

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 123/17) i članka 27. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 1/13 i 1/16) Gradsko vijeće Grada Otočca na 5. sjednici održanoj 28. 02. 2018. donosi

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA GRADA OTOČCA

Članak 1.

U Statutu Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 1/13 i 1/16) u članku 3. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.“
Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 2.

U članku 15. stavku 2. riječi „Vijeće će dostaviti zaprimljeni prijedlog“ zamjenjuje se riječima: „predsjednik predstavničkog tijela dužan je dostaviti“, a brojka „8“ zamjenjuje se brojkom „30“.

Članak 3.

Članak 19. mijenja se i glasi:

„Gradonačelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma. Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

-20 % ukupnog broja birača u jedinici u kojoj se traži opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim,

- 2/3 članova predstavničkog tijela.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u jedinici u kojoj se traži opoziv, predstavničko tijelo raspisat će referendum za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim u skladu s člankom 24. stavkom 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova predstavničkog tijela, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim predstavničko tijelo donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika gradonačelnika.

Referendum za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.“

Članak 4.

U članku 27. stavku 1. točki 4. iza riječi „te“ dodaje se riječ „drugom“, a riječ „ostalom“ briše se.

Točka 6. mijenja se i glasi: „donosi proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i odluku o privremenom financiranju,“

Članak 5.

U članku 30. riječi: „četiri godine“ zamjenjuju se riječima: „do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno zakonu.“

Članak 6.

U članku 33. riječi: „prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata“ brišu se.

Članak 7.

U članku 36. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Vijećnik ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela.“

Članak 8.

U članku 37. stavku 3 riječi „završni račun“ zamjenjuju se riječima „izvještaj o izvršenju proračuna“.

Članak 9.

U članku 45. iza riječi. „Statut“ dodaje se zarez i riječi: poslovník, proračun ili“, slovo „i“ biše se.

Članak 10.

U članku 49. iza točke 10. dodaju se točke:

- „11. Odbor za EU programe i projekte, gospodarstvo i turizam i poljoprivredu,
- 12. Odbor za socijalnu skrb, osobe s invaliditetom i odnose s vjerskim zajednicama,
- 13. Odbor za branitelje Domovinskog rata i braniteljske udruge.“

Članak 11.

Iza članka 67. dodaje se novi članak (68) koji glasi:

„Odbor za EU programe i projekte, gospodarstvo, turizam i poljoprivredu

- prati i razmatra pitanja u svezi s utvrđivanjem stanja i politike poticanja razvoja gospodarstva, poduzetništva, obrta, turizma i sajamske djelatnosti i poljoprivrede
- prati i razmatra pitanja koja se odnose na donošenje akata iz područja gospodarstva, poduzetništva, obrta, turizma i poljoprivrede
- razmatra otvorene javne pozive za dodjelu bespovratnih sredstava iz ESI fondova i programa Europske unije, kao i drugih dostupnih izvora financiranja projekata, predlaže prijavu projektnih prijedloga od strateške važnosti za Grad
- razmatra projektne prijedloge u kojima su drugi subjekti zatražili partnerstvo Grada u prijavama na pozive za dodjelu bespovratnih sredstava EU fondova (ESI fondovi, programi Europske unije i dr. dostupni izvori financiranja projekata)

Odbor ima predsjednika i najmanje četiri (4) člana.“

Članak 12.

Iza novog članka 68. dodaje se novi članak (69) koji glasi:

„Odbor za socijalnu skrb, osobe s invaliditetom, odnose s vjerskim zajednicama i organizacije civilnog društva

- razmatra pitanja koja se odnose na utvrđivanje politike i donošenje odluka u djelatnostima socijalne skrbi, te prati i razmatra politiku financiranja javnih potreba u djelatnostima socijalne skrbi
- razmatra prijedloge akata kojima se uređuju pojedina pitanja iz područja ovih djelatnosti
- poduzima aktivnosti usmjerene pospješivanju i promicanju odnosa Grada i njegovih tijela i vjerskih zajednica na području Grada, te razmatra zahtjeve vjerskih zajednica za financijskom potporom te o njima daje mišljenje
- prati i potiče razvoj međusobnih odnosa Grada i organizacija civilnog društva, usmjeren osiguranju sustavnog i razvojnog suradničkog odnosa Grada i organizacija civilnog društva u postupcima i mehanizmima funkcioniranja javne vlasti
- razmatra i predlaže prioriteta područja kod donošenja Godišnjeg plana raspisivanja Javnog natječaja i javnih poziva za financiranje/sufinanciranje projekata/programa organizacija civilnog društva
- razmatra i predlaže dodatne kriterije i mjerila koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju kroz Javni natječaj i javne pozive

Odbor ima predsjednika i najmanje četiri (4) člana.“

Članak 13.

