani,
 2. zidni ili samostojeći.

(4) Nosiva konstrukcija oglasnog panoa mora biti izrađena od metalnih profila, a površina za oglašavanje od laminatnog panela, tipski, estetski oblikovani.

Članak 42.

(1) Oglasni ormarić se može postaviti isključivo za potrebe oglašavanja mjesne samouprave, neprofitnih organizacija i udruga te vjerskih zajednica.

(2) Oglasni ormarić je ostakljena kutija čija je konstrukcija izvedena od drvenih ili metalnih profila svijetle boje, najvećih dozvoljenih dimenzija 1,4x1,0 m.

(3) Najveća dozvoljena dubina oglasnog ormarića iznosi 0,12 m.

(4) Oglasni ormarić dozvoljeno je postaviti na slobodnom dijelu pročelja u blizini ulaza u građevinu u kojoj se nalaze prostorije mjesne samouprave, neprofitnih organizacija i udruga te vjerskih zajednica.

Članak 43.

(1) Natpisi, reklame i plakati te ostali predmeti iz čl. 27. ove Odluke postavljaju se temeljem odobrenja Jedinственог upravnog odjela Grada Otočca, a sukladno Pravilniku o kriterijima za postavu reklama, reklamnih panoa i natpisa te određivanje naknade za postav istih („Službeni vjesnik Grada Otočca“ br. 3/08).

(2) Iznimno od st. 1. ovog članka, Odobrenje za postavljanje pojedinih vrsta reklamnih i oglasnih predmeta izdaje nadležno tijelo koje je za to posebno ovlašteno propisom.

(3) Zahtjevu za izdavanje odobrenja za postavljanje predmeta iz čl. 27. ove Odluke prilaže se: idejno rješenje, tehnički opis, skica ili fotomontaža mjesta na kojem se reklamni predmet postavlja te drugi potrebni dokumenti koje odredi nadležno tijelo.

(4) Kriterije za postavljanje reklamnih predmeta iz čl. 27. ove Odluke te određivanje naknade za postavljanje reklama, reklamnih panoa, natpisa na javnim površinama, površinama u vlasništvu Grada Otočca ili drugih pravnih i fizičkih osoba određuje Pravilnikom Gradonačelnik Grada Otočca.

(5) Prije nego se podnositelju Zahtjeva za izdavanje odobrenja odobri Zahtjev i izda odobrenje za postavljanje predmeta iz st. 1. ovog članka, moraju biti uredno podmireni svi razrezani porezi i doprinosi.

Članak 44.

(1) U slučaju kad prestane potreba za postavljenim predmetima iz čl. 27. ove Odluke, pravne ili fizičke osobe koje su ih istaknule, odnosno postavile, dužne su ih ukloniti u roku od 24 sata, ukoliko ovom Odlukom nije drukčije određeno.

(2) Ako osobe iz stavka 1. ovog članka ne uklone predmet u roku predviđenom u 1. stavku ovog članka, komunalni redar će narediti njegovo uklanjanje, odnosno isti ukloniti na trošak osoba iz stavka 1. ovog članka.

Članak 45.

(1) Pravne ili fizičke osobe koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelju zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajući naziv, odnosno ime tvrtke na natpisnoj ploči.

(2) Naziv mora biti čitljiv, jezično ispravan i uredan, tehnički i estetski oblikovan u skladu s urbanističko-tehničkim uvjetima.

(3) Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje natpisa, a njihovo uništavanje je zabranjeno.

(4) Nazivi se mogu postavljati samo na temelju odobrenja Jedinственог upravnog odjela, koji na osnovi zaštite ambijenta i dogovorenih estetskih normi određuje njihov oblik, vrstu (pismoslikarski, svjetleći i dr.) i način postavljanja (plošni, konzolni i dr.)

(5) Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti natpisnu ploču tvrtke u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz prostora.

(6) Na zaštićenom području, odnosno objektima pod zaštitom, odobrenje za postavljanje naziva može se izdati samo u slučajevima kad nadležni Konzervatorski odjel da svoju suglasnost.

6. Javne manifestacije

Članak 46.

(1) Na javnim površinama mogu se održavati sajmovi i javne manifestacije.

(2) Organizator sajma ili javne manifestacije dužan je ishoditi rješenje Jedinственог upravnog odjela ili drugog nadležnog odjela za korištenje lokacije na kojoj održava sajam ili manifestaciju.

7. Javna rasvjeta, poštanski sandučići i ostali komunalni objekti

Članak 47.

(1) Orijentacijski planovi, javni satovi, telefonske govornice, poštanski sandučići, javni vodoskoci, fontane, javni zahodi, klupe za odmor, skulpture i ostali komunalni objekti koji služe općoj upotrebi, mogu se izgrađivati i postavljati samo na osnovi odobrenja i na mjestima koje odredi Jedinствeni upravni odjel.

(2) Objekti iz stavka 1. ovog članka moraju biti estetski oblikovani, uredni i ispravni, a takvima ih moraju održavati pravne i fizičke osobe koje su ih postavile.

(3) Uočene kvarove i oštećenja moraju ukloniti fizičke ili pravne osobe u čijem su vlasništvu ili kome su predani na upravljanje u roku od najviše 7 dana, a kada postoji opasnost po sigurnost prometa ili su ugroženi zdravlje i sigurnost ljudi, kvar se mora otkloniti bez odgode.

(4) Zabranjeno je uništavanje predmeta iz st. 1. ovog članka.

Članak 48.

(1) Javno-prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

(2) Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih površina na kojima je dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselja, javnih parkirališta, javnih zelenih površina i drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

(2) Javna rasvjeta mora biti uređena i izvedena sukladno posebnim propisima, međuostalim i Zakonu o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja i Pravilniku nadležnog ministra te uređena, izvedena i održavana sukladno Akcijskom planu energetske održivog razvitka Grada Otočca, Akcijskom planu gradnje/rekonstrukcije javne rasvjete i Planu rasvjete Grada Otočca.

(3) Javna rasvjeta mora biti izvedena odgovarajućom svjetlosnom tehnikom, naprednim tehnologijama, uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, kao i promet i potrebe građana.

(4) Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

(5) Objekti javne rasvjete u vlasništvu su Grada Otočca.

(6) Sredstva za održavanje javne rasvjete osiguravaju se u Proračunu Grada Otočca.

(7) Način i vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete utvrđuje Gradonačelnik Grada Otočca.

Članak 49.

(1) Javna se rasvjeta mora redovito održavati u stanju funkcionalne ispravnosti, što znači da se dotrajale žarulje redovito mijenjaju, rasvjetni stupovi i rasvjetna tijela popravljaju, bojuju i na drugi način održavaju.

(2) Poslove održavanja javne rasvjete obavlja pravna ili fizička osoba kojoj su ti poslovi povjereni temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnoj djelatnosti Grada Otočca.

(3) Osobe iz stavka 2. ovog članka dužne su u roku od 7 dana nakon uočena kvara ili oštećenja otkloniti ista, a kada postoji opasnost po sigurnost prometa ili su ugroženi zdravlje i sigurnost ljudi, ista se moraju otkloniti bez odgode.

Članak 50.

(1) Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, kao i na iste lijepljenje i postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično.

(2) Iznimno, dozvoljeno je postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka uz suglasnost Jedinственоg upravnog odjela.

(3) Predmeti iz stavka 1. ovog članka, a postavljeni bez suglasnosti Jedinственоg upravnog odjela uklonit će se po nalogu komunalnog redara, a na trošak vlasnika postavljenog predmeta.

Članak 51.

(1) Posebno osvjetljavanje javnih površina u dane blagdana i u ostalim prigodama obavlja se prema Programu o prigodnom blagdanskome ukrašavanju kojeg donosi Gradonačelnik na prijedlog Jedinственоg upravnog odjela Grada Otočca.

8. Spomenici, spomen-ploče, skulpture

Članak 52.

(1) Na javnim površinama na području Grada mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti memorijalnog, sakralnog ili umjetničkog karaktera na građevine, zemljišta i druge prostore, a u skladu s ovom odlukom i posebnim propisima.

(2) Zahtjev za postavljanje, premještanje i uklanjanje spomenika, spomen-ploča, skulptura, sakralnih obilježja i sličnih predmeta podnosi se nadležnom odjelu. Uz zahtjev potrebno je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta kao i drugu dokumentaciju koja se odredi da je potrebna za vođenje postupka.

(3) Odluka o zahtjevu iz prethodnog stavka nadležni odjel donosi uz mišljenje Povjerenstva koje imenuje gradonačelnik.

(4) Zabranjeno je postavljanje predmete iz stavka 1. ovog članka bez odobrenja nadležnog odjela.

III. UREĐENJE I KORIŠTENJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU GRADA OTOČCA

1. Korištenje površina javne namjene i uvjeti korištenja parkirališta

Članak 53.

(1) Kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, autobusna stajališta, sanitarni prostori i uređaji i prostori pred kolodvorom, čekaonice i nadstrešnice putničkog autobusnog i drugog prometa moraju biti održavane u urednom i ispravnom stanju.

(2) Autobusna stajališta moraju biti označena i u pravilu natkrivena, s istaknutim voznim redom i održavana u urednom i ispravnom stanju. Autobusna stajališta lokalnog prijevoza putnika u lokalnom cestovnom prometu na području Grada Otočca određuju se posebnom Odlukom.

(3) Kada su javne površine i površine javne namjene izgrađene i uređene kao stajališta javnog gradskog prometa, na njima se, u pravilu, postavljaju košarice za otpad.

(4) Klupe i ostali predmeti te nasadi ukoliko se nalaze na peronima i pred zgradama kolodvora, odnosno otvorenih čekaonica moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade vlasnici odnosno ovlašteni korisnici trebaju odmah, a najkasnije u roku od 7 dana ukloniti, popraviti ili zamijeniti novim.

(5) Javni zahodi u Gradu grade se na mjestima gdje je velik promet građana, odnosno gdje se građani okupljaju ili zadržavaju u većem broju (trgovi, tržnice, kolodvori i sl. prostori). Eko wc kabine postavljaju se na površinama na kojima se skuplja ili zadržava veći broj građana, a one se postavljaju u odobrenje Jedinственог управног одјела.

(6) Javni zahodi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i redovito se održavati u urednom i ispravnom stanju.

(7) Za održavanje u urednom i ispravnom stanju objekata i uređaja iz stavka 1., 2. 3., 4. i 5. ovog članka odgovorni su vlasnici tih objekata, a za objekte i uređaje na javnim površinama pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio njihovo održavanje.

(8) Javne površine prvenstveno se koriste sukladno njihovoj namjeni. Na javnim površinama moguće je postavljati objekte samo na način da se njihovim korištenjem ne dovodi u pitanje njihova namjena.

(9) Način, uvjeti i naknade za korištenje javnih površina odredit će se posebnom Odlukom.

Članak 54.

(1) Javna i posebna parkirališta treba održavati urednim i čistim. O čistoći posebnih parkirališta brine vlasnik parkirališta ili osoba (pravna ili fizička) kojoj je povjereno upravljanje i održavanje javnih parkirališta.

(2) O čistoći, uređenju i održavanju javnih parkirališta, kao i o horizontalnoj i vertikalnoj signalizaciji, brine Grad Otočac ili osoba (pravna ili fizička), kojoj je povjereno upravljanje i održavanje javnih parkirališta.

(3) Stajališta gradskog prometa i javna parkirališta moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se popraviti. Rješenje s nalogom za povratak u prvobitno stanje ili popravak osobi kojoj je povjereno upravljanje i održavanje javnih parkirališta, odnosno osobi koja je zatečena da čini štetu, donosi komunalni redar.

(4) Ukoliko osobe iz prethodnog stavka, kao obveznici na popravak štete ne postupe sukladno Rješenju komunalnog redara, nastala šteta će se popraviti uz pomoć treće osobe, a na trošak i rizik obveznika.

Članak 55.

(1) Rekreativne površine, sportska i dječja igrališta i objekti na njima, te površine i objekti koji su namijenjeni za druge javne priredbe moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

(2) Na površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i sl.

(3) Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu se fizičke ili pravne osobe kojima je povjereno upravljanje tim površinama, odnosno koji te površine koriste, a dotrajale i oštećene predmete moraju odmah, a najkasnije u roku od 7 dana ukloniti odnosno popraviti.

(4) Ukoliko odgovorna osoba iz prethodnog stavka ne brine za urednost površina iz stavka 1. ovog članka, odnosno ne zamijeni neispravne, oštećene ili dotrajale predmete komunalni redar će rješenjem naložiti odgovornoj osobi da uredi površinu odnosno zamijeni neispravne, oštećene ili dotrajale predmete na njoj u određenom roku, a u suprotnom će to učiniti ovlaštena pravna ili fizička osoba na njen trošak.

(5) Korisnici javnih površina za posebne namjene (organizatori priredbi, manifestacija, zabavnih događanja, koncerata i sl.) dužni su poduzeti sve higijenske mjere kako bi se spriječilo onečišćavanje javnih površina.

Članak 56.

(1) Zabranjeno je dovođiti pse i mačke na javna dječja i sportska igrališta.

(2) Zabranjena je ispaša na rekreativnim površinama.

(3) Način, uvjeti držanja i kretanje kućnih ljubimaca, kao i postupanje sa izgubljenim, napuštenim i divljim životinjama na području Grada uređeno je posebnom odlukom.

(4) Zabranjeno je korištenje javne površine izvan njene osnovne namjene, bez odobrenja Jedinственог управног одјела.

2. Tržnice na malo

Članak 57.

(1) Lokacije tržnica na malo u Gradu Otočcu određuje Gradonačelnik.

(2) Tržnice na malo, na kojima se obavlja promet poljoprivrednim, zanatskim i drugim proizvodima, moraju biti čiste i uredne o čemu se brine tvrtka Gacka d.o.o. za komunalne djelatnosti, zaštitu i gospodarenje rijekom Gackom i turistička agencija kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti održavanja tržnica na malo.

(3) Pravna osoba iz stavka 2. ovog članka donosi Tržni red, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Otočca, a on mora biti istaknut na svakom ulazu na tržnicu odnosno drugim za to prikladnim mjestima.

(4) Tržnim redom utvrđuje se posebice:

- vrsta i način pružanja usluga
- uvjeti i način korištenja tržnih usluga
- pravila ponašanja radnika pravne osobe kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti održavanja tržnice na malo
- radno vrijeme tržnice i vrijeme za dopremu robe
- način rada i poslovanje na tržnici
- naknada za korištenje prodajnih mjesta i tržišnih usluga
- uređivanje i održavanje objekata i opreme
- zdravstveno-tehničke mjere i nadzor
- organiziranje prigodnih i sezonskih prodaja te pružanju drugih usluga

Članak 58.

(1) Kiosci, klupe i drugi objekti za prodaju i izlaganje robe za prodaju moraju biti u ispravnom i urednom stanju, ne smiju se proširivati bez odobrenja tvrtke Gacka d.o.o. i mogu se postavljati samo na temelju rasporeda utvrđenog tržnim redom. Tende, zaštitni kišobrani, suncobrani i nadstrešnice moraju biti izrađeni u skladu s odredbama o uređenju prostora, te ne smiju biti oštećeni ili prljavi.

Članak 59.

(1) Zabranjena je prodaja i izlaganje proizvoda iz čl. 57. izvan tržnog prostora bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela Grada Otočca.

(2) Prodavatelju koji prodaje proizvode iz čl. 57. ove Odluke izvan tržnog prostora bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela ili ukoliko se ne pridržava svih uvjeta propisanih u odobrenju za korištenje javne površine, komunalni redar će rješenjem naložiti da ukloni sve stvari i robu s javne površine.

(3) Ukoliko prodavatelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, komunalni redar privremeno će oduzeti prehrambenu robu s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata uz plaćanje nastalih troškova, a u protivnom će se roba uništiti.

(4) Neprehrambena roba se privremeno oduzima s mogućnošću preuzimanja u roku od 8 dana i s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se prodaje na javnom nadmetanju radi podmirenja nastalih troškova.

(5) Zabranjuje se dovođenje pasa i mačaka u krug tržnice gdje se prodaju prehrambeni proizvodi.

Članak 60.

(1) Pravna osoba kojoj je povjereno uređenje i održavanje tržnica i prostora za prodaju na malo, dužna je po isteku radnog vremena tržnicu, odnosno prostor za prodaju proizvoda na malo oprati kada za to postoje vremenski uvjeti te urediti, a klupe i ostale pokretne naprave složiti na za to određeno mjesto.

(2) Ukoliko pravna iz stavka 1. ovog članka ne postupi sukladno st. 1. ovog članka komunalni redar će Rješenjem naložiti osobi da uredi, opere i dovede prostor za prodaju proizvoda u prvobitno stanje u roku navedenom u Rješenju, a u suprotnom će se to učiniti putem treće osobe, a na račun pravne osobe.

Članak 61.

(1) Prostor predviđen za prodaju na malo treba biti opremljen osnovnim sanitarno-higijenskim uređajima i košaricama za odlaganje otpadaka.

(2) Javne prometne i zelene površine oko tržnice trebaju se redovito čistiti, a treba se voditi i računa o ispravnosti ostalih komunalnih objekata na tržnici kao i pokupiti smeće s okolnih privatnih parcela.

IV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA I POVRŠINA JAVNE NAMJENE

1. Uređenje i održavanje čistoće javnih površina i površina javne namjene

Članak 62.

(1) Pod uređenjem i održavanjem čistoće javnih površina u smislu ove Odluke podrazumijeva se:

- ručno i strojno pometanje
- strojno i ručno pranje
- čišćenje odvodnih jaraka i slivnika
- postavljanje, praznjenje, čišćenje i održavanje košarica za otpad
- uklanjanje s javnih površina svih vrsta glomaznog otpada (bijeje tehnike, plastičnih predmeta, auto-guma i slično)
- odvoz otpada odbačenog na javne površine s javnih površina na odlagalište otpada

(2) Na području Grada Otočca zabranjeno je spaljivanje komunalnog otpada. te prebiranje posuda za otpad.

- (3) Zabranjeno je dovoženje i odlaganje otpada na području Grada na površine izvan odlagališta otpada.
- (4) Na mjesto određeno za smještaj posuda za otpad zabranjeno je parkiranje i zaustavljanje vozila.
- (5) Posude za otpad ne smiju se pomicati sa mjesta određenih za njihov smještaj.

Članak 63.

- (1) Javne površine na području Grada moraju se redovito održavati i čistiti.
- (2) Održavanje i čišćenje dijeli se na redovno i izvanredno.
- (3) Na području Grada Otočca postavljaju se košarice za otpad na mjestima koja odredi nadležni odjel.

Članak 64.

- (1) Košarice za otpad moraju biti izrađene od prikladnog materijala, tipske i estetski oblikovane.
- (2) Košarice za otpad mogu se postavljati na slobodno stojeća postolja uz nogostupe, šetnice i iznimno na stupove javne rasvjete.
- (3) Košarice za otpad ne smiju se postavljati na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće, jarbole za zastave, te na druga mjesta gdje nagrđuju izgled naselja ili ugrožavaju sigurnost prometa.
- (4) O postavljanju i održavanju košarica za otpad i drugih naprava za otpad na javne površine brine pravna osoba kojoj je povjereno održavanje čistoće javne površine na kojoj se košarica za otpad nalazi.
- (5) Iznimno od stavka 4. ovog članka, košarice za otpad i druge naprave za otpad na površinama javne namjene mogu postavljati i održavati pravne ili fizičke osobe koje upravljaju tim površinama.

Članak 65.

- (1) Otpad iz košarica postavljenih na javne površine skuplja i odvozi pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje čistoće javnih površina.
- (2) Otpad iz košarica postavljenih prema odredbi članka 64. ove Odluke skupljaju u vlastite spremnike za komunalni otpad, pravne ili fizičke osobe iz istog članka.

Članak 66.

- (1) Za postavljanje tipskih spremnika za otpad, tipskih podzemnih/polupodzemnih spremnika, kao i za postavljanje zaštite spremnika za miješani, biorazgradivi i reciklabilni komunalni otpad na javnu površinu suglasnost izdaje Jedinствeni upravni odjel, na prijedlog davatelja usluga.
- (2) Zabranjeno je neovlašteno premještanje spremnika za otpad na javnoj površini te uništavanje i oštećivanje spremnika, kao i njihove zaštite.

Članak 67.

- (1) Prikupljanje miješanog i biorazgradivog (bio otpad, papir i karton) komunalnog otpada (javna usluga), odvojeno prikupljanje reciklabilnog (plastika, metal, staklo, tekstil i sl.) i drugog komunalnog otpada kod korisnika usluge, putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama (zeleni otoci), kao i odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada te problematičnog otpada uređeno je posebnom Odlukom.
- (2) Mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području grada Otočca uređene su posebnom Odlukom.

Članak 68.

- (1) Održavanje čistoće javnih površina, parkova, nasada i zelenih površina obavlja se na temelju Plana programa kojeg izrađuje Jedinствeni upravni odjela i pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja čistoće, a koje donosi Gradsko vijeće godišnjim programom.
- (2) Suglasnost na Plan iz prethodnog stavka daje Gradonačelnik.
- (3) Nadzor nad poslovima održavanja čistoće vrši Jedinствeni upravni odjel Grada Otočca, a njegovo izvršenje nadzire komunalno redarstvo.
- (4) Izvršitelj komunalne usluge održavanja čistoće dužan je voditi očevidnik o izvršenju Plana programa.
- (5) Izvješće o izvršenom Planu programa dostavlja se Jedinствenom upravnom odjelu.

Članak 69.

- (1) Izvanredno održavanje i čišćenje javnih površina određuje Jedinствeni upravni odjel.
- (2) Izvanredno održavanje i čišćenje javnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javne površine budu prekomjerno oštećene ili onečišćene, te kada je iz drugih razloga javne površine potrebno izvanredno održavati i čistiti.
- (3) Troškove izvanrednog čišćenja javnih površina snosi počinitelj onečišćenja, osim u slučajevima kada su ista posljedica vremenskih nepogoda ili sličnih događaja kada troškovi padaju na teret proračuna Grada.

Članak 70.

- (1) Na javnim površinama zabranjeno je naročito:
 1. bacanje ili ostavljanje smeća i otpada (voća, povrća, cvijeća, papira, papirnate i druge ambalaže, uginule životinje i drugo) ili na drugi način stvaranje nečistoće,

2. oštećivanje objekata i uređaja koji se na njima nalaze ili čine njihov sastavni dio, te uporaba javno prometnih površina protivno njihovoj namjeni,
3. puštanje peradi i stoke na javne površinama,
4. istežanje betonskog željeza na javnim površinama,
5. izvođenje bilo kakvih građevinskih radova bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela,
6. držanje životinja na javnim površinama,
7. odlagati i držati zemlju, građevni materijal, otpad građevnog materijala, poljoprivredne strojeve i priključke i svaki drugi otpad, ukoliko ovom Odlukom nije drukčije određeno, odnosno bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela,
8. paljenje bilo kakvog otpada,
9. držanje, izlaganje i prodaja robe bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela,
10. odlaganje i držanje smeća izvan utvrđenih odlagališta, posuda, odnosno košarica za otpad
11. oštećenje i premještanje košara i posuda za otpad te bacanje u posude otpadni građevinski materijal, zemlju i nesagorjeli žar,
12. parkiranje vozila na nogostupima i javnim parkiralištima protivno Pravilniku koji propisuje način parkiranja na javnim površinama,
13. na pješačkim zonama (trgovi, šetnica, trim staze i ostalo) i pješačkim stazama vožnja motornim vozilima, zaustavljanje, parkiranje, popravak, servisiranje, pranje vozila i poljoprivrednih strojeva i priključaka, vožnja biciklima, šetnja i držanje goveda i ostalih papkara, držanje, šetnja i jahanje konja i ostalih kopitara,
14. prekopavanje javnih pješačkih površina bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela
15. rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih pješačkih površina bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela,
16. postavljanje objekata i uređaja te pokretnih naprava bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela,
17. kampiranje na mjestima koja nisu predviđena za kampiranje,
18. ispuštanje otpadnih voda u gnojnice,
19. obavljanje bilo kakvih radnji kojima se onečišćuju javne površine, uključujući pranje i čišćenje vozila na javnim površinama i popravak vozila, prilikom pranja stambenih i poslovnih prostorija otpadne vode ispuštati na javno prometne površine, izljevati i ispuštati otpadne tekućine bilo koje vrste
20. bilo kakvo oštećenje javno-prometne površine,
21. crtanje po mjestima koja nisu za to predviđena i ispisivanje poruka,
22. ostavljanje vozila bez registracijskih tablica, odnosno neregistrirana, oštećena vozila i olupine vozila duže od 15 dana. Vlasnik vozila dužan je vozilo nakon proteka roka ukloniti sa javne površine, a u suprotnom vozilo će se ukloniti na njegov trošak.
23. držanje otvorenih gnojnica uz prometnice i odvodnja iz njih površinskim putem
24. uništavanje ili oštećivanje sabirnih košarica za otpad postavljenih na javnim mjestima te bacanje kućnog otpada u te košarice
25. bacanje letaka bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela Grada Otočca
26. nagrdivanje javnih površina na druge načine.

Članak 71.

- (1) Radi očuvanja javnih površina zabranjeno je:
- bilo kakvo oštećenje javnih površina ili objekata i uređaja koji su njihov sastavni dio
 - izvođenje radova bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela, osim radova redovitog održavanja
 - nedovođenje javnih površina u ispravno stanje

Članak 72.

- (1) Javne površine oko trgovina, ugostiteljskih objekata, kioska, privremenih objekata u kojima se prodaje voće, povrće, cvijeće, živežne namirnice i sl. kao i površine oko sportskih i zabavnih terena, kolodvora, tržnica, skladišta i industrijskih pogona gdje se obavlja poslovna ili druga djelatnost vlasnici odnosno korisnici moraju održati u čistom i urednom stanju.
- (2) Na javne površine iz stavka 1. ovog članka ne smije se odlagati roba ili ambalaža.
- (3) Na javnu površinu iz stavka 1. ovog članka ne smije se izlagati roba bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela.

Članak 73.

- (1) Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost uz javnu površinu dužne su svakodnevno dovesti tu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćenja prostora oko objekata.
- (2) Korisnici sportskih, dječjih i rekreacijskih objekata, zabavnih parkova i igrališta, organizator javnih skupova i zakupnik javnih površina, dužni su čistiti ili osiguravati čišćenje prostora koji služi tim objektima, tako da ti prostori budu očišćeni u roku od 8 sati po završetku priredbe, odnosno radnog vremena tih objekata.
- (3) Po isteku roka iz stavka 2. ovog članka, odnosno roka za korištenje javne površine, korisnik je dužan osloboditi javnu površinu od svih stvari koje je postavio, u suprotnom će komunalni redar sam osloboditi javnu površinu ili osloboditi javnu površinu uz pomoć trećih osoba, a na trošak korisnika.

Članak 74.

- (1) Pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi obavljanja djelatnosti odvodnje, dužna je redovito održavati i čistiti sustav odvodnje radi osiguranja od plavljenja javnih površina.
- (2) Pri čišćenju i pranju prometnih površina ne smije se opterećivati javna kanalizacijska mreža nanošenjem krutih otpadaka (prethodno se mora ukloniti smeće, lišće, pijesak i sl.), niti sprečavati protok vode slivnicima.

(3) Zabranjeno je zatrpavati slivnike vode koji omogućavaju prirodan protok vode, ukoliko bi to ugrožavalo okolne posjede i imovinu, bez obzira nalaze li se oni na javnoj ili privatnoj površini.

(4) Ukoliko vlasnici površine na kojoj se nalazi slivnik za protok vode žele zatrpati ili zatrpaju slivnik za protok vode i tako spriječe tok vode, a takvo ponašanje može vlasnicima okolnih posjeda ili korisnicima javne površine uzrokovati materijalnu štetu te može ugroziti imovinu, spriječiti prometovanje javno- prometnom površinom i sl. obavezni su izraditi sukladno važećim propisima alternativni put za protok vode i za to dobiti odobrenje nadležnog tijela.

(5) Zabranjeno je zatrpavanje odvodnih jaraka i otvora propusta.

Članak 75.

(1) Vlasnici odnosno korisnici zemljišta uz ulice i puteve dužni su čistiti i održavati odvodne jarke te izgraditi i održavati prijelaze preko odvodnog jarka.

(2) Zabranjeno je ispuštanje otpadnih i fekalnih voda u sustav oborinske odvodnje.

Članak 76.

(1) Radi sigurnosti prolaznika i prometa svi otvori na ulicama, pločnicima, trgovima, parkovima, dvorištima i sličnim prolazima, moraju biti u ispravnom stanju.

(2) Pod otvorima iz prethodnog stavka smatraju se otvori za vodovod i odvodnju, električne i telefonske instalacije.

(3) O održavanju otvora iz stavka 1. ovog članka brinu se fizičke i pravne osobe koje te otvore koriste.

Članak 77.

(1) Na svim javnim površinama, površinama oko škola, dječjih vrtića i sportskih dvorana, zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića i pića koja sadržavaju alkohol te zadržavanje i zatjecanje osoba pod utjecajem alkohola kao i u okolnostima koje upućuju na konzumiranje ili namjeru konzumiranja alkoholnih pića ili pića koja sadržavaju alkohol, osim kada se javne površine, temeljem odobrenja Upravnog odjela koriste kao terase za pružanje ugostiteljskih usluga.

(2) Iznimno, za vrijeme trajanja turističkih manifestacija u organizaciji Grada Otočca i Turističke zajednice te drugih manifestacija organiziranih uz dozvolu Jedinственог upravnog odjela, dozvoljeno je konzumiranje alkoholnih pića i pića koja sadržavaju alkohol na javnim površinama.

(3) Nadzor nad provedbom odredbi iz stavka 1. i 2. ovog članka provode komunalni redari i policijski službenici.

Članak 78.

(1) Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju oštećivati ili onečišćavati javne površine.

(2) Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal, moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

(3) Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne prosipa na javnu površinu.

(4) Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost uslijed koje dolazi do znatnijeg prometa i pritom većeg onečišćenja dužni su održavati čistoću javnih površina oko istih.

2. Uređenje i održavanje zelenih površina

Članak 79.

(1) Zelene površine se podižu i oblikuju prema projektu o izgradnji i uređenju zelenih površina u skladu s detaljnim urbanističkim planovima.

(2) Kod izgradnje novih stambenih, gospodarskih i ostalih objekata, investitor je dužan urediti pripadajući okoliš, neovisno o uporabnoj dozvoli objekta.

Članak 80.

(1) Vlasnik ili korisnik zelene površine mora brinuti za redovito i uredno održavanje zelenila na svakoj zelenoj površini koju koristi.

(2) Održavanje zelenih površina iz stavka 1. ovog članka obuhvaća: njegu, obnovu, obrezivanje i prihranjivanje drveća, grmlja, cvjetnih gredica i travnjaka, košnja trave, sakupljanje biootpada i ostalog otpada s javnih površina, održavanje popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja, održavanje objekata, uređaja i ostale opreme, čišćenje cjelokupne zelene površine i čuvanje od mehaničkog oštećenja i održavanje zelenih skulptura i sl.

(3) Pokošena trava, skupljeno lišće, granje i drugo smeće mora se odmah odvesti sa zelene površine i sortirati kao biootpad.

(4) Pravne ili fizičke osobe kojima je povjereno održavanje iz stavka 2. ovog članka dužne su trajno i kvalitetno obavljati poslove održavanja, zaštite i unapređenja zelenila prema pravilima struke i prema usvojenim programima.

Članak 81

(1) Javne zelene površine smiju se upotrebljavati samo za svrhu za koju su namijenjene i moraju se održavati tako da služe svrsi kojoj su namijenjene i svojim izgledom uljepšavaju naselje.

(2) Na javnim zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela Grada Otočca obavljati bilo kakvi radovi, osim održavanja tih površina.

Članak 82.

- (1) Pod održavanjem javnih zelenih površina smatra se posebno:
- obnova biljnog materijala
 - rezanje i oblikovanje stabala i grmlja
 - okopavanje bilja
 - košenje trave
 - uklanjanje otpadnog grmlja, lišća i ostalog materijala,
 - održavanje posuda s ukrasnim biljem
 - preventivno djelovanje na sprečavanje biljnih bolesti
 - uništavanje biljnih štetnika
 - održavanje pješčanih putova, popločanih staza i puteva te naprava na javnim zelenim površinama (popravak klupa, košara za otpatke, bojanje i slično)
 - postavljanje zaštitnih ograda
 - postavljanje natpisa i upozorenja za zaštitu javno zelenih površina
 - obnavljanje i rekonstrukcija zapuštene javno zelene površine
 - uređenje i privođenje namjeni neuređene javno zelene površine
 - skidanje snijega sa stabala
- (2) Održavanje javnih zelenih površina obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje tih poslova.

Članak 83.

- (1) Stabla i zemljišta na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako da ne smetaju stanovanju ili drugim djelatnostima, te da u većoj mjeri ne prikrivaju danje svjetlo.
- (2) Grane stabala ne smiju smetati rasvijeti javne prometne površine, te sigurnosti prometa.
- (3) Prilikom rada na površinama na kojima postoje pojedinačna stabla, ista se moraju zaštititi od oštećenja.
- (4) Za uklanjanje stabala, osim suhih, Gradonačelnik imenuje stručnu komisiju sastavljenu od stručnih osoba za zelenilo i za zaštitu prirode koja utvrđuju potrebu uklanjanja stabala.
- (5) Stabla i grane koje zaklanjaju prometne znakove, smetaju prometu i zračnim vodovima, sjeći ili uklanjati smije samo ovlaštena pravna ili fizička osoba.
- (6) Radi očuvanja fonda stabala Grada, te zbog izrazitog ekološkog značenja, sva uklonjena stabla se moraju nadomjestiti zamjenskim sadnicama primjerene vrste i veličine od strane Grada ili pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno održavanje javnih zelenih površina.
- (7) Drvorede treba redovito održavati i njegovati, uklanjati bolesne i suhe grane, imele, obavljati potrebne zahvate na deblu i krošnji te provoditi i druge postupke u skladu s pravilima struke.

Članak 84.

- (1) Na javnim zelenim površinama dozvoljeno je postavljanje komunalnih instalacija samo podzemno.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, novi električni i telefonski vodovi mogu se postavljati i nadzemno, kada je to neophodno zbog osobitosti terena i udaljenosti potrošača, nakon pribavljena mišljenja Jedinog jedinog upravnog odjela, uz obvezu izvođača da uspostavi stanje javne zelene površine kako je bilo prije početka radova.

Članak 85.

- (1) Radi zaštite javnih zelenih površina osobe zabranjuje se:
1. saditi i sjeći drveće te vaditi panjeve, obrezivati i skidati grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja bez odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela (izuzev pravne ili fizičke osobe ovlaštene za isto),
 2. guliti koru stabala, zasijecati drveće, grmlje i živicu i na drugi način oštećivati zelene površine (izuzev pravne ili fizičke osobe ovlaštene za isto),
 3. penjati se po drveću,
 4. ispuštanje motornih ulja, otpadnih voda, kiselina i sličnih zagađenja
 5. neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, vaditi cvijeće, cvjetne i busene trave, kidati cvjetne i zelene grane s grmlja i drveća,
 6. kopati i odnositi zemlju i humus i vršiti prekope javne površine bez odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela (izuzev pravne ili fizičke osobe ovlaštene za isto)
 7. gađati životinje i gađati u metu vatrenim oružjem, zračnom puškom, praćkom
 8. lijepiti i pričvršćivati plakat, oglase i reklame na stabla i objekte na zelenim površinama
 9. oštećivati opremu zelenih površina kao npr. mostova, ograda, ogradnih stupića ili žica, klupa, stolova, skloništa, sprava za igru djece, znakova, košara za smeće, hranilišta za ptice,
 10. kampirati bez odobrenja (osim za na to predviđenim mjestima),
 11. ložiti vatru (osim za na to predviđenim mjestima) i paliti stabla,
 12. upotrebljavati javne zelene površine određene za dječju igru i koristiti sprave za igru protivno njihovoj namjeni kao i drugih javnih zelenih površina protivno namjeni,
 13. voziti, zaustavljati, parkirati ili prati vozila na zelenoj površini. Vozilo parkirano na javnoj zelenoj površini uklonit će se o trošku vlasnika, a troškove obnavljanja oštećene zelene površine snosi počinitelj prema cjeniku pravne osobe koja održava javne zelene površine,
 14. odlaganje šute i sličnog otpadnog materijala.

15. hvatati i ubijati ptice i ostale životinje koje žive na zelenim površinama te uništavati ptičja gnijezda i hranilišta za ptice
16. neovlašteno sakupljati i odnositi suho granje, pokošenu travu i lišće
17. odbacivati otpad bilo koje vrste na javnu zelenu površinu
18. obavljanje bilo koje druge radnje kojom se devastiraju javne zelene površine

Članak 86.

- (1) Posebno se zabranjuje sječa, rezanje i uklanjanje rijetkog ili za ovo područje karakterističnog i hortikulturalno vrijednog drveća.
- (2) Za dijelove zelenih površina koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoredi, grm, park šume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

Članak 87.

- (1) Komunalni redar naložit će vlasniku, odnosno korisniku zelene površine uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla odnosno granja koje smeta prometu, zaklanja rasvjetu javnih površina, naslanja se na električne ili telefonske vodove ili bi pak svojim padom moglo ugroziti sigurnost ljudi, prometa, objekata i sl. Ukoliko vlasnik ili korisnik ne postupe po nalogu komunalnog redara, komunalni redar će radnju obaviti sam ili uz pomoć treće osobe, a na trošak vlasnika ili korisnika.
- (2) Štetu koja nastane padom stabla ili granja iz stavka 1. ovog članka, dužan je nadoknaditi vlasnik, odnosno korisnik površine gdje se stablo nalazilo.

Članak 88.

- (1) Vlasnik ili korisnik neobrađene zelene površine dužan je redovito s te površine uklanjati korov i otpatke.
- (2) Raslinje, voćke, ograde od ukrasne živice, posude s ukrasnim zelenilom i slično moraju se uredno održavati i uređivati tako da ne prelaze zamišljenu graničnu liniju javne površine odnosno ne smetaju pješacom ni kolnom prometu.
- (3) Vlasnici ili korisnici zidova oko stambenih objekata ili zelenih površina moraju sa zidova jednom godišnje skidati korov.
- (4) Vlasnici, odnosno korisnici objekata dužni su redovito održavati travnjake uz nogostup i jarke za odvod oborinskih voda ispred svojih zgrada i zemljišta, odnosno redovito održavati zelene površine na zemljištu koje služi redovitoj upotrebi objekata.
- (5) Ukoliko osobe iz ovog članka ne obavljaju propisane radove na održavanju zelenih površina, te radove izvršit će pravna ili fizička osoba po nalogu komunalnog redara, a na teret i trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 89.

- (1) U svrhu privremenog korištenja javne prometne ili zelene površine, Upravni odjel izdaje odobrenje za privremeno korištenje javne površine.
- (2) Nije dozvoljeno postavljanje bilo kakvog predmeta, objekta ili uređaja na javnu površinu, odnosno zauzimanje javne površine bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственог upravnog odjela, osim ako to nije dopušteno posebnim propisom.
- (3) Komunalni redar odredit će premještanje predmeta, objekata ili naprava postavljenih suprotno odredbama stavka 2. ovog članka o trošku vlasnika ili korisnika predmeta, objekta ili uređaja.
- (4) Pravna ili fizička osoba koja učini štetu na javnim površinama (uključujući i javne zelene površine) svojim štetnim radnjama ili upotrebom vozila, dužna je nadoknaditi počinjenu štetu.
- (5) U slučaju da se kod štete prouzrokovane upotrebom vozila ne može utvrditi identitet osobe koja je počinila štetu, teretit će se vlasnik vozila kojim je počinjena šteta.