Iza novog članka 69. dodaje se novi članak (70) koji glasi:

„Odbor za branitelje Domovinskog rata i braniteljske udruge

- prati i razmatra pitanja u svezi s ostvarivanjem prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, zaštitom prava hrvatskih vojnih invalida i članova njihovih obitelji, kao i civilnih invalida rata
- surađuje s braniteljskim udrugama u predlaganju programa pojačane skrbi hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji na području grada, te prati realizaciju programa iz ovog područja koji se financiraju iz proračuna Grada
- Odbor ima predsjednika i najmanje četiri (4) člana.“

Članak 14.

U članku 71. stavku 2. u točki 7. ispred riječi „raspolaganju“ dodaje se riječ: „drugom“, a riječ „ostalom“ briše se.

Točka 4. mijenja se i glasi: „utvrđuje prijedlog proračuna i podnosi ga Gradskom vijeću na donošenje, utvrđuje prijedlog odluke o privremenom financiranju, utvrđuje prijedlog odluke o izvršavanju proračuna te podnosi Gradskom vijeću na donošenje polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna.“

U točki 9. u prvoj rečenici iza riječi „odnosno“ dodaje se riječ „drugom“, a riječ „ostalom“ briše se, a u trećoj rečenici iza riječi „te“ dodaje se riječ „drugo“, a riječ „ostalom“ briše se.

U točki 10. riječi: „a odluku o imenovanju i razrješenju gradonačelnik je dužan dostaviti Vijeću u roku 8 dana od donošenja i objaviti u „Službenom vjesniku Grada Otočca“ brišu se i zamjenjuju novom rečenicom koja glasi: „Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 2. točke 10. ovog članka gradonačelnik je dužan objaviti u prvom broju službenog glasila jedinice lokalne samouprave koji slijedi nakon donošenja te odluke.“

Članak 15.

U članku 77. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Osim gradonačelnika, sjednicama predstavničkog tijela prisustvuje njegov zamjenik.“

Članak 16.

U članku 90. brojka: „87“ zamjenjuje se brojkom: „89“.

Članak 17.

U članku 96. stavku 1. riječi: „organizacije i udruženja građana“ brišu se i zamjenjuju riječima: „članovi predstavničkog tijela“.

Članak 18.

U članku 108. stavku 2. riječi: „Gradonačelnik će“ zamjenjuju se riječima: „Na prijedlog gradonačelnika predstavničko tijelo može“.

Članak 19.

U članku 118. riječ: „domaćina“ zamjenjuje se riječju: „gospodara“.

Članak 20.

U članku 122., točki 4. riječi: „koncesiju koje daje Gradsko vijeće“ zamjenjuju se riječju: „koncesije“.

Točka 6. mijenja se i glasi: „udio u zajedničkom porezu,“.

U točki 7. briše se zarez i riječ: „dotacija“.

Članak 21.

Iza članka 123. dodaje se točka XI koja glasi: „XI DONOŠENJE PRORAČUNA“

Sve ostale točke pomiču se za jedno mjesto.

Članak 22.

Članak 124. mijenja se i glasi:

„Temeljni financijski akt jedinice lokalne samouprave je proračun.“

Gradonačelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga predstavničkom tijelu na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Ako gradonačelnik ne predloži proračun predstavničkom tijelu ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti gradonačelnika i njegovog zamjenika u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna samouprava.

Novoizabrani gradonačelnik je dužan je predložiti predstavničkom tijelu proračun u roku od 45 dana od stupanja na dužnost.

Predstavničko tijelo mora donijeti proračun iz stavka 4. ovog članka u roku 45 dana od dana kad ga je gradonačelnik predložio predstavničkom tijelu.

Ako predstavničko tijelo ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinice lokalne samouprave i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 6. ovog članka donosi do 31. prosinca predstavničko tijelo u skladu s posebnim zakonom na prijedlog gradonačelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo predstavničko tijelo, a gradonačelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, gradonačelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 7., 8. i 9. ovog članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju na koje se donosi.

Detaljnije odredbe o predlaganju i donošenju proračuna uredit će se Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Otočca.“

Članak 23.

U članku 126. stavku 1. riječ „godišnji“ briše se, a riječi: „završni račun proračuna“ zamjenjuju se riječima: „polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju proračuna“.

Iza stavka 2. dodaju se stavci 3. i 4. koji glase:

„Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.“

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.“

Članak 24.

U članku 129. brojka: „122.“ zamjenjuje se brojkom: „126“, riječi: „obavlja nadzor nad zakonitošću“ zamjenjuju se riječima: „nadzire zakonitost“.

Članak 25.

U članku 130. riječi: „i nadziru“ brišu se.

Stavak 2. briše se.

Članak 26.

Ovlašćuje se Odbor za propise i pravna pitanja da nakon stupanja na snagu ove Odluke izradi pročišćeni tekst Statuta.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Otočca stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA: 012-03/13-01/1

URBROJ:2125/02-01-18-11

Otočac, 28. veljače 2018.

Predsjednik
dr. sc. Branislav Šutić, prof., v.r.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17) i članka 27. Statuta Grada Otočca (Službeni glasnik Grada Otočca 1/13 i 1/16), Gradsko vijeće Grada Otočca, na 5. sjednici održanoj dana 28. 02. 2018., donijelo je

O D L U K U

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih sa javnom uslugom u Gradu Otočcu

1. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

(1) Ovom se Odlukom propisuje obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (dalje u tekstu: javne usluge) i usluga povezanih s javnom uslugom, područje pružanja javne usluge, kriteriji obračuna otpada, obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima, način provedbe javne usluge i usluge povezane sa javnom uslugom, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, način određivanja udjela korisnika javne, način provedbe ugovora o korištenju javne usluge u slučaju nastupa posebnih okolnosti (elementarnih nepogoda, katastrofa i sl.), način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge, prihvatljive dokaze izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge, ugovornu kaznu te kriterije za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad Otočac preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu.

(2) Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja Javne usluge putem spremnika ili tipskih vreća od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13, i 73/17, dalje u tekstu: Zakon) i Uredbi o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 50/17, dalje u tekstu: Uredba) imaju sljedeće značenje:

Otpad je stvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovine, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad tj. otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom. Biorazgradivim komunalnim otpadom u okviru Javne usluge smatra se: biootpad te otpadni papir i karton.

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda odnosno otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu Javne usluge.

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Spremnik kod korisnika Javne usluge i spremnik postavljen na javnoj površini smatra se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom, a to je: posuda (kanta ili kontejner) i tipska vreća kojima se sprečava rasipanje, razlijevanje i/ili ispuštanje otpada u okoliš.

Tipska vreća može biti vreća za miješani komunalni otpad i u tom slučaju je crne boje. Tipske vreće po boji se razlikuju za selektivni otpad i to: za papir plava, za plastiku žuta, za staklo zelena te za tekstil roza boja vreće. Na tipskim vrećama naznačen je logotip davatelja usluge.

Obračunsko mjesto je adresa nekretnine odnosno mjesto primopredaje otpada.

Primopredaja otpada je predaja otpada od strane korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane davatelja javne usluge.

Cijena javne usluge je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Cijenu javne usluge čini cijena obvezne minimalne javne usluge, cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (u nastavku: cijena javne usluge za količinu predanog MKO) i cijena ugovorne kazne.

2. DAVATELJ JAVNE USLUGE I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 3.

(1) Na području Grada Otočca uslugu pruža GACKA d.o.o., sa sjedištem u Otočcu u ul. Bartola Kašića 5/a (u daljnjem tekstu davatelj usluga).

(2) Korisnik usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

(3) Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge, putem spremnika od pojedinih

korisnika usluge, uz prethodno razvrstavanje i skladištenje u svrhu prijevoza do ovlaštene osobe za obradu tog otpada. Korisnici koji posjeduju kućni ili vrtni komposter biorazgradivi otpad odlažu u iste, a za ostale koji ne posjeduju davatelj usluge besplatno će dodijeliti kućne ili vrtne kompostere na zahtjev korisnika.

3. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA I OBRAČUNSKO RAZDOBLJE

Članak 4.

(1) Kriterij obračuna obavljanja Usluge određuje se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

(2) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

4. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 5.

(1) Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad tj. biootpad zbrinjava korisnik u kućnom ili vrtnom komposteru, a otpadni papir i karton korisnik može predati davatelju usluga u tipskim plavim vrećama za papir ili odvojiti u spremnik u sklopu zelenog otoka.

(2) Otpadni papir, plastiku, staklo i tekstil prikupljaju se u standardiziranim spremnicima za prikupljanje u sklopu zelenih otoka, ili u tipskim vrećama.

(3) Standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su volumena 80 l, 120 l, 240 l, 360 l i 1.100 l.

(4) Tipske vreće za sakupljanje otpadnog papira, plastike, stakla i tekstila su vreće volumena 120,00 l, plave, žute, zelene i roze boje s istaknutim logotipom davatelja usluge.

Članak 6.

(1) Iznimno, miješani komunalni otpad prikuplja se u tipskim vrećama za miješani komunalni otpad u slučaju povremenog korištenja javne usluge iznad obvezne minimalne javne usluge.

(2) Tipske vreće za miješani komunalni otpad su volumena 120,00 l crne boje.

(3) Davatelj usluge će korisniku usluge o njegovom trošku osigurati vreće iz ovoga članka, a sve prema cjeniku davatelja usluge.

Članak 7.

(1) Spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge u za to predviđenim metalnim boksovima ili ograđenim dvorištima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama. Korisnici usluga dužni su o svom trošku nabaviti zatvoreni boks za spremnike na javnoj površini na prijedlog davatelja usluge.

(2) Omogućiti pristup radnicima davatelja usluge radi pražnjenja spremnika za otpad u dane određene u Obavijesti kao i pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini ili je otežan prilaz do korisnika.

(3) Korisnik usluge dužan je sa spremnicima za koje je zadužen postupati na način koji ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja, te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni ili uništeni od strane trećih osoba.

Članak 8.

(1) U višestambenim objektima korisnici usluge prikupljaju miješani komunalni otpad u standardiziranim spremnicima zapremnine 1100 l, iznimno u spremnicima 120 l gdje je broj stambenih jedinica manji od 10.

(2) Korisnici usluge u višestambenim objektima dužni su odlagati biootpad u kućni komposter koji će osigurati davatelj usluge, a ostali selektivni otpad (papir, staklo i plastiku) u spremnike postavljene u okviru zelenih otoka.

Članak 9.

(1) Spremnici kod korisnika usluge moraju imati oznaku koja sadrži naziv davatelja javne usluge koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

(2) Oznaka mora biti čitka i trajna, odnosno otporna na uobičajeno korištenje spremnika, a koja se oznaka mora nalaziti na prednjoj strani spremnika.

Članak 10.

(1) Standardizirani spremnici za reciklabilni komunalni otpad su specijalni plastični spremnici i to: zeleni za otpadno staklo i žuti za otpadnu plastiku te za biorazgradivi komunalni otpad za papir i karton plave boje.

(2) Davatelj usluge može dati na korištenje spremnik iz stavka 1. ovog članka na zahtjev korisnika koji ima potrebe za takvim spremnikom.

(3) Spremnici za otpad iz stavka 1. u Gradu Otočcu postavljaju se na javnim površinama, reciklažnim dvorištima (metalni spremnici) i mobilnim reciklažnim dvorištima sukladno Planu lokacija za postavljanje spremnika za reciklabilni komunalni otpad (dalje u tekstu: Plan lokacija).

(4) Plan lokacija sadrži popis lokacija za postavljanje spremnika, broj spremnika, volumen i izgled spremnika.

(5) Plan lokacija izrađuje davatelj usluge.

(6) Davatelj usluge dužan je u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke izraditi Plan lokacija. Plan lokacija objavljuje se na mrežnim stranicama davatelja usluge i Grada Otočca.

(7) Spremnici iz stavka 1. ovog članka moraju biti označeni čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja usluge, a koja se oznaka mora nalaziti na prednjoj strani spremnika.