3. Radovi na javnim površinama - gradnja, istovar i utovar robe i materijala

Članak 90.

- (1) Za organizaciju gradilišta, istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala i opreme, kao i drugih radova koji služe građevinskoj svrsi, mora se prvenstveno upotrebljavati vlastito zemljište, odnosno zemljište izvan javnih površina.
- (2) Za potrebe navedene u prethodnom stavku, a u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno iznimno mogu koristiti i dijelovi javne prometne površine i neizgrađeni i neiskorišteni dijelovi gradskog zemljišta, uz odobrenje Jedinственог upravnog odjela Grada Otočca.
- (3) Odobrenje za korištenje javnoprometnih površina iz stavka 2. ovog članka izdaje izvođačima, odnosno investitorima radova, Jedinствени upravni odjel, u skladu s propisima o sigurnosti prometa i ostalim propisima.
- (4) Odobrenjem iz prethodnog stavka odredit će se i uvjeti i način istovara i smještaj građevinskog materijala, mjere sigurnosti, kao i drugi uvjeti što su važni za radove iz stavka 1. ovog članka.
- (5) Komunalno redarstvo naredit će rješenjem uklanjanje materijala i predmeta što su istovareni i smješteni protivno odobrenju ili bez odobrenja.

Članak 91.

- (1) Kod izvođenja radova navedenih u prethodnom članku mora se osigurati prolaz za pješake i prohodnost kolnika. Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom, a noću, kao i za vrijeme magle mora se propisno označiti i osvijetliti s više dobro učvršćenih svjetiljki narančaste boje.

(2) Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati u prvom redu u zgradama i na zemljištu izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima, kao što je nedostatak prostora ili kolnog ulaza, može se istovar ili utovar privremeno izvršiti i na javnim površinama.

(3) Građevinski materijal mora biti uredno složen i to tako da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

(4) Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa na javne površine, a ostali rastresiti materijal treba držati u ogradama ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

(5) Kod obavljanja i izvođenja građevinskih radova ne smije se dovoziti vozila na javne zelene površine.

(6) Ako se građevni materijal odlaže u dvoredima, stabla se moraju zaštititi tako da se deblo stabla obloži do početka krošnje oplatom koja ne smiju biti bliže od 15 cm kori stabla.

(7) Prostor oko stabala u drvoredu koji graniči s kolnikom, nogostupom, parkiralištem i drugom površinom pokrivenom zastorom, smije se betonirati i asfaltirati od obujma debla na minimalnoj udaljenosti od 50 centimetara.

(8) Uz drveće se ne smije odlagati građevinski materijal, šuta i drugi otpadni materijal.

Članak 92.

(1) Utovar i istovar robe, građevinskog materijal i otpadnog građevinskog materijala mora se odvijati brzo i bez zastoja, tako da se promet ne zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prolaznika.

(2) Ako se roba mora istovariti na javnu površinu, onda je treba složiti tako da ne smeta prometu i mora se odmah uklanjati.

Članak 93.

(1) Miješanje betona i morta dozvoljeno je u posudama ili zaštitnim limovima.

(2) Javna površina ispod skele može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dostigne visinu stropa nad prizemljem. Prolaz ispod skele mora se zaštititi protiv sipanja i propadanja materijala, zaštitnim krovom u visini od 3 m iznad kolnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može normalno odvijati pješački promet.

(3) Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov mora prema ulici sezati iznad pravca skele. Ako zaštitno krovšte prelazi na kolnik, mora se ispod krovšta ostaviti slobodan prostor u visini najmanje 4,5 metar i to tako da ne ometa odvijanje kolnog prometa.

(4) Kod izvođenja radova na pročelju zgrade potrebno je pročelje zaštititi postavljanjem odgovarajućih zaštitnih zavjesa po cijeloj visini zgrade, kako bi se spriječilo širenje prašine u okoliš i rasipanje materijala.

(5) Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi za vrijeme duže od 15 dana, komunalno redarstvo može odrediti da se uklone skele i drugi materijal s javne površine.

(6) Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog građevinskog materijala (šuta, drozga i slično), na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

(7) Kod rušenja objekta izvoditelj radova dužan je navedeni objekt polijevati zbog zaštite okoliša.

(8) Po završetku gradnje ili u slučaju prekida gradnje duljeg od 7 dana, vlasnik objekta dužan je o svom trošku sakupiti građevinski otpad s javnih površina te isti odvesti na odlagalište.

Članak 94.

(1) Ugovorni korisnik zauzete javne površine dužan je, najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova gradnje, obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Grada Otočca da mu zauzeta površina više nije potrebna, a prije toga će zemljište dovesti u prvobitno stanje.

(2) Komunalni redar će izvršiti pregled korištene javne površine i ako ustanovi da postoji bilo kakvo oštećenje ili slične posljedice njezinog korištenja, naložit će korisniku da u određenom roku o svom trošku i na svoj rizik dovede korišteni prostor u prvobitno stanje.

Članak 95.

(1) Za izvođenja radova na čišćenju i popravku vanjskih dijelova zgrade i njihovih uređaja (krovova, žljebova, pročelja i slično) mogu se prema potrebi privremeno upotrebljavati i dijelovi javnih površina.

(2) Za vrijeme obavljanja ovih radova izvoditelj mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti te naročito paziti da se obavljanjem radova ne dovede u opasnost zdravlje i život prolaznika i ne ometa cestovni i pješački promet.

(3) Na početku i na kraju kuće na kojoj se rad obavlja moraju se kao znak upozorenja postaviti prečke sa znakom dviju unakrsnih spojenih crveno obojenih letvica, s natpisom s obje strane "PROLAZ ZABRANJEN".

(4) Zabranjeno je izvoditi radove spomenute u stavku 1. ovog članka bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 96.

(1) Za istovar drva, ugljena i slično te za piljenje i cijepanje drva, na području Grada treba prvenstveno upotrebljavati opslužno zemljište stambene zgrade ili objekta (dvorište) i druge površine koje se u smislu ove Odluke ne smatraju javnim površinama.

(2) U slučaju potrebe, može se neophodno potrebni dio javne površine privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i slično te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa i ne ugrožava sigurnost cestovnog i pješačkog prometa.

(3) Istovarena drva moraju se složiti okomito na rub kolnika tako da se spriječi rušenje. Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine u roku od 24 sata, a korištena površina mora se odmah očistiti.

(4) Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

(5) Komunalni redar može naložiti uklanjanje drva, ugljena i slično, ukoliko oni ugrožavaju i ometaju sigurnost cestovnog ili pješačkog prometa ili se u roku iz stavka 3. ovog članka korištena površina nije očistila. Ukoliko obveznik uklanjanja ne postupi sukladno nalogu komunalnog redara, komunalni redar može naložiti uklanjanje putem treće osobe, a na trošak i rizik obveznika uklanjanja.

(5) Vlasnik drva, ugljena i slično dužan je odmah po istovaru istih na javnu površinu obavijestiti komunalno redarstvo.

Članak 97.

- (1) Zabranjeno je stavljati ispred zgrade ili ograde ili na zgradu i ogradu uređaje ili predmete što mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, kao i stavljanje takvih predmeta na javnu površinu.

Članak 98.

- (1) Prekopi i bušenja javnih površina mogu biti veliki (investicijski) i mali, te prekopi radi hitnih intervencija.
- (2) Izvođenju radova velikih prekopa može se pristupiti samo na temelju odobrenja za građenje, kada je takvo odobrenje potrebno, u smislu propisa o građenju, te na temelju odobrenja za prekop javne površine što ga izdaje Jedinствeni upravni odjel.
- (3) Investitor je dužan najmanje 14 dana prije početka izvođenja radova na javnim površinama obavijestiti komunalno redarstvo o početku obavljanja radova te tko će izvoditi radove.

Članak 99.

- (1) Mali prekopi i bušenja mogu se izvoditi samo na temelju odobrenja Jedinственоg upravnog odjela. U odobrenju se utvrđuju uvjeti za izvođenje i osiguranje prekopa i prometa kao i za konačnu sanaciju prekopa.
- (2) Zahtjev za mali prekop i bušenje može podnijeti izvođač radova ili investitor.
- (3) Izvođač radova dužan je izvijestiti komunalno redarstvo pismenim putem o početku i završetku radova najmanje 24 sata prije početka radova.
- (4) Po završetku radova komunalno redarstvo izvršit će pregled sanirane površine i utvrditi eventualne nedostatke, te naložiti izvođaču radova da ih ukloni u roku 3 dana.

Članak 100.

- (1) Prekopi i bušenja radi hitne intervencije mogu se iznimno izvoditi bez prethodnog odobrenja s time da se odmah pismenim putem obavijesti Jedinствeni upravni odjel.

Članak 101.

- (1) Izvođač radova dužan je pravodobno zatvoriti, odnosno sanirati prekopanu javnu površinu.
- (2) Izvođač prekopa dužan je snositi troškove eventualnih oštećenja koja se mogu pojaviti na saniranoj javnoj površini u roku od 2 godine.

Članak 102.

- (1) Izvođač građevinskih i drugih radova obavezan je o svom trošku:
- prilikom čišćenja i obrezivanja drveća i grmlja ili uređivanja javnog zelenila sav materijal i otpatke odmah ukloniti.
 - brinuti se za čišćenje javne površine pred gradilištem dokle god stiže širenje prašine ili ostale prljavštine s gradilišta,
 - brinuti se za sprječavanje širenja prašine (polijevanjem ili sličnim preventivnim mjerama),
 - čistiti vozila prije polaska s gradilišta tako da s njih ne pada blato, voda ili drugi otpaci na javnu površinu,
 - u roku od jednog dana nakon završetka radova očistiti gradilište,
 - čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta i održavati čistoću kanalizacijske mreže
 - deponirati građevinski i drugi materijal tako da ne ometa promet, slobodno otjecanje oborinskih voda i da se materijal ne raznosi po javnoj površini

Članak 103.

(1) Pravna ili fizička osoba koja se bavi transportnim, trgovačkim, građevinskim ili drugim djelatnostima te cestovni prijevoznici, obvezni su prilikom prijevoza spriječiti rasipanje materijala i širenje prašine ili neugodnog zadaha po javnim površinama.

(2) Pravne ili fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost održavanja čistoće i odlaganja komunalnog otpada dužna su održavati svoja vozila i ostalu opremu (posude za otpad i ostalo) te odlagalište kućnog i glomaznog otpada u čistom i urednom stanju.

(3) Prilikom prijevoza materijala u kojem ima tekućine, obvezni su brinuti se da se tekućina ne cijedi ili na drugi način ne rasipa.

(4) U slučaju onečišćenja javne površine u tijeku prijevoza, prijevoznik je obavezan odmah poduzeti mjere da se stvorena nečistoća odstrani. Prilikom zaustavljanja vozila na javnoj površini zbog utovara ili istovara, vozač je obavezan ugasisi motor vozila, osim vozila čiji uređaji za utovar i istovar rade izravno preko motora.

Članak 104.

(1) Pravne ili fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost održavanja čistoće i odlaganja komunalnog otpada, obvezne su poslije prometne nezgode u naselju odstraniti s javne površine sve tragove.

(2) Korisnici javnih površina koje su im privremeno dane na korištenje po odredbama posebne odluke, kao i korisnici drugih javnih površina moraju se brinuti o održavanju čistoće na tim površinama te o odvozu kućnog i glomaznog otpada s tih površina.

Članak 105.

(1) Površine ispred poslovnih i stambenih zgrada, koje se koriste za potrebe poslovnog prostora ili potrebe stanova, obvezni su čistiti korisnici poslovnih prostora odnosno stanari.

(2) Svi korisnici javnih površina dužni su o svom trošku ne samo očistiti, nego i istu dovesti u prvobitno stanje.

4. Sanitarno-komunalne mjere uređenja naselja

Članak 106.

(1) Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno čišćenje septičkih jama, u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičkih jama.

(2) Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge čišćenje jame kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenje okoline.

(3) Septičke jame moraju se čistiti kada se napune do $\frac{3}{4}$ svoje ukupne zapremine.

(4) Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge čišćenje septičkih jama i odvoza fekalija dužan je osigurati specijalna tehnička sredstva za čišćenje te prijevoz obavljati isključivo cisternama s posebnim uređajima za crpljenje.

(5) Korisnik usluge dužan je prijaviti vrijeme čišćenja, a izvršitelj usluge dužan je izvršiti uslugu u roku od 8 dana osim u zimskim uvjetima, kad je temperatura niža od 0°C.

(6) Korisnik usluge obavezan je za čišćenje objekta iz stavka 1. ovog članka platiti naknadu za izvršenu uslugu.

(7) Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge koji odvozi fekalije dužan je iste izljevati u kanalizacijsku mrežu na mjestu koje je za to određeno.

(8) Cisterne s fekalijama iz grada Otočca i prigradskih naselja, prazne se i izljevaju se u kanalizacijsku mrežu, a mjesto pražnjenja određuje davatelj usluge na zakonom propisan način.

(9) Odredbe ovog članka ne odnose se na stajsko kruto i tekuće gnojivo.

(10) Odluku o cijeni usluge pražnjenja septičkih jama donosi javni isporučitelj, odnosno ovlašteni koncesionar uz suglasnost gradonačelnika.

Članak 107.

(1) Fekalije iz septičkih jama i gnojnice ne smiju se ispuštati na javne površine.

(2) Fekalije se odlažu na odobrenom odlagalištu.

5. Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta

Članak 108.

(1) Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama (kiosk, garaža, pokretna naprava, štand, prikolica, reklama, obavijest, putokaz, bijela tehnika, posuda za cvijeće, građevinski materijal, skela, ogrjev i slično) moraju se ukloniti.

(2) Rješenje o uklanjanju te rok uklanjanja donosi komunalni redar.

(3) Ako vlasnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, po izvršnom rješenju uklonit će ga komunalno redarstvo ili 3. osoba, a o trošku izvršenika (uključujući i troškove premještanja, čuvanja, a po potrebi i uništavanja).

(4) Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz podmirenje nastalih troškova premještanja i čuvanja, a u protivnom prestaje obaveza njihovog čuvanja te se oni prodaju na javnoj dražbi radi podmirenja troškova.

(5) U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne površine od protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta, komunalni redar može takve predmete odmah ukloniti s javne površine uz pomoć odgovarajućih službi te rješenjem obvezati vlasnika ili korisnika da u roku od 30 dana od dana dostave rješenja, preuzme predmet, uz prethodno plaćanje troškova postupka prijevoza, čuvanja i drugih troškova, ako ih je bilo.

(6) Predmete i objekte nepoznatih vlasnika komunalni redar uklonit će o trošku Grada Otočca.

Članak 109.

(1) Na javnim površinama zabranjeno je ostavljati tehnički neispravna, oštećena i neregistrirana i napuštena vozila duže od 15 dana.

(2) Vozila iz stavka 1. ovog članka moraju se ukloniti s javne površine. Uklanjanje vozila naredit će vlasniku vozila komunalni redar rješenjem s obaveznim rokom izvršenja rješenja.

(3) Ako vlasnik ne ukloni vozilo u ostavljenom roku, uklonit će se putem komunalnog redarstva ili treće osobe, a na trošak vlasnika.

(4) Vlasnik je dužan preuzeti vozilo u roku od 30 dana od dana uklanjanja uz podmirenje nastalih troškova koje podmiruje prije preuzimanja vozila.

(5) Ako se vozilo ne preuzme u navedenom roku, prodat će se na javnoj dražbi radi podmirenja troškova odvoza, čuvanja i prodaje, a može se i uništiti.

(6) Ukoliko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovog članka nepoznat i ne može ga se utvrditi, komunalno redarstvo će naložiti otklanjanje vozila s javne površine.

(7) Troškovi odvoza, smještaja i čuvanja vozila nepoznatih vlasnika podmiruju se iz sredstava predviđenih za te potrebe u Proračunu Grada Otočca.

6. Držanje domaćih životinja

Članak 110.

(1) Za držanje domaćih životinja na području Grada Otočca propisuju se posebni uvjeti:

- domaće životinje moraju se držati u zatvorenim prostorijama koje su sagrađene od tvrdog materijala,
- prostor za držanje domaćih životinja mora biti čist i ne smije ometati stanovanje okolnih stanovnika,
- gnojnica mora biti izvedena od vodonepropusnog betona i pokrivena odgovarajućim pokrovom i ne smije zagađivati okolni teren, a naročito javne površine,
- držanje peradi dozvoljava se isključivo u zatvorenim prostorijama i ograđenim prostorima,
- zabranjeno je puštanje domaćih životinja bez nadzora vlasnika izvan zatvorenih prostora, ograđenih dvorišta, a naročito puštanje na javne površine,
- sve ostalo u pogledu držanja domaćih životinja mora odgovarati higijensko-tehničkim i zdravstvenim uvjetima.
-

Članak 111.

(1) Komunalno redarstvo zabranit će držanje domaćih životinja i peradi, ako držanje životinja i peradi, bilo brojem, zagađivanjem ili mirisom, nanosi smetnje okolnim stanovnicima ili narušava izgled okoline.

(2) Zabrana se donosi samo na zahtjev fizičke ili pravne osobe, nakon Zakonom provedenog postupka.

Članak 112.

(1) U svrhu zaštite zdravlja stanovništva na području Grada, obavlja se preventivna sustavna deratizacija.

(2) Pod programom preventivne sustavne deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i glodavca.

(3) Poslove preventivne sustavne deratizacije obavlja pravna osoba kojoj Grad povjeri obavljanje tog posla sukladno važećim propisima, općim i posebnim uvjetima, odredbama ugovora i pravilima struke.

Članak 113.

(1) Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje propisano je posebnom Odlukom.

6. Uklanjanje snijega i leda

Članak 114.

(1) Snijeg i led uklanjaju se s javnih površina te krovova zgrada uz javne prometne površine.

(2) Snijeg s javnih prometnih površina treba početi uklanjati kad padne 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati i više puta.

(3) Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

(4) Snijeg i led s krovova zgrada uklanja se kad postoji mogućnost da se odroni i ugrozi sigurnost prolaznika.

(5) Potrebna sredstva za uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih površina osiguravaju se u Proračunu Grada Otočca, sukladno Programu uklanjanja snijega i leda koji donosi gradonačelnik Grada Otočca svake godine.

(6) O uklanjanju snijega i leda s javnih prometnih površina brine se Jedinствeni upravni odjel Grada Otočca na osnovi Programa, te je dužan do 15- og listopada svake godine uskladiti Program uklanjanja snijega i leda s javnih prometnih površina s operativnim planovima zimske službe.

(7) Komunalni redar nadzire izvršenje Programa iz stavka 5. ovog članka.

(8) Pravne ili fizičke osobe koje izvršavaju Program iz stavka 5. ovog članka, dužna su svakodnevno izvješćivati Jedinствeni upravni odjel o stanju javnih prometnih površina za vrijeme dok postoje uvjeti iz ovog članka.

Članak 115.

(1) Snijeg i led s krovova zgrada uklanjaju se kad postoji mogućnost odvoženja i ne ugrožava sigurnost prolaznika.

(2) Vlasnici stambenih, poslovnih i drugih objekata uz javnu i javnu prometnu površinu obvezni su na krovove objekata ugraditi snjegobrane.

(3) O uklanjanju snijega i leda s krovova stambenih i poslovnih objekata brine vlasnik ili korisnik poslovnog ili stambenog prostora u zgradi ili pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje zgrade.

(4) O sprečavanju odrona snijega i leda, odnosno njegovom uklanjanju s krovova stambenih zgrada brinu pravne osobe koje upravljaju stambenim zgradama

(5) O sprečavanju odrona snijega i leda, odnosno njegovom uklanjanju s krovova poslovnih zgrada brinu pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici, odnosno korisnici poslovnog prostora u tim zgradama.

(6) O sprečavanju odrona snijega i leda, odnosno njegovom uklanjanju s krovova stambenih objekata u vlasništvu fizičkih osoba brinu vlasnici, odnosno korisnici tih objekata.

Članak 116.

(1) O uklanjanju snijega i leda sa staza, javnih parkirališta, autobusnih stajališta i javnih prometnih površina brine se ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno čišćenje snijega i leda u skladu s programom iz članka 107. ove Odluke.

(2) O uklanjanju snijega i leda sa kolodvora, parkirališta, tržnica, sajmišta i groblja i dr. brine pravna osoba koja tim površinama upravlja ili se njima koristi.

(3) O uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz zgradu te neizgrađene građevinske parcele brine vlasnik zgrade, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi i vlasnik neizgrađenog građevinskog zemljišta.

(4) O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kiosk i pokretnu napravu brine vlasnik, odnosno korisnik kioska i pokretne naprave.

(5) Iznimno od stavka 1. ovog članka, o uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokala brinu vlasnici ili korisnici lokala.

(6) Osobe iz stavka 1., 2., 3., 4 i 5. ovog članka odgovaraju za štetu nastalu zbog nečišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Članak 117.

(1) Vlasnici ili korisnici zgrada koje se nalaze neposredno uz pločnik, dužni su uklanjati, odnosno spriječiti odronjavanje snijega i leda s krovova na pločnik.

(2) U slučaju nastanka štete zbog neizvršenja obveze iz prethodnog stavka vlasnici odnosno korisnici zgrada odgovaraju za nastalu štetu.

Članak 118.

(1) Javne prometne površine mogu se, radi sprječavanja nastanka leda i radi sprječavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom (sol, pijesak, pepeo).

(2) Kolnici koji imaju javnu kanalizaciju, odnosno koji su izrađeni od asfalta, betona ili kocke ne smiju se posipavati materijalom granulacije promjera većeg od osam milimetara i ne smiju se posipavati pijeskom.

(3) Zabranjeno je posipavanje solju pješačkih staza, šetnica i sl. koje su građeni od betonskih elemenata.

(4) Posipavanje pješačkih staza iz stavka 3. ovog članka može se vršiti samo biološkim sredstvom ili pijeskom.

Članak 119.

(1) Pravne ili fizičke osobe koje brinu, u skladu s ovom Odlukom o uklanjanju snijega i leda, dužni su ukloniti u roku od 4 dana po otapanju snijega i leda materijal kojim je posipana javna površina.

IV. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 120.

(1) Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši komunalno redarstvo.

(2) Poslove komunalnog redarstva obavlja komunalni redar.

(3) Komunalni redar mora imati posebnu iskaznicu i posebnu odoru s oznakom na odori.

(4) Odluku o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznice, o vrsti, kroju i boji službene odore te oznake na službenoj odori kao i vrijeme nošenja i rokovi trajanja donosi Gradsko vijeće Grada Otočca.

Članak 121.

(1) U obavljanju nadzora komunalni redar je ovlašten:

- nadzirati primjenu ove Odluke,
- sastaviti zapisnik o pregledu i nađenom stanju,
- upozoriti i opomenuti, te rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda i rok za njihovo izvršenje, te sankciju u slučaju ne postupanja
- naplatiti novčanu (mandatnu) kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja,
- izdati obvezni prekršajni nalog, sukladno Prekršajnom zakonu
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka
- obavljati i druge povjerene mu poslove

(2) Protiv rješenja komunalnog redara iz stavka 1. točke 3. ovog članka može se izjaviti žalbu nadležnom upravnom tijelu Ličko-senjske županije za poslove komunalnog gospodarstva u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

(3) Žalba protiv rješenja iz stavka 1. točke 3. ovog članka ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 122.

(1) U obavljanju nadzora komunalni redar je dužan surađivati s predstavnicima Mjesnih odbora na području Grada Otočca.

(2) Komunalni redar dužan je kao službenu tajnu čuvati dokumentaciju o činjenicama i podacima utvrđenim u redovitom postupanju.

Članak 123.

(1) Kad u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti komunalni redar utvrdi povredu propisa ili mjera nad čijim izvršenjem vrši nadzor druga inspekcija ili tijelo, izvijestit će o tome nadležnu inspekciju odnosno tijelo.

Članak 124.

(1) Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a naročito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uređivanja.

(2) Ukoliko komunalni redar u svom radu naiđe na otpor može zatražiti pomoć od Policijske uprave Ličko-senjske, policijske postaje Otočac.

Članak 125.

- (1) Kod obavljanja poslova iz svoje nadležnosti komunalni redar dužan je pridržavati se zakona i ove Odluke.
- (2) Komunalni redar obavlja poslove nadzora u ime Grada Otočca postupa i donosi akte u okviru ovlaštenja određenih ovom Odlukom.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 126.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se počinitelj prekršaja pravna osoba, novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 1000,00 kuna kaznit će se počinitelj prekršaja fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti te novčanom kaznom u iznosu od 100 do 2000,00 kuna kaznit će se počinitelj prekršaja fizička osoba ako se ne pridržava komunalnog reda utvrđenog ovom Odlukom, odnosno za prekršaje iz ovog članka:

1. ako ne postavi pločicu s brojem zgrade o svom trošku najkasnije do početka korištenja zgrade (članak 5. stavak 10.)
2. ako ne izmijeni pločicu s oznakom kućnog broja u skladu s nastalim promjenama u roku od 60 dana od nastale promjene (članak 6. stavak 2.)
3. ako ne uredi vanjske dijelove zgrade koji svojim izgledom zbog oštećenja ili dotrajalosti nagrđuju opći izgled ulice i naselja u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u roku od 12 mjeseci (članak 7. stavak 2.)
4. ako ne održava urednim i čistim vanjske dijelove zgrada (članak 7. stavak 1.) i ako ne popravi oštećene vanjske dijelove odmah (članak 7. stavak 3.)
5. ako izlaže ili vješa rublje, posteljinu, tepihe i druge predmete i uređaje na balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima zgrade okrenute prema središnjem gradskom trgu, a izvan gabarita zgrade te time nagrđuje vanjski dio zgrade i naselje (članak 7. stavak 5.)
6. ako po zgradama crta ili ih na drugi način prlja ili nagrđuje (članak 9.)
7. ako trese krpe, tepihe ili otpad na javne površine i površine javne namjene (članak 7. stavak 6.)
8. ako ne održava ulazna vrata u zgradi, podrumске otvore, prozore urednim i čistim (članak 7. stavak 4.)
9. ako ugradi klima uređaj koji ispušta kondenzat na javnu površinu (članak 7. stavak 8.) ili postavi posudu s cvijećem na način da postoji opasnost od njenog pada ili da se voda izljeva na prolaznike (članak 7. stavak 7.)
10. ako zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi koji se postavljaju na zgradama nisu uredni i čisti te se ne uklone odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su postavljeni, a najkasnije u roku od 48 sati nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni (članak 7. stavak 9.)
11. ako ne uredi fasadu sukladno čl. 8. ove Odluke
12. ako izradi ogradu uz javnu površinu od bodljikave žice ili je postavi bez odobrenja nadležnog tijela (članak 11. stavak 3.) ili kao ograda nije uredna odnosno smeta prolaznicima (članak 11. stavak 2.)
13. ako zelene površine, vrtove, voćnjake, samonikla stabla i slične površine ne održava čistim, urednim i primjereno ograđenim (članak 11. stavak 1.)
14. ako stablo, ograda i dr. zelenilo uz javnu prometnu površinu ometa vidljivost i preglednost u prometu (članak 11. stavak 4.)
15. ako ne uništi i ne iskorijeni korove prije njihove cvatnje (članak 11. stavak 5.)
16. ako ne održava vrtove, voćnjake, zelene površine, živice i druge slične površine (članak 80.)
17. ako u izlogu drži ambalažu ili skladišti robu (članak 28. stavak 6.)
18. ako redovito ne održava izloge (članak 28. stavak 5.), izlaže pojedine predmete izvan izloga (članak 28. stavak 9.), ili ne oboja ili ne prekrije ostakljene površine praznih lokala na odgovarajući način (članak 28. stavak 7.)
19. ako bez odobrenja ili protivno uvjetima iz odobrenja postavi predmete iz članka 27. (članak 43. stavak 1.)
20. ako postavi reklamne predmete na mjestima za koje nije dobiveno odobrenje nadležnog tijela i na način da smanji preglednost prometa i ometa odvijanje kolnog i pješačkog prometa (članak 28. stavak 1. i 4.)
21. ako izlozi ne odgovaraju suvremenoj tehničkoj obradi te nisu u skladu s izgledom zgrade i okoline (članak 28. stavak 8.)
22. ako ne ukloni u roku kvar ili oštećenje na reklamnim predmetima (članak 30. stavak 2.), ako po prestanku korištenja ne ukloni s javne površine predmete iz članka 27. Odluke (članak 30. stavak 3.), ako pribada ili lijepi reklamne predmete na drvo, rasvjetni stup ili komunalnu opremu, izuzev u za to ovom Odlukom određenim razlozima (članak 30. st. 4.)
23. ako postavi nazive bez odobrenja nadležnog tijela (članak 45. stavak 4.)
24. ako ne ukloni u propisanom roku naziv po prestanku obavljanja djelatnosti ili preseljenju (članak 45. stavak 5.)
25. ako postavlja plakate na nedozvoljenim mjestima (članak 31. stavak 1.)
26. ako ne ukloni plakate u propisanom roku po prestanku izborne promidžbe (članak 31. stavak 4.)
27. ukoliko se ne pridržava uvjeta za osvjetljenje reklamnih panoa (članak 36. stavak 1. i 2.)
28. ukoliko je napajanje reklamnog uređaja vidljivo ili prekriveno vidljivom zaštitnom kanalicom (članak 37. stavak 2.)
29. ako ne ukloni plakate u propisanom roku po prestanku izborne promidžbe (članak 31. stavak 4.)
30. ako prlja, oštećuje ili na bilo koji način uništava reklamne predmete, oglasne ploče i panoe (članak 31. stavak 5.)
31. ako ne ukloni predmet, u roku, nakon prestanka potrebe za njihovo korištenje (članak 44. stavak 1.)
32. ako ne ishodi rješenje nadležnog odjela za korištenje lokacije na kojoj održava sajam ili manifestaciju (članak 46. stavak 2.)

33. ako postavlja komunalne objekte bez odobrenje ili na mjestima mimo odobrenja nadležnog tijela (članak 47. stavak 1.)
34. ako oštećuje ili uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela, postavlja oglase, reklame na te objekte (članak 50. stavak 1.)
35. ako ne održava i ne ukloni kvar na komunalnim uređajima i napravama u propisanom roku (članak 47. stavak 3.)
36. ako uništava komunalne objekte (članak 47. stavak 4.)
37. ako ne ukloni kvar ili oštećenja uočena na objektima javne rasvjete u previđenom roku (članak 49. stavak 3.)
38. ako postavi predmete memorijalnog, sakralnog ili umjetničkog karaktera na građevine, zemljišta i druge prostore ne poštujući uvjete iz članka 52. (članak 52. stavak 4.)
39. ako ne drži kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, autobusna stajališta, i ostale uređaje i prostore pred kolodvorom, čekaonice i nadstrešnice putničkog autobusnog i drugog prometa u urednom i ispravnom stanju (članak 53. stavak 1.) te ako klupe i ostali predmeti nisu uredni i čisti te dotrajale i oštećeni predmete i nasade u određenom roku ne uklone (članak 53. stavak 2.)
40. ako ne opremi javne zahode odgovarajućom opremom i redovito ih ne održava u urednom i ispravnom stanju (članak 53. stavak 6.)
41. ako ne održava stajališta gradskog prometa i javna parkirališta uredna i u ispravnom stanju, odnosno svako oštećenje ne popravi (članak 54. stavak 3.)
42. ako ne održava rekreacijske površine, sportska i dječja igrališta i objekte na njima i sl. u urednom i ispravnom stanju (članak 55. stavak 1.)
43. ako u propisanom roku ne otklone oštećenja na rekreacijskim površinama, dječjim i sportskim igralištima (članak 55. stavak 3.)
44. ako dovodi pse i mačke na javna dječja i sportska igrališta (članak 56. stavak 1.)
45. ako dovodi životinje na ispašu na rekreacijske površine (članak 56. stavak 2.)
46. ako koristi javne površine izvan njihove namjene bez odobrenja Jedininstvenog upravnog odjela (članak 56. stavak 4.)
47. ako ne istakne tržišni red na tržnici (članak 57. stavak 3.)
48. ako ne održava objekte za prodaju robe u urednom i ispravnom stanju te ih proširuje bez odobrenja i izvan rasporeda utvrđenog tržišnim redom (članak 58. stavak 1.)
49. ako prodaje ili izlaže poljoprivredne, prehrambene ili druge proizvode izvan prostora tržnice na javnim površinama (članak 59. stavak 1.)
50. ako po isteku radnog vremena ne opere i ne uredi tržnicu (članak 60. stavak 1.)
51. ako prostor tržnice na malo nije opremljen osnovnim sanitarno-higijenskim uređajima i košaricama za otpad (članak 61. stavak 1.) te ako se javne prometne i zelene površine oko tržnice ne čiste redovito i ne vodi se računa o ispravnosti komunalnih objekata na njima (članak 61. stavak 2.)
52. ako postavi kiosk ili pokretnu napravu bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog tijela (članak 16. stavak 1.)
53. ako prlja, oštećuje, uništava, nagrđuje izgled te ne održava objekte i predmete iz čl. 17. st. 1. u funkcionalnom i urednom stanju.
54. ako ne održava javnu površinu oko pokretne naprave urednom i čistom (članak 18. stavak 3.)
55. ako u propisanom roku ne ukloni oštećenja na kiosku i ne postavi košaru za otpad uz kiosk (članak 20.)
56. ako se pokretnim napravama osujećuje namjena mjesta s posebnom namjenom na kojima su postavljene (čl. 21. stavak 1.)
57. ako se ne pridržava odredbi o korištenju i uvjetima za terase (članak 23.)
58. ako je postavio betonsku ili drugu masivnu ogradu na terasu (članak 25. stavak 5.)
59. ako izvodi radove ili radnje bez odobrenja nadležnog tijela (članak 95. stavak 4.)
60. ako ne čisti i održava odvodne jarke (članak 75. stavak 1.)
61. ako ispušta otpadne i fekalne vode u sustav oborinske odvodnje (članak 75. stavak 2.)
62. ako vozilom oštećuje ili onečišćuje javne površine (članak 78. stavak 1, 2. i 3.)
63. ako ne održavaju čistoću oko objekta u kojem obavljaju djelatnosti (članak 78. stavak 4.)
64. ako ne održava i ne čisti sustav odvodnje (članak 74. stavak 1.)
65. ako zatrpava slivnike vode (članak 74. stavak 3.)
66. ako zatrpava odvodne jarke i otvore propusta (članak 74. stavak 5.)
67. ako ne brine za redovito i uredno održavanje zelenila na površini koju koristi (članak 80. stavak 1.)
68. ako upotrebljava javne zelene površine mimo svrhe za koje su namijenjene (članak 81. stavak 1.)
69. ako na javnim zelenim i prometnim površinama obavlja radove bez odobrenja nadležnog tijela (članak 81. stavak 2.)
70. ako ne čisti i održava u urednom stanju javno - prometne površine oko trgovina, ugostiteljskih objekata, kioska, privremenih objekata, oko sportskih i zabavnih terena, kolodvora, tržnica, stovarišta, skladišta i industrijskih pogona (članak 72. stavak 1.)
71. ako ostavlja ili čuva praznu ambalažu ispred radionica, prodavaonica i skladišta na javnim površinama (članak 72. stavak 2.)
72. ako na javnu površinu izlaže robu bez odobrenja (čl. 72. stavak 3.)
73. ako na nedozvoljen način postavi komunalne instalacije na javnim zelenim površinama (članak 84.)
74. ako postupi suprotno odredbama članka 70., 71. i 85. ove Odluke
75. ako ne uklanja korovi i otpatke s neobrađene zelene površine (članak 88. stavak 1.)
76. ako ne uređuje raslinje, voćke, ograde od živice na način da ne prelaze zamišljenu graničnu liniju javne površine odnosno da ne smetaju prometu (članak 88. stavak 2.)
77. ako ne skida korov sa zidova (članak 88. stavka 3.)

78. ako redovito ne održava travnjake uz nogostup i jarke za odvod oborinskih voda ispred svojih zgrada i zemljišta (članak 88. stavak 4.)
79. ako spaljuju komunalni otpad te prebiru po posudama za otpad (članak 62. stavak 3.)
80. ako deponira i dovozi otpad izvan odlagališta otpada (članak 62. stavak 3.)
81. ako na mjesto za smještaj posuda za otpad parkira i zaustavlja vozila (članak 66. stavak 4.)
82. ako pomiče posude za otpad s njihovog mjesta (članak 66. stavak 5.)
83. ako postavlja košarice za otpad na zato nepropisana mjesta (članak 64. stavak 3.)
84. ako premješta spremnike za otpad, uništava ih i oštećuje ili pak štiti a za to nije ovlašten (članak 66. stavak 2.)
85. ako ne ukloni snijeg i led s javnih površina (članak 115. i 116.)
86. ako ne ukloni ili ne spriječi odronjavanje snijega i leda s krovova na pločnik (članak 117.)
87. ako se ne pridržava odredbi članka 118. ove Odluke
88. ako u propisanom roku po otapanju snijega ne ukloni materijal kojim je posipana javna površina (članak 119.)
89. ako postavi bez odobrenja ili protivno odobrenju predmete i uređaje na javne površine (članak 89. stavak 2.) ili učini štetu na javnim površinama (članak 89. stavak 4.)
90. ako koristi za izvođenje radova javno - prometnu površinu bez odobrenja nadležnog tijela (članak 90. stavak 3.)
91. ako ne osigura ogradu za zauzeti dio javne prometne površine i ona se propisno ne označi i ne osvijetli (članak 91. stavak 1.)
92. ako građevinski materijal nije uredno složen te ako sprečava otjecanje oborinske vode (članak 91. stavak 3.)
93. ako ne zaštititi stabla kod odlaganja građevinskog materijala u drvoredima (članak 91. stavak 6.) ili betonira i asfaltira na minimalnoj udaljenosti od obujma debla od 50 centimetara (članak 91. stavak 7.) te uz drveće odlaže građevinski materijal (članak 91. stavak 8.)
94. ako ne osigura da se zemlja ne prosipa na javne površine (članak 91. stavak 4.)
95. ako ne osigura okomitu zaštitu pročelja zaštitnim krovom (članak 93. stavak 3.) te ako ne zaštititi kod izvođenja radova pročelja zgrade postavljanjem zaštitnih zavjesa (članak 93. stavak 4.)
96. ako utovar, istovar robe i materijala obavlja na javnim površinama izuzev iznimnih slučajeva (članak 91. stavak 2.),
97. ako kod obavljanja i izvođenja građevinskih radova vozila bez dozvole dovede na javne zelene površine (članak 91. stavak 5.)
98. ako istovara ili utovara robu, građevinski materijal i otpadni građevinski materijal tako da ugrožava sigurnost prolaznik ili prometa te složi robu na javnu površinu tako da smeta prometu (članak 92.)
99. ako ne polije objekt prilikom njegova rušenja (članak 93. stavak 7.)
100. ako građevinski materijal o svom trošku ne sakupi s javne površine i ne odveze na odlagalište po završetku radova ili u slučaju određenog prekida radova (članak 93. stavak 8.)
101. ako po završetku radova gradnje ne dovede zemljište odnosno javnu površinu u prvobitno stanje (članak 94. stavak 1.)
102. ako postupa protivno članku 95. ove Odluke
103. ako u propisanom roku ne ukloni drva ili ugljen s javne površine (članak 96. stavak 3.), cijepa drva i razbija ugljen na javnim površinama (članak 96. stavak 4.), ugrozi sigurnost cestovnog i pješačkog prometa (članak 96. stavak 2.)
104. ako stavlja uređaje i predmete na zgradu ili ogradu koji mogu nanijeti štetu prolaznicima (članak 97. stavak 1.)
105. ako vrši radove velikih prekopa bez odobrenja Jedinственог управног одјела (članak 98. stavak 2.)
106. ako vrši radove malih prekopa bez odobrenja Jedinственог управног одјела (članak 99. stavak 1.)
107. ako izvoditelj radova ne sanira prekopanu javnu površinu (članak 101. stavak 1.)
108. ako postupa protivno odredbi članka 102. ove Odluke
109. ako postupa protivno odredbi članka 103. ove Odluke
110. ako privremeni korisnici javne površine ne brinu o čistoći i ne odvoze glomazni otpad s javne površine (članak 104. stavka 2.)
111. ako ne uklone tragove prometne nesreće u naselju s javne površine (članak 104. stavak 1.)
112. ako se ne pridržava odredbi čl. 105. ove Odluke
113. ako čišćenje septičkih jama obavlja bez ovlaštenja i mimo sanitarno-tehničkih uvjeta (članak 106. stavak 1.)
114. ako ne očisti septičku jamu na vrijeme i time dođe do onečišćenja okoline (članak 106. stavaka 2.)
115. ako izljeva fekalije mimo mjesta koje je za to određeno (članak 107.)
116. ako ne ukloni protupravno postavljeni predmet s javne površine, uključujući i vozila (članak 108. stavak 1. i članak 109. st. 1.)
117. ako se ne pridržava odredbi o držanju domaćih životinja iz članka 110. ove Odluke

Članak 127.