(8) Korisnik usluge dužan je sa spremnicima za sakupljanje postavljenim na javnoj površini postupati na način koji ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja.

5. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 11.

(1) Najmanja učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada je svakih 14 dana.

(2) Najmanja učestalost odvoza biootpada je jednom tjedno.

(3) Najmanja učestalost odvoza otpadnog papira i kartona je jedanput mjesečno.

(4) Najmanja učestalost odvoza otpadne plastike i stakla je jedanput mjesečno.

(5) Odvoz krupnog (glomaznog) otpada je jedanput godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

(6) Plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i problematičnog otpada prema područjima sastavni je dio Obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada.

(7) Svi korisnici usluge (fizičke i pravne osobe) dužne su predati davatelju usluge miješani komunalni otpad barem jedanput u obračunskom razdoblju. Ukoliko korisnici ne predaju miješani komunalni otpad barem jedanput u obračunskom razdoblju, davatelj usluge ima pravo naplatiti jednu primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

(8) Vlasnici kuća za odmor ne trebaju ispuniti obavezu od jedne primopredaje miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju.

(9) Iznimno od navedenog, davatelj usluge može odrediti da se broj odvoza, na području Grada Otočca ili u određenim dijelovima Grada Otočca, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama korisnika i uz suglasnost JLS-a.

6. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 12.

(1) Davatelj usluge dužan je korisnicima usluge osigurati pružanje obvezne minimalne javne usluge i usluge povezane sa javnom uslugom u skladu s propisanim standardima na način da korisniku usluge bude osigurana mogućnost:

- odvojene primopredaje miješanog komunalnog otpada putem zaduženog spremnika;
- odvojene primopredaje biorazgradivog komunalnog otpada putem spremnika ili tipskih vreća, na način da se otpadni papir i karton prikupljaju odvojeno od biootpada;
- sakupljanja reciklabilnog komunalnog otpada;
- korištenja spremnika postavljenih na javnoj površini;
- odvoza glomaznog otpada;
- korištenja reciklažnog dvorišta i
- korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta.

Članak 13.

(1) Davatelj usluge dužan je donijeti cjenik po prethodno pribavljenoj suglasnosti gradonačelnika.

(2) Davatelj usluge dužan je u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti svim korisnicima javne usluge obrazac Izjave o načinu korištenja javne usluge, poštom, elektronskom poštom (e-mail) ili osobnim preuzimanjem korisnika u prostorijama davatelja usluge, ovisno što je korisniku usluge prihvatljivo.

(3) Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka Izjave iz stavka 2. ovoga članka s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku, poštom, elektroničkim putem ili osobno na adresu davatelja usluge u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(4) Ako korisnik usluge u roku iz prethodnog stavka ne vrati davatelju usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenju javne usluge, primjenjuju se podaci iz Izjave koje je naveo davatelj usluge.

Članak 14.

(1) Davatelj usluge će, prema podacima iz Izjave o načinu korištenja javne usluge osigurati korisniku usluge standardizirane spremnike za miješani komunalni otpad i biootpad.

(2) Davatelj usluge dužan je od korisnika usluge preuzimati sadržaje spremnika najmanje u rokovima određenim člankom 11. ove Odluke odgovarajućom opremom i vozilima uz evidentiranje preuzimanja sadržaja spremnika kod korisnika usluga.

(3) Davatelj usluge dužan je vizualnim pregledom ili na drugi odgovarajući način utvrditi da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja, što se mora evidentirati na obračunskom mjestu korisnika usluge.

(4) Davatelj usluge dužan je gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom iz stavka 2. ovoga članka, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva i predati prikupljeni otpad pravnoj osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje tom vrstom otpada.

Članak 15.

(1) Davatelj usluge će prema podacima iz Izjave o načinu korištenja javne usluge osigurati korisniku usluge dovoljan broj tipskih vreća za odvojeno sakupljanje otpadne papira, plastike, i stakla. Tipske vreće korisnici mogu besplatno preuzeti na adresi davatelja usluge.

(2) Sakupljanje i prijevoz otpadnog papira, plastike i stakla davatelj usluge će obavljati odgovarajućom opremom i vozilima najmanje u rokovima propisanim člankom 11. Odluke.