Novčanom kaznom u iznosu 200,00 kuna kaznit će se na licu mjesta za prekršaj fizička osoba ako učini prekršaj iz:

- članka 28., članka 59., članka 31. stavka 5., članka 70. stavka 1. članka, 71. stavka 1., članka 72. stavka 2. i 3., članka 78. stavka 1., članka 109., članka 85. stavka 1. i članka 96. stavka 4.

Članak 128.

Novčanom kaznom u iznosu 200,00 kuna kaznit će se počinitelj prekršaja fizička osoba ako učini prekršaj iz članka 77. ove Odluke.

Članak 129.

Ukoliko fizička ili pravna osoba postupi po usmenom nalogu komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti trošak, neće se pokretati prekršajni postupak niti izricati novčana (mandatna) kazna.

Fizička ili pravna osoba kojoj komunalni redar rješenjem odredi neku mjeru, dužna je odmah ili u roku određenom rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.

Članak 130.

Svaku stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Grada Otočca do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu u propisanom roku određenom u Rješenju Upravnog odjela, Grad Otočac će pokrenuti postupak radi prisilnog namirenja štete.

Članak 131.

Visina štete koju je počinitelj dužan nadoknaditi određuje se prema stvarnim troškovima odnosno prema procjeni ovlaštenog vještaka.

Članak 132.

Ukoliko neki prekršaj iz ove Odluke počini maloljetnik, novčanu kaznu je dužan platiti zakonski zastupnik, odnosno roditelj ili skrbnik.

VII ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 133.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području Grada Otočca ("Službeni vjesnik Grada Otočca" br. 2/04., 3/07., 3/08., 1/10., 5/10. – pročišćeni tekst, 1/13 i 1/16)

Članak 134.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 363-01/19-01/5

URBROJ: 2125/02-01-19-04

Otočac, 19. lipnja 2019.

Predsjednik
dr. sc. Branislav Šutić, prof., v.r.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ br. 102/17 i 32/19), i članka 27. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ br. 1/13, 1/16, 2/18 i 1/19- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Otočca na 10. sjednici održanoj dana 19. 06. 2019. godine, donosi

Odluku

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihova razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja vezanih pasa te načinu postupanja s napuštenim, izgubljenim i divljim životinjama

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

- (1) Ovom se Odlukom propisuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihova razmnožavanja, uvjeti i način držanja vezanih pasa te način postupanja s napuštenim, izgubljenim i divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa na području Grada Otočca.

Članak 2.

- (1) Na kućne ljubimce koji pripadaju zaštićenim vrstama primjenjuju se i propisi o zaštiti prirode.
- (2) Opasni psi kao kućni ljubimci drže se pod uvjetima i na način utvrđen posebnim propisima.
- (3) Grad Otočac će prema obavezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. **životinje**, su sve životinje kralježnjaci, osim divljači kojom se gospodari sukladno propisima o lovstvu.
2. **posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca** (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje odnosno kućnog ljubimca.
3. **kućni ljubimci** su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje.

4. **neupisan pas** je pas poznatog ili nepoznatog posjednika koji nije registriran sukladno propisima o veterinarstvu.
5. **izgubljena životinja** je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži.
6. **napuštena životinja** je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinje koje se vlasnik svjesno odrekao.
7. **opasne životinje** su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku.
8. **domaće životinje** su životinje koje je čovjek pripitomio i udomaćio i koje uzgaja radi proizvodnje hrane, hrane za životinje i nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi, te u druge gospodarske svrhe.
9. **radne životinje** su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe obavljanju drugih poslova, kopitari i druge životinje kojima se čovjek služi za obavljanje drugih poslova, osim proizvodnje.
10. **divlje životinje** su sve životinje, osim domaćih životinja, kućnih ljubimaca, službenih životinja i radnih životinja.
11. **prirodno stanište divljih životinja** je stanište u slobodnoj prirodi u kojem obitavaju divlje životinje.
12. **službene životinje** su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.
13. **slobodnoživuće mačke** su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika, nije socijalizirana te se ne može pripitomiti.
14. **prijevoz** je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište.
15. **sklonište za životinje** je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć.
16. **javne površine** su površine u općoj uporabi koje uključuju javnoprometne površine (trgovi, mostovi, podvoznjaci, nadvoznjaci, pothodnici, nathodnici, pješački prolazi, pješačke zone, tuneli, parkirališta, javne garaže, nogostupi, biciklističke staze, stajališta javnog prometa, javna stubišta i slične površine), javne zelene površine (travnjaci, staze, zemljišni pojas uz javnoprometne površine na kojima je zasađeno zelenilo, zeleni otoci, kazete, zelene površine uz objekte javne namjene, odmorišta i staze koje su sastavni dijelovi zelenih površina) te ostale površine (površine uz sportske objekte, rekreacijske objekte i slično, objekte koji su namijenjeni za javne priredbe, sajmišta, kolodvore i slične prostore).

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 4.

- (1) Posjednik je dužan osigurati kućnom ljubimcu uvjete držanja u skladu s njegovim potrebama, a minimalno predviđenim propisima o zaštiti životinja, veterinarstvu, zaštiti prirode, javnom redu i miru, te odredbama ove Odluke.
- (2) Posjednik kućnog ljubimca ne smije napustiti kućnog ljubimca kojeg drži pod nadzorom.
- (3) Uvjete i način držanja opasnih pasa Pravilnikom propisuje ministar nadležan za poslove veterinarstva, a nadzor provode veterinarski inspektori sukladno propisima o veterinarstvu
- (4) Ako se kao kućnog ljubimca nabavlja strana životinjska vrsta ili životinjska vrsta zaštićena posebnim propisom, mora se udovoljiti posebnim uvjetima držanja.
- (5) Posjednik kućnog ljubimca dužan je brinuti o njegovu zdravlju, prehrani, smještaju i higijeni i prema njemu postupati sukladno propisima o veterinarstvu i zaštiti životinja.
- (6) Posjednik kućnog ljubimca ne smije kućnog ljubimca izlagati nepovoljnim temperaturama i vremenskim uvjetima protivno prihvaćenim standardima za pojedinu vrstu, čime se kod životinje uzrokuje bol, patnja, ozljede ili strah.
- (7) Zabranjeno je držanje i postupanje s kućnim ljubimcem te njegovo kretanje na način kojim se ugrožava zdravlje i sigurnost drugih životinja i ljudi, a posebno djece.
- (8) Veterinarska organizacija ili veterinarska praksa dužne su osigurati veterinarsku pomoć povrijeđenim životinjama, a nadležni veterinarski ured dužan je osigurati prijevoz povrijeđenih i uginulih životinja, a po potrebi i prijevoz zdravih životinja.
- (9) Troškove pružanja veterinarskih usluga iz prethodnog stavka snosi posjednik ili vlasnik životinja, a ako on nije poznat troškovi se podmiruju iz sredstava proračuna Grada Otočca.

Članak 5.

- (1) U osiguravanju uvjeta za držanje kućnog ljubimca, posjednik kućnog ljubimca dužan je posebice:
 1. izgraditi i održavati odgovarajući objekt odnosno nastambu u skladu s potrebama pojedine životinjske vrste i u skladu s čl. 6. st. 8. ove Odluke
 2. osigurati odgovarajuću hranu i vodu u potrebnim količinama, a koja je po vrsti, kakvoći i količini u skladu s vrstom, dobi i fiziološkim potrebama kućnog ljubimca
 3. osigurati odgovarajući prostor u skladu s potrebama i veličinom kućnog ljubimca u skladu s čl. 6. st. 7. ove Odluke
 4. zaštititi kućnog ljubimca od vremenskih nepravilnosti i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja
 5. učiniti sve dijelove prostora dostupnim za održavanje i čišćenje te omogućiti nesmetanu brigu o kućnim ljubimcima
 6. osigurati nesmetano kretanje kućnog ljubimca u skladu s potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu te ne ograničavati im kretanje na način da im to uzrokuje bol, patnju, ozljede i strah

7. čistiti prostor u kojem kućni ljubimac boravi te održavati čistom opremu za hranjenje i napajanje
 8. onemogućiti bijeg kućnog ljubimca
 9. osigurati kućnom ljubimcu odgovarajuću veterinarsku zaštitu i njegu
 10. osigurati kontrolu nad kućnim ljubimcem, u pravilu najmanje jedanput dnevno ili češće ako posjednik drži mladunčad do 14 dana starosti ili je u tijeku porod kućnog ljubimca
 11. označiti mikročipom pse i cijepiti ih protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu
- (2) Prilikom osiguravanja uvjeta za držanje kućnih ljubimaca u smislu stavka 1. ovog članka posjednik kućnog ljubimca dužan je pridržavati se propisa o zaštiti životinja i veterinarstvu.
- (3) Zabranjeno je:
1. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu
 2. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora
 3. vezati pse, osim privremeno, u iznimnim situacijama kada ograđivanje dvorišta nije izvedivo, a sukladno čl. 6. st. 6. ove Odluke
 4. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor
 5. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste sukladno Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta koji je sastavni dio ove Odluke (Prilog 1. Odluke)
 6. koristiti životinje za sakupljanje donacija i prošnju te ih izlagati na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave
 7. prodavati kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima koje moraju zadovoljavati trgovine kućnim ljubimcima i prostori veleprodaje
 8. držati pse u prostorijama ili u prostoru bez dnevnog izvora svjetlosti (npr. zatvorene garaže, seoski štagljovi i sl.)
 9. usmrćivati kućne ljubimce, nanositi im bol, ozljede te izlagati iz strahu i bolestima protivno odredbama Zakona o zaštiti životinja
- (4) Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.
- (5) Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

Držanje i kretanje pasa

Članak 6.

- (1) Dozvoljeno je držati psa koji je cijepljen, upisan u Upisnik pasa i označen sukladno propisima o veterinarstvu.
- (2) Zabranjeno je držati neupisanog i neoznačenog psa.
- (3) Posjedniku neupisanog i neoznačenog psa zabranjeno je izvoditi psa na javnu površinu.
- (4) Posjednik opasnog psa dužan je provesti sve mjere koje su propisane Pravilnikom o opasnim psima.
- (5) Ako posjednik kao kućnog ljubimca drži životinjsku vrstu kojoj se ne mogu osigurati osnovne potrebe životinjske vrste u stanu ili kući, dužan joj je osigurati nastambu u dvorištu.
- (6) Psa se ne smije držati tako da je trajno vezan, a povremeno se može vezati samo ako ne postoji mogućnost smještanja u ograđeni prostor za pse.
Ako se pas mora povremeno vezati, pas dužine do jednog metra ne smije se vezati ma dužinu kraću od 3 metra, a pas dužine veće od jednog metra ne smije se vezati na dužinu kraću od trostruke dužine psa mjereno od vrška repa do vrha njuške. U tom slučaju psu mora biti omogućeno kretanje u promjeru minimalno pet metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljede.
- (7) Psa se ne smije trajno smještati u ograđenom prostoru, a povremeno se može smještati u ograđeni prostor kojem je natkriveno najmanje 1/3 površine i površina kojeg minimalno iznosi:
 - najmanje 2 m² za psa mase do 20 kg
 - najmanje 4m² za psa mase iznad 20 kg
- (8) Ako se pas trajno smješta u dvorištu, vrtu ili drugom ograđenom otvorenom prostoru, psu se mora osigurati nastamba koja mora biti primjerena veličini psa tako da u njoj može ležati, stajati uspravno, okrenuti se i njegovati te u njoj mora biti zaštićen od nepovoljnih vremenskih utjecaja, a otvori na nastambi moraju biti dovoljno veliki da pas može nesmetano prolaziti, te pozicionirani na način da su zaštićeni od vremenskih neprilika. Materijal od koje je izgrađena nastamba ne smije biti opasan za kućnog ljubimca i djelovati štetno na njegovo zdravlje, lako se pere i čisti, a po potrebi i dezinficira, a nastamba ne smije biti izvedena tako da ima oštre kutove, rubove ili dijelove na koje se kućni ljubimci mogu ozlijediti.
- (9) U okućnici obiteljske kuće, vrtu ili sličnom zemljištu psa je dozvoljeno držati slobodnog samo u ograđenom dvorištu ili drugom ograđenom prostoru, tako da ga pas ne može napustiti, uz uvjet da ograda visinom i čvrstoćom osigurava sigurnost prolaznika, a ukoliko je pas utvrđen kao opasan, ulazna vrata u prostor u kojem se nalazi pas moraju biti zaključana.

(10) Posjednik koji drži psa u smislu ovog članka, dužan je na vidljivom mjestu postaviti oznaku koja upozorava na psa te mora imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima, a vezanog psa i/ili prostor za njegovo držanje mora smjestiti tako da se niti na koji način ne ometa mir i sigurnost prolaznika.

(11) Ukoliko je pas utvrđen kao opasan, na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi, mora biti vidljivo istaknuto upozorenje:“ OPASAN PAS“.

(12) Posjednik čiji pas učestalim i dugotrajnim lavežom ili zavijanjem remeti mir građana dužan je odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako bi spriječio daljnje uznemiravanje građana.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama

Članak 7.

- (1) Držanje kućnih ljubimaca u stambenoj zgradi i okolišu zgrade, kretanje kućnih ljubimaca po zajedničkim dijelovima stambene zgrade i okolišu zgrade te obvezu čišćenja zajedničkih dijelova stambene zgrade i okoliša zgrade koje onečište kućni ljubimci, sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu.
- (2) Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.
- (3) Protiv suvlasnika koji se ne pridržava odredbi Odluke o kućnom redu, ostali suvlasnici imaju pravo pokrenuti sudski postupak pred nadležnim sudom.
- (4) Protiv vlasnika susjednih nekretnina koji se ne pridržavaju propisa o vlasništvu, ostali vlasnici susjednih nekretnina imaju pravo pokrenuti sudski postupak pred nadležnim sudom.
- (5) Posjednik koji drži psa u stanu ili u kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.
- (6) U slučaju sumnje od izbivanja zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu osoba iz stavka 1. ovog članka provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 8.

- (1) Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.
- (2) Opasnog psa se smije izvoditi na javne površine na povodcu, s brnjicom, uz nadzor posjednika.
- (3) Pri sumnji da je na javne površine izveden opasan pas, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provedene sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima. Ukoliko posjednik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik i obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju radi daljnjeg postupanja.
- (4) U parkovima i na drugim zelenim površinama dozvoljeno je vođenje psa isključivo po pješačkim stazama i sličnim površinama namijenjenim kretanju pješaka.
- (5) Zabranjeno je dovođenje i puštanje pasa na javne površine koje odredi i znakovima zabrane označi Odjel gradske uprave za komunalni sustav te na travnjake, cvjetnjake, na prostore oko škola i dječjih vrtića, doma zdravlja, sportskih objekata i terena, na sajmove, tržnice, groblja i sl.

Članak 9.

- (1) Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri svakom izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje (vrećice, papir, posuda ili slično) i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti na bilo koji način.
- (2) Obveza čišćenja iz stavka 1. ovog članka odnosi se i na osobe koje hrane pse ili mačke lugalice (slobodnoživuće mačke), uslijed čega dolazi do onečišćenja javne površine ostacima hrane ili drugim predmetima koji služe za njihovo hranjenje (posuda za hranu i slična ambalaža i predmeti).

Članak 10.

- (1) U objektima javne namjene kućni ljubimci mogu se kretati na način i pod uvjetima koje odredi vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj prostora.
- (2) Nadzor nad kretanjem kućnih ljubimaca u objektima iz stavka 1. ovog članka osigurava vlasnik, korisnik odnosno upravitelj prostora.
- (3) Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je uvođenje kućnog ljubimca u građevine javne namjene (zdravstvene, prosvjetne, vjerske, kulturne, sportske i rekreacijske terene), u trgovine prehrambenih proizvoda, na tržnice na malo, na javne skupove u zatvorenom prostoru i slično.
- (4) Dovođenje kućnog ljubimca u trgovine osim iz stavka 3. ovog članka, restorane i druge ugostiteljske objekte dopušteno je samo uz privolu vlasnika i ako je takva dozvola jasno istaknuta na ulazu objekta.

Članak 11.

- (1) Ova se Odluka ne primjenjuje na službene pse koje u obavljanju svojih poslova koriste tijela državne uprave i druge pravne osobe (npr. policija, zaštitari), kao i na pse osposobljene za pomoć osobama s posebnim potrebama (npr. vodiče slijepih i slabovidnih osoba)

III. NAČIN KONTROLE RAZMNOŽAVANJA KUĆNIH LJUBIMACA**Članak 12.**

- (1) Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca u svrhu prodaje, osim ako je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.
- (2) Posjednik kućnog ljubimca dužan je kontrolirati razmnožavanje kućnog ljubimca i onemogućiti mu svako neplanirano i neregistrirano razmnožavanje.
- (3) Prilikom planiranja razmnožavanja kućnog ljubimca, posjednik kućnog ljubimca dužan je voditi računa o broju potomaka kućnog ljubimca radi osiguranja prostornih i drugih uvjeta držanja sukladno propisima o zaštiti životinja i ovoj Odluci.
- (4) Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca mogu biti: preventivno djelovanje, sterilizacija ili kastracija životinja.
- (5) Sklonište čiji rad financira jedinica lokalne samouprave mora osigurati trajnu sterilizaciju pronađenih pasa i mačaka, osim ako je životinja označena pa je moguće pronaći posjednika i vratiti životinju.
- (6) Posjednik kućnog ljubimca odgovoran je za mladunčad kućnog ljubimca. Posjednik kućnog ljubimca mora zbrinjavati mladunčad kućnog ljubimca sukladno propisima o zaštiti životinja. Ako posjednik kućnog ljubimca ne želi samostalno zbrinuti mladunčad kućnog ljubimca dužan je snositi troškove zbrinjavanja i trajne sterilizacije.

IV. NAČIN POSTUPANJA S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA**Članak 13.**

- (1) Preporuča se označavanje mačaka mikročipom.
- (2) Mačke za koje nije moguće utvrditi posjednika i koje se zateknu na javnim površinama Grada Otočca, bit će smatrane napuštenim/izgubljenim životinjama te mogu biti smještene u sklonište, trajno sterilizirane i označene.
- (3) Skupljanje, prevoženje i smještaj napuštenih i izgubljenih životinja, mačaka lualica (slobodnoživućih mačaka) obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba s kojom je Grad Otočac zaključio ugovor u kojem su regulirani međusobni odnosi i visina naknade za obavljanje usluge.
- (4) Skupljanje, prijevoz, i smještaj životinja iz stavka 1. ovog članka mora se obavljati na najprikladniji način, primjenom odgovarajuće opreme i bez zlostavljanja, a sukladno propisima o zaštiti životinja.

Članak 14.

- (1) Poslovi skupljanja obavljaju se na Zahtjev komunalnog redarstva Grada Otočca ili na zahtjev drugog ovlaštenog tijela.
- (2) Zahtjev za skupljanje komunalno redarstvo Grada Otočca podnosi povodom prijave građana i po službenoj dužnosti, a u skladu s ovom Odlukom i zakonom.
- (3) Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.
- (4) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti komunalnog redara i pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za životinje.
- (5) Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin posjednik te se životinja može odmah vratiti posjedniku, osim ako on ne može doći po nju.
- (6) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje dužan je pružiti životinju odgovarajuću skrb dok je životinja privremeno smještena kod njega. Ako se posjednik životinje utvrdi, životinja se odmah vraća posjedniku.
- (7) Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, skloništa postaje vlasnik životinje i može ju udomiti.
- (8) Neupisani psi, psi i mačke lualice te druge napuštene i izgubljene životinje zbrinjavaju se u skladu s odredbama Zakona o zaštiti životinja i Zakona o veterinarstvu, odgovarajućih pravilnika, ove Odluke i drugih propisa.
- (9) Grad Otočac isključuje svoju odgovornost za štetu koju prouzroče izgubljeni ili napušteni psi za koje nije moguće pronaći posjednika odnosno vlasnika, u slučajevima koji prelaze redovno postupanje Grada koje uključuje dužnu pažnju, odnosno u slučajevima više sile.

Članak 15.

- (1) Svatko tko ozljedi životinju, mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.
- (2) Ako nije moguće utvrditi tko je ozlijedio životinju, jedinica lokalne samouprave mora organizirati pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim životinjama.
- (3) Ukoliko se utvrdi posjednik ozlijeđene životinje, životinja se nakon pružanja veterinarske skrbi vraća posjedniku, a troškove skrbi snosi posjednik.
- (4) Ukoliko se ne utvrdi posjednik ozlijeđene životinje, životinja se nakon pružanja veterinarske skrbi smješta kod ovlaštene osobe koja drži životinje u svrhu udomljavanja i ima sklopljen ugovor sa Gradom Otočcom.

- (5) Troškove hvatanja, smještanja, skrbi, sterilizacije, označavanja i veterinarske zaštite životinja iz snosi posjednik životinje, a troškove hvatanja i smještanja životinje kojoj se ne može utvrditi posjednik podmiruju se iz proračuna Grada Otočca, osim ako se posjednik naknadno ne utvrdi.
- (6) Visinu naknade za smještanje životinja u ovlaštenu pravnu ili fizičku osobu koja s Gradom Otočcom ima sklopljen ugovor, utvrđuje ta ista osoba.

Članak 16.

- (1) Posjednik napuštene ili izgubljene životinje dužan je nadoknaditi štetu koju počini životinja od trenutka nastanka ili napuštanja do trenutka vraćanja posjednika ili smještanja u osobu iz čl. 1. st. 1. ove Odluke, odnosno do objave iz Upisnika kućnih ljubimaca, ako se radi o kućnom ljubimcu.

Članak 17.

- (1) Divlje životinje koje su pronađene na području Grada Otočca, a nalaze se izvan svog prirodnog staništa, mora se odmah po hvatanju vratiti u lovište, osim ako nije uhvaćena divlja životinja za koju postoji opravdana sumnja da je opasna za širenje zaraznih bolesti s kojima se onda postupa u skladu s propisima iz veterinarstva i zaštite životinja.
- (2) Ako nije moguće vraćanje divlje životinje u prirodno stanište, životinja se prvo nudi najbližem lovoovlašteniku u skladu s posebnim propisima o lovstvu, a ako je najbliži lovoovlaštenik ne može prihvatiti nudi se zooološkom vrtu koji je opremljen za njeno primanje.
- (3) S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom Programu zaštite divljači izvan lovišta kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstva i lovstva.
- (4) Troškove hvatanja životinje iz stavka 1. ovog članka snosi lovačko društvo zakupnika prava lova u lovištu u koje je životinja vraćena.
- (5) Životinja se može usmrtniti ako se ne može vratiti u prirodno stanište ili lovište niti smjestiti u Ustanovu ili zooološki vrt.

V. POSTUPANJE S OSTACIMA ŽIVOTINJSKIH LEŠINA I NUSPROIZVODA ŽIVOTINJSKOG PODRIJETLA

Članak 18.

- (1) Grad Otočac je dužan sakupljati i propisno zbrinjavati lešine životinja i ostale nusproizvode s javnih površina.
- (2) Uklanjanje, sakupljanje i zbrinjavanje životinjskih lešina i nusproizvoda životinjskog podrijetla s javnih površina obavlja fizička ili pravna osoba registrirana za sakupljanje nusproizvoda sukladno Zakonu o veterinarstvu.

VI. NADZOR

Članak 19.

- (1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalno redarstvo Grada Otočca, osim ako je zakonom ili posebnim propisima određeno postupanje veterinarskog odnosno stočarskog inspektora.
- (2) U obavljanju nadzora iz stavka 1. ovog članka komunalni redar ovlašten je poduzimati radnje u suglasju sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, zaštita životinja, Odlukom gradskog vijeća kojom se uređuje komunalni red te ovom Odlukom.
- (3) Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanja protivna Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

Članak 20.

- (1) U provedbi nadzora komunalni redar ovlašten je:
 - pregledati isprave na temelju kojih može utvrditi identitet posjednika i drugih osoba nazočnih nadzoru
 - ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci prema odobrenju posjednika kućnog ljubimca ili po nalogu suda
 - uzimati izjave posjednika i drugih osoba
 - zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju
 - očitati mikročip
 - podnijeti kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima ili optužni prijedlog
 - donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s ovom Odlukom pod prijetnjom pokretanje prekršajnog postupka ili naplate kazne
 - naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom
 - izdati obavezni prekršajni nalog
 - upozoravati i opominjati fizičke ili pravne osobe
 - narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanje prekršaja
 - obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora
- (2) U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, a o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pisano rješenje.
- (3) Nadzor provedbe obaveznog mikročipiranja pasa određenog propisom o veterinarstvu, a kod posjednika pasa čiji psi nisu upisani u Upisnik kućnih ljubimaca provode komunalni redari, u skladu sa stavkom 1. alinejom 5. ovog članka.
- (4) Policija, prema svojim ovlastima, pruža pomoć komunalnom redaru, ako se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora, sukladno posebnim propisima.

- (5) Ako u provedbi nadzora uvjeta i načina držanja kućnih ljubimaca komunalni redar opazi da se životinja nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom, odnosno ako opazi da posjednik životinju drži u neprimjerenim uvjetima ili da drži životinju opasnu za okolinu, dužan je odmah o tome obavijestiti veterinarskog inspektora koji će odlučiti o privremenom oduzimanju životinje te poduzimanju drugih mjera za koje je ovlašten.
- (6) Ako komunalni redar u provedbi nadzora sazna za činjenice i okolnosti po kojima je ovlašten postupati veterinarski inspektor sukladno propisima o zaštiti životinja, dužan je o tome odmah sastaviti službeni zapisnik i podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji, a osobito ako:
- u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojeg se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom
 - posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu odnosno cijepio psa protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom može to potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca)
 - posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede ili strah
 - posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima
 - posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa
 - posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog, ozlijeđenog ili uginulog kućnog ljubimca
 - uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva
 - posjednik nije u roku od tri dana prijavio nestanak kućnog ljubimca
 - utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad
 - posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe, a bez suglasnosti nadležnog upravnog odjela za komunalne poslove
- (7) Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.
- (8) U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenom zapisnikom o zatečenom stanju proslijeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.
- (9) Komunalni redar, dužan je bez odgode obavijestiti policiju kad utvrdi situaciju u kojoj postoji opasnost da odgoda u postupanju ugrozi zdravlje i sigurnost ljudi ili životinja te sigurnost imovine.

Članak 21.

- (1) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.
- (2) O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog reda odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 22.

- (1) Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, a sukladno Zakonu i ovoj Odluci.
- (2) Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog, sukladno Prekršajnom zakonu, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 dana od dana uručjenja naloga, odnosno dostave prekršajnog naloga.

V. NOVČANE KAZNE

Članak 23.

- (1) Sredstva naplaćena u skladu s ovom Odlukom za predviđene prekršaje prihod su Grada Otočca i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.
- (2) Komunalni redar ima pravo i obvezu provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može, osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

Članak 23. b

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kuna, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:
- se ne pridržava odredbi čl. 5. ove Odluke, izuzev st. 5. Odluke
 - se ne pridržava odredbi čl. 6. ove Odluke izuzev st. 1., 2., 4., i 11. ove Odluke

- se ne pridržava odredbi čl. 12. st. 2.

(2) Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna.

Članak 23. c

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- se ne pridržava odredbi čl. 7. st. 5. ove Odluke
- se ne pridržava odredbi čl. 8. izuzev st. 3. ove Odluke
- se ne pridržava odredbi čl. 9. ove Odluke
- se ne pridržava odredbi članka 10. izuzev st. 2 ove Odluke

(2) Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Opasne i potencijalno opasne životinjske vrste

Članak 24.

(1) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 1.), a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihova uginuća.

(2) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke prijavi radi evidentiranja upravnom tijelu nadležnom za zaštitu životinja posjednik može nastaviti držati do njihova uginuća.

Članak 25.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama („Službeni vjesnik Grada Otočca br. 1/11)

(2) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Otočca.“

KLASA: 322-01/19-01/3

URBROJ: 2125/02-01-19-4

Otočac, 19. lipnja 2019.g.

Predsjednik
dr. sc. Branislav Šutić, prof., v.r.

PRILOG 1. - POPIS OPASNIH I POTECIJALNO OPASNIH ŽIVOTINJSKIH VRSTA

1. SISAVCI (*Mammalia*)

1. 1. OPOSUMI (*Didelphiomorpha*)

- sjevernoamerički oposum (*Didelphis virginiana*)

1. 2. ZVJEROLIKI TOBOLČARI (*Dasyuromorpha*)

- porodica: tobolčarske mačke (*Dasyuridae*)

1. 3. DVOŠJEKUTIČNJACI (*Diprotodontia*)

- veliki crveni klokan (*Macropus rufus*)

- istočni sivi klokan (*Macropus giganteus*)

- zapadni sivi klokan (*Macropus fuliginosus*)

- *Macropus robustus*

1. 4. KREZUBICE (*Xenarthra*)

- porodica: ljenivci (*Bradypodidae*)

- porodica: mravojedi (*Myrmecophagidae*)

1. 5. MAJMUNI (*Primates*)

- potporodica: majmuni urlikavci (*Alouattinae*)

- potporodica: majmuni hvataši i vunasti majmuni (*Atelinae*)

- rod: kapucini (*Cebidae*)

- porodica: psoglavi majmuni (*Cercopithecidae*)

- porodica: giboni (*Hylobatidae*)

- porodica: čovjekoliki majmuni (*Hominidae* ili *Pongidae*)

1. 6. ZVIJERI (*Carnivora*)

- porodica: psi (*Canidae*) - osim domaćega psa

- porodica: mačke (*Felidae*) - ne uključuje domaću mačku

- gepard (*Acinonyx jubatus*)

- pustinjski ris (*Caracal caracal*)

- serval (*Leptailurus serval*)

- rod: risevi (*Lynx*)

- zlatna mačka (*Profelis aurata*)

- puma (*Puma concolor*)

- oblačasti leopard (*Neofelis nebulosa*)

- rod: *Panthera*

- snježni leopard (*Uncia uncia*)

- porodica: hijene (*Hyaenidae*)

- porodica: kune (*Mustelidae*)

- medojed (*Mellivora capensis*)

- potporodica: smrdljivci (*Mephitinae*)

- žderonja ili divovska kuna (*Gulo gulo*)

- porodica: rakuni (*Procyonidae*)

- porodica: medvjedi (*Ursidae*)

1. 7. SLONOVI (*Proboscidea*)

- sve vrste

1. 8. NEPARNOPRSTAŠI (*Perissodactyla*)

- sve vrste osim domaćih konja, domaćih magaraca i njihovih križanaca

1.9. PARNOPRSTAŠI (*Artiodactyla*)

- porodica: svinje (*Suidae*) - osim patuljastih pasmina svinje

- porodica: pekariji (*Tayassuidae*)

- porodica: vodenkonji (*Hippopotamidae*)

- porodica: deve (*Camelidae*)

- porodica: žirafe (*Giraffidae*)
- porodica: jeleni (*Cervidae*)
- porodica: šupljorošci (*Bovidae*) - osim domaćih ovaca, domaćih koza i domaćih goveda

2. PTICE (*Aves*)

2. 1. *Struthioniformes*

- noj (*Struthio camelus*)
- emu (*Dromaius novaehollandiae*)
- rod: nandui (*Rhea*)
- rod: kazuari (*Casuarus*)

2. 2. *RODARICE* (*Ciconiiformes*)

- divovska čaplja (*Ardea goliath*)
- rod: Ehippiorhynchus
- rod: marabui (*Leptoptilos*)

2. 3. *ŽDRALOVKE* (*Gruiformes*)

- sve vrste

2. 4. *SOKOLOVKE ili GRABLJIVICE* (*Falconiformes*)

- porodica: Cathartidae
- porodica: kostoberine (*Pandionidae*)
- porodica: orlovi i jastrebovi (*Accipitridae*) - osim treniranih ptica koje se koriste za sokolarenje

2. 5. *SOVE* (*Strigiformes*)

- rod: ušare (*Bubo*)
- rod: *Ketupa*
- snježna sova (*Nyctea scandiaca*)
- rod: *Scotopelia*
- rod: *Strix*
- rod: *Ninox*

2. 6. *SMRDOVRANE* (*Coraciiformes*)

- rod: pozemni kljunorošci (*Bucorvus*)

3. *GMAZOVI* (*Reptilia*)

3. 1. *TUATARE ili PILASTI PREMOSNICI*

(*Rhynchocephalia*)

- sve vrste

3. 2. *KROKODILI* (*Crocodylia*)

- sve vrste

3. 3. *KORNJAČE* (*Chelonia ili Testudines*)

- papagajaska kornjača (*Macrochelys ili Macroclermmys temmincki*)
- nasrtljiva kornjača (*Chelydra serpentina*)

3. 4. *LJUSKAVCI* (*Squamata*)

- *ZMIJE* (*Serpentes ili Ophidia*)

- porodica: boe i pitoni (*Boidae*) - sve vrste koje mogu narasti dulje od 1,5 m
- porodica: guževi (*Colubridae*) - samo otrovne vrste
- porodica: otrovni guževi ili guje (*Elapidae*)
- porodica: ljutice (*Viperidae*)
- porodica: morske zmiје (*Hydrophiidae*)
- porodica: jamičarke (*Crotalidae*)
- *GUŠTERI* (*Sauria ili Lacertilia*)

- porodica: otrovni bradavičari (*Helodermatidae*)

- porodica: varani (*Varanidae*) - samo vrste koje mogu narasti duže od 100 cm

4. *VODOZEMCI* (*Amphibia*)

4. 1. *REPAŠI* (*Urodela ili Caudata*)

- porodica: divovski daždevnjaci (*Cryptobranchidae*)

4. 2. *ŽABE I GUBAVICE* (*Anura*)

- porodica: otrovne žabe (*Dendrobatidae*)
- afrička bikovska žaba (*Pyxicephalus adspersus*)
- porodica: gubavice (*Bufo*), divovska gubavica (*Bufo marinus*)

5. *BESKRALJEŠNJACI*

- *MEKUŠCI* (*Mollusca*)

- plavoprstenasta hobotnica (*Haplochlœna maculosa*)

- **KUKCI** (*Insecta*)

- sve vrste mrava i termita
- **STONOGE** (*Chilopoda*)
- porodica: Scolopendridae
- **PAUČNJACI** (*Arachnida*)
- sve otrovne vrste

Na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18) i članka 27. točke 2. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 1/13, 1/16, 2/18 i 1/19-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Otočca na 10. sjednici održanoj 19. 06. 2019. donijelo je

ODLUKU

o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnog redara, komunalnog izvidnika i komunalno-prometnog redara

Članak 1.

Ovom se Odlukom o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnog redara, komunalnog izvidnika i komunalno-prometnog redara (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje izgled službene odore komunalnog redara, komunalnog izvidnika i komunalno-prometnog redara te izgled i sadržaj službene iskaznice i oznaka komunalnog redara, komunalnog izvidnika i komunalno-prometnog redara, način izdavanja i vođenja evidencije o iskaznicama i značkama komunalnog redara, komunalnog izvidnika i komunalno-prometnog redara te način korištenja službene odore, službene iskaznice i oznake komunalnog redara, komunalnog izvidnika i komunalno-prometnog redara.

Članak 2.

Za vrijeme obavljanja službene dužnosti komunalni redar, komunalni izvidnik i komunalno-prometni redar mora nositi službenu odoru.

Službena odora je zimska i ljetna, a dijelovi su:

- zimska jakna (muška/ženska)
- hlače zimske (muške/ženske),
- hlače ljetne (muške/ženske),
- vjetrovka ljetna (muška/ženska),
- majica dugih rukava (muška/ženska),
- majica kratkih rukava (muška/ženska),
- terenske cipele (niske/ visoke, muške/ženske),
- kožne rukavice (muške/ženske),
- reflektirajući prsluk
- kapa (muška/ženska)

Službena odjeća je klasičnog oblika i kroja.

Zimska se odora nosi u pravilu od 15. listopada do 30. travnja, a ljetna od 1. svibnja do 14. listopada, osim ako pročelnik Ureda gradonačelnika, ovisno o vremenskim uvjetima, ne odredi drukčije.

Svaki dio službene odore ima uporabni rok.

Zimska jakna je vodonepropusna i vjetronepropusna, klasičnog kroja $\frac{3}{4}$ dužine, u boji prikladnoj ostalim dijelovima odjeće.

Vjetrovka je izrađena od plastificiranog platna u boji prikladnoj ostalim dijelovima odjeće.

Komunalni redar kojemu je izdano uvjerenje o stručnoj osposobljenosti za obavljanje poslova upravljanja prometom te nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila te službena iskaznica za obavljanje navedenih poslova (komunalno-prometni redar) mogu obavljati poslove nadzora nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom u odori koja je propisana za komunalnog redara i komunalnog izvidnika.

Popis dijelova službene odore s naznakom roka uporabe, iskazan je u prilogu 1. koji je sastavni dio ove Odluke.

Komunalno-prometni redar kad obavlja poslove prometnog redara mora nositi reflektirajući prsluk i rukavice iz stavka 2. ovog članka.

Članak 3.

Službenu odoru izdaje Ured gradonačelnika.

Ured gradonačelnika vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odori.

Evidencija iz stavka 2. ovoga članka sadrži vrstu i količinu službene odore koja se izdaje, ime i prezime komunalnog redara, komunalnog izvidnika i komunalno-prometnog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto za potpis komunalnog redara, komunalnog izvidnika i komunalno-prometnog redara.

Članak 4.

Osobi koja je nanovo raspoređena na radno mjesto komunalnog redara, komunalnog izvidnika i komunalno-prometnog redara izdaje se nova službena odora odmah po stupanju na radno mjesto, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana.

Članak 5.

Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovom Odlukom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih dužnosti.

Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene dužnosti komunalnom redaru, komunalnom izvidniku i komunalno-prometnom redaru će se izdati nova odora na njegov trošak.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odore odobrava pročelnik Ureda gradonačelnika.

Članak 6.

Uporabni rokovi službene odore službeniku će se produžiti:

1. za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno,
2. za vrijeme provedeno na roditeljskom dopustu,
3. kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci,
4. u drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove komunalnog redara, komunalnog izvidnika i komunalno-prometnog redara u najkraćem trajanju od mjesec dana.

Članak 7.

Komunalni redar, komunalni izvidnik i komunalno-prometni redar kojemu prestane služba ili je raspoređen na drugo radno mjesto obavezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio, a kojoj nije istekao rok uporabe iz ove Odluke

Članak 8.

Komunalni redar, komunalni izvidnik i komunalno-prometni redar dužan je službenu odoru održavati urednom i čistom o svom trošku.

Komunalni redar, komunalni izvidnik i komunalno-prometni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odoru.

Članak 9.

Službena odora komunalnog redara, komunalnog izvidnika i komunalno-prometnog redara sadrži ušivenu službenu oznaku „Grad Otočac- Komunalni redar“, „Grad Otočac – Komunalni izvidnik“, „Grad Otočac – Komunalno-prometni redar“

Članak 10.

Službena iskaznica komunalnih redara, komunalnih izvidnika i komunalno-prometnih redara izrađuje se na debljem papiru bijele boje, dimenzija 85 x 55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

Obrazac službene iskaznice komunalnih redara, komunalnih izvidnika i komunalno-prometnih redara (u daljnjem tekstu: iskaznica) sadrži:

a) na prednjoj strani:

1. otisnuti grb Republike Hrvatske,
2. natpis Republika Hrvatska, Grad Otočac, Ured gradonačelnika
3. mjesto za fotografiju, veličine 28 x 32 mm, preko koje je, u donjem lijevom kutu otisnut pečat Ureda

gradonačelnika

4. ime i prezime nositelja iskaznice,
5. broj iskaznice.

b) na poleđini:

6. datum izdavanja iskaznice,
7. mjesto za pečat i potpis pročelnika,
8. napomenu da iskaznica vrijedi do opoziva.

Članak 11.

Iskaznica komunalnog redara uz podatke navedene u članku 10. stavku 2. ove odluke na prednjoj strani sadrži i natpis: „SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA“, a na poleđini i tekst o ovlasti nositelja iskaznice.

Iskaznica komunalno-prometnog redara, uz podatke navedene u članku 10. stavku 2. ove Odluke na prednjoj strani sadrži i natpis: „SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNO-PROMETNOG REDARA“

Iskaznica komunalnog izvidnika, uz podatke navedene u članku 10. stavku 2. ove odluke na prednjoj strani sadrži i natpis: „SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG IZVIDNIKA“

Obrasci iskaznica komunalnog redara, komunalno-prometnog redara i komunalnog izvidnika iskazan je u prilogu 2. koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 12.

Oznake komunalnog redara, komunalno-prometnog redara i komunalnog izvidnika sastoje se od značke i znakova prepoznatljivosti.

Članak 13.

Značka komunalnog redarstva izrađena je od metala, podloga je mesingana, a aplikacija sjajno nikalna, okruglog oblika, promjera 55 mm i sastoji se od tri koncentrična kruga. U središnjem krugu, na zrakastoj podlozi, grb je Grada Otočca. Srednji je nikalni krug, promjera 40 mm, a sadrži u gornjem dijelu plavim slovima ispisan natpis: „KOMUNALNO REDARSTVO“. Vanjski je krug mesingan, promjera 55 mm na kojem je istaknut tekst: „GRAD OTOČAC“. Na donjem dijelu značke nalazi se nikalna traka u koju se plavom bojom upisuje broj značke.

Na poleđini značke nalazi se lisnata opruga od pernog čelika.

Predložak značke u prilogu 4. ove Odluke, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 14.

Znak prepoznatljivosti komunalnog redara, komunalno-prometnog redara i komunalnog izvidnika je pravokutnik.

Pravokutnik je dimenzija 85 mm x 60 mm s plavom podlogom, opšiven crnim koncem, širine 3 mm. Na gornjem dijelu, izvezen je natpis: „GRAD OTOČAC“ zlatnim debljim koncem. Na donjem dijelu, izvezen je natpis: „KOMUNALNI REDAR“, „KOMUNALNO-PROMETNI REDAR“ ili „KOMUNALNI IZVIDNIK“ bijelim debljim koncem. U središnjem djelu zlatnim koncem izvezen je stiliziran grb Grada Otočca. Nalazi se na prednjoj, gornjoj desnoj strani majica, jakni i vjetrovki.

Članak 15.

Komunalni redar, komunalno-prometni redar i komunalni izvidnik, nosi iskaznicu i značku u kožnom povezu crne boje trostrukog pregiba, a veličina svakog pregiba je 8 x 12 cm.

Na prednjoj strani kožnog poveza utisnut je suhim tiskom i zlatnom bojom grb Grada Otočca i natpis: "GRAD OTOČAC", „KOMUNALNO REDARSTVO“.

Kožni povez komunalni redar, komunalno-prometni redar i komunalni izvidnik nosi u džepu gornjeg dijela službene odjeće tako da pregib kožnog poveza u kojem je značka visi s vanjske strane džepa.

Predložak prednje stranice kožnog poveza iskazan je u prilogu 3. koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 16.

Predložak značke iskazan je u prilogu 4., a predložak znaka prepoznatljivosti komunalnog redara u prilogu 5. koji su sastavni su dijelovi ove Odluke.

Članak 17.

Iskaznicu i značku izdaje Ured gradonačelnika.

Iskaznica vrijedi od dana njena izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje službene dužnosti komunalnog redara, komunalno-prometnog redara i komunalnog izvidnika.

Ured gradonačelnika vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama i značkama.

Evidencija o izdanim i vraćenim iskaznicama i značkama sadrži ime i prezime komunalnog redara, komunalno-prometnog redara i komunalnog izvidnika, kojemu su iskaznica i značka izdane, broj iskaznice i značke, datum izdavanja, datum povratka, odnosno poništenja iskaznice ili značke, potpis komunalnog redara, komunalno-prometnog redara i komunalnog izvidnika te odjeljak za napomenu.

Članak 18.

Za vrijeme obavljanja službene dužnosti komunalni redar, komunalno-prometni redar i komunalni izvidnik dužni su nositi iskaznicu i značku kojima se smiju koristiti samo u okviru svojih ovlasti.

Komunalnom redaru, komunalno-prometnom redaru i komunalnom izvidniku će se privremeno do dovršetka postupka oduzeti iskaznica i značka, ako je protiv njega pokrenut postupak zbog povrede službene dužnosti, istraga ili je podignuta optužnica.

Članak 19.

Komunalni redar, komunalno-prometni redar i komunalni izvidnik, kojem prestane služba ili koji je raspoređen na drugo radno mjesto dužan je odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prestanka obavljanja poslova komunalnog redara, komunalno-prometnog redara i komunalnog izvidnika, predati iskaznicu i značku Uredu gradonačelnika.

Vraćena iskaznica se poništava i pohranjuje, a vraćena se značka pohranjuje i čuva u Uredu gradonačelnika.

Članak 20.

Komunalni redar, komunalno-prometni redar i komunalni izvidnik koji izgubi iskaznicu ili značku, odnosno na drugi način ostane bez iskaznice ili značke, dužan je o tome odmah izvijestiti neposredno nadređenog službenika.

Nova iskaznica ili značka izdat će se nakon što je izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica ili značka, odnosno oštećena iskaznica ili značka oglašena nevažećom u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

Komunalni redar, komunalno-prometni redar i komunalni izvidnik dužan je oštećenu iskaznicu ili značku predati Uredu gradonačelnika.

Članak 21.

Iskaznice i značke komunalnih redara izdane u skladu s Pravilnikom o iskaznici, oznaci i službenoj odjeći komunalnih redara („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 2/13) vrijede do izdavanja iskaznica i značaka izdanih u skladu s odredbama ove Odluke.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o iskaznici, oznaci i službenoj odjeći komunalnih redara i komunalnog izvidnika („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 2/13).

Članak 23.

Troškovi nabave službene opreme i dopunske opreme za komunalne redare, komunalne izvidnike i komunalno-prometne redare osiguravaju se i podmiruju iz Proračuna Grada Otočca.

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 363-02/19-01/10
 URBROJ:2125/02-01-19-4
 Otočac, 19. lipnja 2019.

Predsjednik
 Gradskog vijeća
 dr. sc. Branislav Šutić, prof., v.r.


Prilog 1.

POPIS DIJELOVA SLUŽBENE ODORE S NAZNAKOM ROKA UPORABE

Red. br.	Naziv i vrsta komada	Količina, pari	Uporabni rok u mjesecima
I.	ZIMSKA SLUŽBENA ODORA		
1.	hlače (muške/ženske)	2	24
2.	zimski jakna 3/4 (muška/ženska)	1	36
3.	majica dugih rukava (muška/ženska)	2	12
4.	visoke terenske cipele (muške/ženske)	1	24
5.	rukavice (muško/ženske)	1	24
II.	LJETNA SLUŽBENA ODORA		
1.	hlače (muške/ženske)	2	24
2.	vjetrovka (muško/ženska)	1	24
3.	majica kratkih rukava (muška/ženska)	3	12
7.	niske terenske cipele (muške/ženske)	1	24
III.	DOPUNSKI DIO SLUŽBENE ODORE		
1.	reflektirajući prsluk	1	12
2.	zimski kapa	1	24

Prilog 2.


OBRASCI SLUŽBENIH ISKAZNICA



REPUBLIKA HRVATSKA
 Ličko-senjska županija
 Grad Otočac
 Ured gradonačelnika

**SLUŽBENA ISKAZNICA
 KOMUNALNOG REDARA** Br. isk.: _____

Ime: _____
 Prezime: _____



REPUBLIKA HRVATSKA
 Ličko-senjska županija
 Grad Otočac
 Ured gradonačelnika

**SLUŽBENA ISKAZNICA
 KOMUNALNOG IZVIDNIKA** Br. isk.: _____

Ime: _____
 Prezime: _____

8,50 cm →

5,50 cm



REPUBLIKA HRVATSKA
Ličko-senjska županija
Grad Otočac
Ured gradonačelnika

**SLUŽBENA ISKAZNICA
KOMUNALNOG-PROMETNOG REDARA**

isk.: _____

Ime: _____

Prezime: _____

OVLAŠTENJE

Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svojih nadležnosti utvrđenih Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima obavljati nadzor.

Dat. izda. isk.

.....

PROČELNIK

UREDA

OVA ISKAZNICA VRIJEDI DO OPOZIVA

OVLAŠTENJE

Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svojih nadležnosti utvrđenih Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o sigurnosti na cestama i drugim propisima obavljati poslove nadzora.

Dat. izda. isk.

.....

PROČELNIK

UREDA

OVA ISKAZNICA VRIJEDI DO OPOZIVA

Prilog 3.

KOŽNI POVEZ



GRAD OTOČAC
KOMUNALNO REDARSTVO

**Prilog 4.
ZNAČKA**



**Prilog 5.
OBRASCI SLUŽBENE OZNAKE**



6,0 cm



Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13,73/17 i 14/19) i članka 27. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ br. 1/31, 1/16, 2/18 i 1/19- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Otočca, na 10. sjednici održanoj dana 19. 06. 2019. godine, donosi

ODLUKU

o provedbi mjera za sprečavanja nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Otočca

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada te mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Grada Otočca

Članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom, u smislu ove Odluke, smatra se otpad koji nije odložen u skladu s općim aktom Grada Otočca kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području grada Otočca te općim aktom Grada Otočca kojim se uređuje komunalni red.

Članak 3.

Sredstva za provedbu svih mjera sprečavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš i mjera za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada u okoliš osiguravaju se iz Proračuna Grada Otočca.

Članak 4.

Pod mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada smatra se:

- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu
- uspostava sustava evidentiranja lokacija nepropisno odbačenog otpada na području grada Otočca
- provođenje redovitog terenskog nadzora od strane Grada Otočca, komunalnog redarstva radi utvrđivanja postojanja nepropisno odbačenog otpada o poduzimanja daljnjih mjera u okviru nadležnosti komunalnog redarstva
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom

Članak 5.

Grad Otočac je obvezan uspostaviti sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu.

Obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu dostavljaju se na sljedeće načine:

- putem elektronske pošte na adresu: anita.matasic@otocac.hr
- osobno u prostorijama komunalnog redarstva, na adresi Kralja Zvonimira 10, Otočac
- putem svih drugih oblika pisanih obavijesti

Pisana obavijest iz stavka 2. podstavka 3. ovog članka predaje se osobno u pisarnici Grada ili putem pošte, Gradu, Uredu gradonačelnika, na adresi Otočac, Kralja Zvonimira 10.

Članak 6.

Grad Otočac osigurava izobrazno-informativne aktivnosti u svezi pravilnog gospodarenja otpadom.

Aktivnosti iz st. 1. ovog članka provode se :

- objavom informacija na mrežnim stranicama Grada Otočca: www.otocac.hr (<https://www.otocac.hr/>) i na mrežnim stranicama t. d. Gacka d.o.o. za komunalne djelatnosti, zaštitu i gospodarenje rijekom Gackom i turistička agencija, Ul. Bartola Kašića 5A, Otočac,(u daljnjem tekstu: t. d. Gacka): www.gacka.hr/ (<http://www.gacka.hr/gackadoo/>)
- suradnjom s t. d. Gackom u raznim oblicima promidžbe putem sredstava javnog priopćavanja, tiskanja i dijeljenja letaka, brošura, vodiča i slično, a u svrhu edukacije i informiranja građana o pravilnom postupanju s otpadom i načinu zbrinjavanja različitih vrsta otpada
- podržavanjem i/ili sufinanciranjem nevladinih udruga u provedbi projekata uz područja gospodarenja otpadom
- podržavanjem ili provedbom akcija prikupljanja otpada
- na druge odgovarajuće načine.

Članak 7.

Radi uklanjanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš komunalni redar Rješenjem naređuje uklanjanje tog otpada vlasniku nekretnine na kojoj je odložen otpad, odnosno posjedniku nekretnine ako vlasnik nije poznat, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je nepropisno odložen otpad na tom dobru ili osobi koju je zatekao da odbacuje otpad izvan lokacije gospodarenja otpadom, kao obveznicima otklanjanja otpada.

Rješenjem iz prethodnog stavka ovog članka određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina odbačenog otpada u m³, obveznik uklanjanja otpada te obveze obveznika da otpad ukloni predajom tog otpada osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 (šest) mjeseci od dana zaprimanja Rješenja.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad nepropisno odložen na nekretnini, a obveznik uklanjanja ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi odbačenog otpada, komunalni redar je ovlašten zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa nekretnini u svrhu utvrđivanja činjenica.

Protiv Rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo Ličko-senjske županije.

Ako se obveznik uklanjanja otpada ne može utvrditi ili ako komunalni redar utvrdi da obveza utvrđena stavkom 1. ovog članka nije izvršena u određenom roku, Grad Otočac je dužan o svojem trošku osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

Grad Otočac ima pravo na naknadu troškova uklanjanja otpada od obveznika uklanjanja otpada ako je on poznat.

Članak 8.

Mjere i postupci za uklanjanje nepropisno odloženog otpada na javnim površinama kojima upravlja Grad Otočac ili na drugim nekretninama u vlasništvu Grada Otočca, propisani su ovom Odlukom i Odlukom o komunalnom redu Grada Otočca.

Članak 9.

Grad Otočac, t. d. Gacka, kao pravna osoba koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom sukladno zakonu, podatke utvrđene Rješenjem iz članka 7. ove Odluke, obavezno je mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada (koju vodi Hrvatska agencija za okoliš i prirodu).

Članak 10.

Ukoliko je u prethodnoj kalendarskoj godini na području Grada Otočca uklonjen nepropisno odbačeni otpad sukladno ovog Odluci ili Odluci o komunalnom redu Grada Otočca, gradonačelnik Grada Otočca dužan je do 31. ožujka tekuće godine, za prethodnu kalendarsku godinu, podnijeti izvješće Gradskom vijeću Grada Otočca o lokacijama i količini nepropisno odbačenog otpada i svim troškovima uklanjanja odbačenog otpada.

Članak 11.

Gradsko vijeće Grada Otočca će temeljem Izvješća iz prethodnog članka ove Odluke donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 12.

Novčanom kaznom od 500.00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba za koju se rješenjem komunalnog redara iz članka 7. ove Odluke utvrdi da je obveznik uklanjanja nepropisno odloženog otpada u okoliš.

Novčanom kaznom od 100 do 1.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 100 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba za koju se rješenjem komunalnog redara, iz članka 7. ove Odluke, utvrdi da je obveznik uklanjanja nepropisno odloženog otpada u okoliš

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Otočca“

KLASA: 351-02/19-01/5

URBROJ: 2125/02-3-19-8

Otočac, 19. lipnja 2019.

Predsjednik

dr. sc. Branislav Šutić, prof., v.r.

Na temelju članka 5. stavka 7. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15 i 108/17) i članka 27. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ br.1/13, 1/16, 2/18 i 01/19), Gradsko vijeće Grada Otočca na 10. sjednici održanoj 19. 06. 2019. godine donosi

O D L U K U

o organiziranju prometnih jedinica mladeži

I.

Za područje Grada Otočca organizira se prometna jedinica mladeži od 2 člana.

II.

Pripadnici prometne jedinice mladeži obavljaju poslove upravljanja prometa na raskrižjima i drugim mjestima, te kontrolu parkiranja vozila i određene druge poslove nadzora vozila i vozača.

III.

Za vrijeme obavljanja poslova pripadnicima prometne jedinice mladeži pripada naknada u visini od 25,00 kuna (bruto) po satu.

IV.

Prometna jedinica mladeži obavljat će poslove iz točke II. u vremenu od 1. srpnja do 31. kolovoza 2019. god.

V.

Pripadnici prometne jedinice mladeži djeluju u okviru Policijske uprave Ličko – senjske - Policijska postaja Otočac, prema planu kojeg donosi rukovoditelj policijske uprave.

VI.

Pripadnici prometne jedinice mladeži dužni su nositi propisanu odoru sukladno članku 13. Pravilnika o programu i načinu osposobljavanja i djelovanja te odori i oznakama prometnih jedinica mladeži i školskih prometnih jedinica (NN 148/08).

VII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Grada Otočca".

KLASA:211-05/19-01/1

URBROJ:2125/02-01-19-08

Otočac, 19. lipnja 2019.

Predsjednik

dr. sc. Branislav Šutić, prof., v.r.

Na temelju članka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br.10/97, 107/07 i 94/13), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07,125/08,

36/09,150/01, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 27. Statuta Grada Otočca ("Službeni vjesnik Grada Otočca" br.1/13, 1/16, 2/18 i 1/19- pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Otočca na 10. sjednici održanoj 19. 06. 2019. godine donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE
PROGRAMA**

**javnih potreba Grada Otočca
u području društvene brige o djeci predškolske dobi za 2019. god.**

Članak 1.

U Programu javnih potreba Grada Otočca u području društvene brige o djeci predškolske dobi za 2019. godinu („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 1/19), u članku 2. mijenja se broj skupina i broj djece kako slijedi:

REDOVNI PROGRAMI	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE
REDOVNI 10-SATNI PROGRAM-JASLICE (1-3 GOD.)	3 mješovite	40
REDOVNI 10-SATNI PROGRAM –VRTIĆ (3-7 GOD.)	4 mješovite	89
POLUDNEVNI 5 SATNI PROGRAM VRTIČA (1-7 GOD.)	Sve skupine (integrirani)	14
UKUPNO	7	143

Članak 2.

U članku 3., stavku 1. broj odgajatelja se mijenja na četrnaest (14).

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Program stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Grada Otočca", a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 601-02/18-01/26

URBROJ: 2125/02-01-19-7

Otočac, 19. 06. 2019.

Predsjednik
dr.sc.Branislav Šutić, prof., v.r

Na temelju članka 27. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 1/13, 1/16, 2/18 i 1/19- pročišćeni tekst) i članka 6. Odluke o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 2/14), Gradsko vijeće Grada Otočca na 10. sjednici održanoj 19. 06. 2019. godine donosi

RJEŠENJE

O IZBORU ČLANOVA GRADSKOG SAVJETA MLADIH GRADA OTOČCA

Članak 1.

Za članove Gradskog savjeta mladih Grada Otočca izabrani su:

1. ČLAN: IVANA BALEN SUŠIĆ, VIVOZE 1B, 53 220 OTOČAC,
ZAMJENIK ČLANA: MARINA GRAHOVAC, K. ZVONIMIRA 29A, 53 220 OTOČAC,
2. ČLAN:DOMAGOJ MATASIĆ, SINAC 355A, 53 220 OTOČAC,
ZAMJENIK ČLANA:BOŽICA BOBINAC, PROZOR 87, 53 220 OTOČAC,
3. ČLAN: VLATKA OSTOVIĆ, ŠVICA 67 A, 53 220 OTOČAC
ZAMJENIK ČLANA: ANĐELA ABRAMOVIĆ, LUKA 19, 53220 OTOČAC,
4. ČLAN: EDY SLADOVIĆ (HDZ), B. KAŠIĆA 21, 53 220 OTOČAC
ZAMJENIK ČLANA: IVONA SEKULA, S. RADIĆA 86A, 53 220 OTOČAC,
5. ČLAN: MARKO STANIŠIĆ, PROZOR 69A, 53 220 OTOČAC,
ZAMJENIK ČLANA: KARLO OREŠKOVIĆ, PROZOR 207, 53 220 OTOČAC.

Članak 2.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“ i na mrežnim stranicama Grada Otočca.

KLASA:021-04/17-01/3

URBROJ:2125/02-01/18-6

Otočac, 19. lipnja 2019.

Predsjednik
dr. sc. Branislav Šutić, prof., v.r.

**IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA
GOSPODARENJA OTPADOM GRADA OTOČCA
ZA 2018. GODINU**

UVOD

Izvrješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Otočca za 2018. godinu izrađuje se sukladno članku 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 94/13, 73/17, 14/19.), prema kojem je Gradonačelnik obavezan dostaviti godišnje izvješće o Provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave za prethodnu kalendarsku godinu i objaviti ga u službenom glasilu.

Osnovni podaci o Gradu Otočcu

Grad Otočac je jedinica lokalne samouprave u sastavu Ličko – senjske županije. Nalazi se na sjevernom dijelu Županije i zauzima površinu od 565,30 km², odnosno oko 9,5 % od ukupnog dijela Županije. Grad Otočac nalazi se na području Gorske Hrvatske, na brdsko planinskom području.

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine na području grada Otočca živi 9.778 stanovnika u 22 naselja – Brlog, Brloška Dubrava, Čovići, Dabar, Doljani, Drenov Klanac, Glavace, Gorići, Hrvatsko Polje, Kompolje, Kuterevo, Ličko Lešće, Lipovlje, Otočac, POdum, Prozor, Ramljani Sinac, Staro Selo, Škare i Švica. Najveće naselje je Otočac s 4. 240 stanovnika. Slijede Prozor s 893, Ličko Lešće s 709, Sinac s 563, Čovići s 560 i Kuterevo s 522 stanovnika. Ostala naselja imaju manje od 500 stanovnika.

Ciljevi i obveze jedinica lokalne samouprave

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom utvrđuju se mjere za sprečavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način da se njegove količine u nastanku i/ili proizvodnji smanjuju te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada. Odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom utvrđuje se sustav gospodarenja otpadom, uključujući red prvenstva, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, nadležnosti i obveze u gospodarenju otpadom, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Sukladno Zakonu postavljeni su određeni ciljevi koje je Republika Hrvatska preuzela pristupnim pregovorima s Europskom unijom.

Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine jesu:

- unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom (smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%, odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr., odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada, odložiti na odlagalište manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada),
- unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada,
- unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom,
- sanirati lokacije onečišćene otpadom,
- kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti,
- unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom,
- unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom

Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19), propisuje obveze jedinica lokalne samouprave, odnosno propisuje da je jedinica lokalne samouprave dužna na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada i dr. usluge povezane s javnom uslugom prikupljanja otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada te otpada propisanog Pravilnikom o gospodarenju otpadom
- sprečavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe plana akcija prikupljanja otpada
- predaju miješanog komunalnog otpada u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom

Plan gospodarenja otpadom Grada Otočca za razdoblje od 2014. do 2020. godine donijelo je Gradsko vijeće Grada Otočca na 9. sjednici održanoj dana 19.12. 2014.godine („Službeni vjesnik Grada Otočca“ br. 7/14) uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode, te komunalno gospodarstvo Ličko-senjske županije KLASA: 351-04/14-01/34, URBROJ: 2125/1-08-14-02 od 12. prosinca 2014.g.

PREGLED POSTOJEĆEG STANJA U GOSPODARENJU OTPADOM I REALIZACIJA PLANA U 2018. GODINI

Komunalni otpad

Na području Grada Otočca organizirano sakupljanje, odvoz, odlaganje i zbrinjavanje komunalnog otpada obavlja trgovačko društvo Gacka d.o.o. za komunalne djelatnosti, zaštitu i gospodarenjem rijekom Gackom, Otočac u vlasništvu Grada Otočca.

Za sakupljanje, prihvata, skladištenje i recikliranje/obnavljanje neopasnog otpada Gacka d.o.o. ishodila je dozvolu Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo Ličko-senjske županije Klasa: UP/I-351-02/13-01/13, Urbroj: 2125/1-08-14-06 od 09. veljače 2015. godine u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

Miješani komunalni otpad u naseljima na području grada Otočca prikuplja se u posudama za komunalni otpad. Sakupljeni miješani komunalni otpad odvozi se i odlaže na registrirano odlagalište otpada Podum.

Odlagalište se koristi od 2004. godine.

Osim otpada sa područja Grada Otočca, na odlagalište Podum dovozi se i odlaže otpad sa područja općine Vrhovine i općine Brinje. Procijenjeno je da ukupna količina do sada odloženog otpada na odlagalištu iznosi oko 65.000 tona. Prema dostupnim podacima o sastavu otpada na odlagalištu se odlaže znatna količina biorazgradivog otpada (oko 65%).

Na odlagalištu se odlaže miješani komunalni otpad i glomazni otpad.

Na odlagalištu se vodi dnevna evidencija o količini i vrstama odloženog otpada, a podaci se redovito unose u Očevidnik o nastanku i tijeku otpada.

U organizirani odvoz otpada je uključeno 4.500 korisnika usluge, od čega 4.200 kućanstva i 300 pravnih osoba.

Komunalni otpad se sakuplja u:

- tipiziranim plastičnim posudama za otpad volumena 120 litara ,
- u kontejnerima za otpad volumena 1.100 ili 5.000 litara,
- strojem za čišćenje (čistilica) i ručno,
- u košaricama za otpad.

Oporabljivi otpad (staklena ambalaža, plastična i metalna ambalaža, papir) skuplja se:

- putem „zelenih otoka“ u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama,
- putem mobilnog reciklažnog dvorišta,
- putem tipskih vreća za otpad (zeleni, plavi, žuti) volumena 120 lit., kod obveznika davanja otpada.

Otpad se skuplja i odvozi na odlagalište specijalnim vozilima i to:

- samopodizač Iveco Eurocargo ML 180 - 1 kom.,
- samopodizač Iveco Eurocargo ML 120E - 1 kom.,
- smečar MITSUBISHI FUSO - 1 kom.,
- smečar Iveco 150E24 - 1 kom.,
- smečar Iveco ML160E25K - 1 kom.
- smečar MAN TGM - 1 kom.

Odvoz miješanog komunalnog otpada od domaćinstava i pravnih osoba provodi se jedanput tjedno, selektivni otpad od zelenih otoka (papir, plastika, staklo) dva puta mjesečno, od vrata do vrata u tipiziranim vrećama jedanput mjesečno.

Na mjesnim grobljima uklonjeni su otvoreni kontejneri od 5m³, a postavljeni su kontejneri od 1100 l za lampione i vijence, a prazne se prema potrebi i pozivu kada se napune.

Na odlagalištu komunalnog otpada Podum u 2018. godini zbrinuta količina miješanog komunalnog otpada prijavljeno prema obrascu OOO iznosi 3.404.886 tona od toga sa područja općine Vrhovine 108,89 tona, a sa područja općine Brinje 512,08 tona.

Mjere odvojenog skupljanja otpada koje su provedene tijekom 2018. godine

Osigurao je odvojeno sakupljanje papira, metala, plastike i stakla, elektroničkog i električnog otpada, otpadnog tekstila postavljanjem odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje tih vrsta otpada na javnim površinama, sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom te se obavljaju pripremne radnje za dostavu novih spremnika te tipiziranih vreća za odvojeno sakupljanje otpada za koje je predviđeno odvajanje na Reciklažnom dvorištu - Odlagalištu otpada Podum.

Zeleni otoci

Na određenim lokacijama u Gradu Otočcu postavljeno je 51 zeleni otok na kojima se nalaze spremnici za sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastične ambalaže, te 9 spremnika u sklopu zelenih otoka za tekstil i metal.

Zeleni otoci su povučeni iz prigradskih naselja iz razloga pošto se u njima nalazio MKO umjesto otpada koji je predviđen. Jednom mjesečno osiguran je odvoz papira, stakla i plastike na području cijeloga grada Otočca „od vrata do vrata“ putem tipiziranih vreća za papir, staklo i plastiku. Također je u razdoblju od 01.03.-01.12. postavljeno mobilno reciklažno dvorište u svim prigradskim naseljima, odnosno MRD stoji u svakom naselju 7 dana te se onda premješta u drugo naselje.

Za prikupljanje tekstila i stare odjeće osigurana su dva zatvorena kontejnera od 5 m³ smješteni u krugu komunalnog društva Gacka d.o.o.

Također u krugu komunalnog društva Gacka d.o.o. osiguran jedan kontejner za EE otpad. Kontejneri su dostupni građanima za odlaganje navedenog otpada

U 2018. godini razdvajanje komunalnog otpada na iskoristive sastojke, u odnosu na 2017. godinu, a koje je u okviru svoje redovne djelatnosti Gacka d.o.o. prikupila, rezultiralo je slijedećim količinama:

Vrsta otpada	Skupljene količine u tonama	
	2017.god.	2018. god.
1. Papir i karton	<u>4,85</u>	<u>4,38</u>
2. Staklo	<u>0,22</u>	<u>0</u>
3. Plastika	<u>0,18</u>	<u>8,78</u>
4. Odbačena električna oprema	<u>9,21</u>	<u>6,65</u>
5. Glomazni otpad	<u>26,35</u>	<u>18,56</u>
6. Otpadne gume	<u>0</u>	<u>3,10</u>

Navedene vrste otpada predaju se ovlaštenim tvrtkama koje prikupljeni otpad predaju na zbrinjavanje oporabiteljima: **Metis d.d. područna jedinica Otočac** (papir, karton, staklo, plastika, azbest, glomazni otpad), **Obrt Frković Ogulin** (električna i elektronička oprema).

Građani koriste 100 komada kompostera od 360 litara za kompostiranje biorazgradivog otpada u svom vrtu.

Gacka d.o.o. zbrinula je **180 tona** biorazgradivog otpada iz Gusić polja.

Prikupljanje glomaznog otpada

Odredbama članka 35. st. 1.toč. 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike, i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

U vrste predmeta i stvari koji se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom spadaju: kupaonska oprema, stvari za djecu, podne obloge, namještaj, kuhinjska oprema, vrtna oprema, ostali glomazni otpad.

Trgovačko društvo Gacka d.o.o., tijekom mjeseca lipnja, srpnja i kolovoza 2018. godine provodilo je prema rasporedu koji je objavljen na Web stranici trgovačkog društva i na poziv građana (40 kućanstava) odvoz glomaznog otpada na području Grada Otočca.

Glomazni otpad vozio se na odlagalište komunalnog otpada Podum na razvrstavanje i daljnje adekvatno postupanje po vrstama otpada.

Reciklažno dvorište

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Sukladno članku 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području.

Jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1 500 stanovnika dužna je osigurati najmanje jedno reciklažno dvorište i još po jedan na svakih idućih 25 000 stanovnika na svom području.

Na području Grada Otočca potrebno je uspostaviti jedno reciklažno dvorište.

Planirana lokacija reciklažnog dvorišta u sklopu odlagališta komunalnog otpada Podum, nalazi se na k.č.br.2960/2 k.o. Škare, ukupne površine cca 4,68 ha, sa priključkom na prometnicu k.č.br. 5478 k.o. Škare.

Za građenje reciklažnog dvorišta, Grad Otočac ishodio je građevinsku dozvolu. U prosincu 2018. započeli su radovi na izgradnji reciklažnog dvorišta na planiranoj lokaciji.

SPREČAVANJE ODBACIVANJA OTPADA NA NAČIN SUPROTAN ZAKONU TE UKLANJANJE TAKO ODBAČENOG OTPADA

Jedinica lokalne samouprave mora osigurati sprečavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom te uklanjanje tako odbačenog otpada sukladno čl. 28. st. 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19)

Tijekom 2018.g., uklonjen je otpad sa nekoliko lokacija onečišćenih otpadom odnosno sa lokacija u Podumu, sa lokacije Kosmačevo jezero, Brlog – Puhalo, Šloprog, Markovac – u polju i Sinac

Zbrinuto 180 t miješanog komunalnog otpada na odlagalištu komunalnog otpada Podum. Redovnom kontrolom komunalnog redarstva uočene su lokacije nepropisno odbačenog otpada i to:

- Kosmačevo Jezero
- Markovac,
- Podum – iza Relija
- Dabar

Po nalogu komunalnog redara navedeni otpad posjednici otpada uklonili su isti, međutim uočeno je da na pojedinim lokacijama neodgovorni građani ponovno odlažu otpad.

Nadalje izvršena je kontrola postavljenih znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada, te je ocjenjeno da ima potrebe za postavom novih znakova.

Komunalno redarstvo Grada Otočca u 2018. godini zaprimilo je 8 prijava nezakonito odbačenog otpada.

U 2018. godini komunalno redarstvo izdalo je 3 pismena odnosno usmena naloga poznatim vlasnicima zemljišta, odnosno osobama koje upravljaju određenim područjima za uklanjanje otpada sa nekretnine na kojoj je nezakonito odbačen otpad. Izdano je 1 pismeno rješenje o uklanjanju nezakonito odloženog otpada u okoliš. U jednom slučaju pokrenut je prekršajni postupak protiv osoba koja je nezakonito odbacila otpad u okoliš.

Na sanaciju lokacija onečišćene otpadom u 2018. godini utrošeno je 32. 064, 31 kuna.

Divlja odlagališta se saniraju kako bi se smanjio štetan utjecaj na okoliš, međutim zbog određenog broja neodgovornog i nediscipliniranog stanovništva ponovno nastaju.

Edukacije i izobrazno-informativne aktivnosti:

Edukacijske aktivnosti u 2018. godini nisu se provodile pošto nije izašao Natječaj za edukacijske aktivnosti početkom godine već na samom kraju godine.

Informacijski sustav gospodarenja otpadom:

Informacijski sustav gospodarenja otpadom funkcionira na način da je uspostavljena baza podataka sa evidencijom količine predanog mješovitog komunalnog otpada za fizičke i pravne osobe, a koji se provodi putem čipiranih spremnika (pametne kante). Davatelj javne usluge Gacka d.o.o. dostavlja godišnje izvješće o količinama otpada HAOP-u, a sustav očevidnika o nastanku i tijeku otpada vodi putem aplikacije e-onto. Gacka d.o.o. na godišnjoj bazi obnavlja očevidnik za prijevoz neopasnog otpada, kao i očevidnik o reciklažnim dvorištima.

ZAKLJUČAK

Kako bi se postigli ciljevi za gospodarenje otpadom, Grad Otočac poduzima niz aktivnosti za unapređenje sustava gospodarenja komunalnim i posebnim kategorijama otpada, te je potrebno i dalje raditi na poboljšavanju postojećeg stanja, te provoditi intenzivnu edukaciju stanovništva vezano za odvojeno skupljanje otpada s ciljem podizanja ekološke svijesti građana kao i izgraditi legalno odlagalište građevinskog otpada.

KLASA: 351-02/18-01/1

URBROJ: 2125/02-03-19-24

Otočac, 15.03.2019.

GRADONAČELNIK

Stjepan Kostelac dr. vet. med., v.r.

Temeljem Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku, za područje Ličko-senjske županije za 2019. godinu KLASA: 214-02/19-01/01; URBROJ: 2125/1-02-19-02 od 16. travnja 2019. godine te Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 1/13, 1/16, 2/18, 1/19 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Otočca donosi

PLAN**motrenja, čuvanja, ophodnje otvorenog prostora i građevina
za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara****Članak 1.**

Ovaj se Plan motrenja, čuvanja, ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) donosi u cilju sprječavanja nastanka i širenja požara, kao i njegovog otkrivanja na području Grada Otočca.

Ovim se Planom razrađuje način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina na području Grada Otočca za koje prijeti povećana opasnost od izbijanja i širenja požara u proljetnom razdoblju, kao i u razdoblju visokih indeksa opasnosti od požara.

Članak 2.

U razdoblju visokog ili vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara, pojačano se motre otvoreni prostori jer u zatvorenim prostorima postoji mala vjerojatnost izbijanja požara.

Članak 3.

Motrenje, čuvanje i ophodnju u smislu članka 1. ovog Plana provodi VZ Grada Otočca i DVD Otočac, Sinac i Kuterevo. Organiziranje ophodnje u vrijeme protupožarne sezone potrebno je pojačati sa sezonskim vatrogascima.

Motrenje, ophodnju i posebne mjere zaštite u radne dane provodit će Hrvatske šume d.o.o. Šumarija Otočac prema Operativnom planu zaštite šuma od požara.

Policijska postaja Otočac vrši ophodnju u dane povećane opasnosti od požara i poduzima određene mjere.

Članak 4.

U slučaju požara, dojave se vrše na broj 112. Popis odgovornih osoba u VZ Grada Otočca i u DVD-u Otočac, DVD-u Sinac i DVD-u Kuterevo je:

- Marinko Krmec - Gradski vatrogasni zapovjednik
- Mario Malčić - Zapovjednik DVD-a Otočac
- Mate Grahovac - Zapovjednik DVD-a Sinac
- Ivica Rončević - Zapovjednik DVD-a Kuterevo

Članak 5.

Osoba zadužena za izvršenje zadataka propisanih ovim Planom i zadužena za koordinaciju i provođenje zadaća Programa aktivnosti na zaštiti od požara je Marinko Krmec - Zapovjednik VZ Grada Otočca, a u slučaju spriječenosti Zvonko Netahli - Zamjenik zapovjednika.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u Službenom vjesniku Grada Otočca.

KLASA: 214-01/19-01/5

URBROJ: 2125/02-03-19-1

Otočac, 15.05.2019. god.

GRADONAČELNIK

Stjepan Kostelac, dr.vet.med., v.r.