(3) Davatelj usluge dužan je gospodariti odvojeno sa sakupljenim otpadom iz stavka 2. ovoga članka, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva i predati sakupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje tom vrstom otpada.

Članak 16.

(1) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada s odgovarajućom opremom i vozilima na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku kojega zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge, ako se krupni (glomazni) otpad preuzima u okviru javne usluge bez naknade jedanput u kalendarskoj godini.

(2) Davatelj usluge je dužan na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje glomaznog otpada i više od dva puta u kalendarskoj godini od korisnika usluge na obračunskom mjestu, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta, sukladno cjeniku kojeg je davatelj usluge dužan objaviti na svojim mrežnim stranicama.

(3) Korisnik usluge dužan je s krupnim (glomaznim) otpadom postupati na način da isti ne odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena te da isti ne odlaže u bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada.

Članak 17.

(1) Davatelj usluge dužan je osigurati korisniku usluge odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem spremnika postavljenih u reciklažnom dvorištu i mobilnih reciklažnih dvorišta.

(2) S komunalnim otpadom sakupljenim u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu, davatelj usluge dužan je gospodariti na način propisan člankom 14. stavka 4. ove Odluke.

Članak 18.

(1) Način i uvjeti postavljanja reciklažnih dvorišta, mobilnih reciklažnih dvorišta- mobilnih jedinica i posebnih spremnika za reciklabilni komunalni otpad koji se nalaze na javnim površinama, propisat će se Rasporedom rada reciklažnog dvorišta, rasporedom lokacija mobilnog reciklažnog dvorišta te rasporedom postavljenih spremnika za reciklabilni komunalni otpad koji će biti dostupan na Internet stranici davatelja usluge.

Članak 19.

(1) Davatelj usluge će u roku od 30 dana stupanju na snagu ove Odluke, Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada dostaviti korisniku usluge u pisanom obliku ili putem svoje mrežne stranice.

7. CIJENA JAVNE USLUGE**Članak 20.**

(1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i drugih troškova propisanih Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom.

(2) U cijenu javne usluge uključeni su i sljedeći troškovi:

- troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Grada Otočca,

- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja od korisnika usluge u okviru javne usluge preuzimanjem dva puta u kalendarskoj godini glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade,

- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

(3) Strukturu cijene javne usluge čini cijena obvezne minimalne javne usluge, cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena ugovorne kazne.

(4) Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Članak 21.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koju je korisnik usluge dužan platiti davatelju usluge za obračunsko mjesto.

(2) Ako korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge do trenutka ponovnog korištenja, o čemu je dužan obavijestiti davatelja usluge.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge plaća se radi osiguranja sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge.

(4) Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se cjenikom davatelja usluge razmjerno troškovima nabave i održavanje opreme za prikupljanje otpada, prijevoza otpada i obrade otpada.

(5) Cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

(6) Cijena javne usluge za količinu predanog MKO plaća se ovisno o broju odvoza tijekom obračunskog razdoblja.

(7) Cijena javne usluge za količinu predanog MKO određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog MKO izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

(8) Cijena ugovorne kazne propisana je člankom 31. ove Odluke.

8. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGA**Članak 22.**

(1) Kada korisnici javne usluge kućanstva koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela po korisniku usluge je omjer broja

fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja korisnika usluga na obračunskom mjestu, pri čemu broj fizičkih osoba u jednom kućanstvu za obračun iznosi jedan do trenutka dok se ne postigne sporazum o njihovim udjelima.

Članak 23.

(1) Kada korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, za određivanje udjela po korisniku usluge za kućanstva primjenjivat će se kriterij propisan člankom 22. ove Odluke.

(2) Pravnim osobama, odnosno fizičkim osobama-obrtnicima iz prethodnog stavka dodijeliti će zasebni standardizirani spremnici za miješani komunalni otpad.

(3) Iznimno od navedenog u stavcima 1. i 2. ovog članka, do dodjele zasebnih spremnika prema odredbi iz stavka 2. ovog članka, kao kriterij za određivanje udjela po korisniku usluga koristit će se omjer broja jedan i ukupnog broja korisnika usluga na obračunskom mjestu.

9. PROVEDBA UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI (ELEMENTARNE NEPOGODE, KATASTROFE I SL.)

Članak 24.

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole (viša sila), kao što su elementarne nepogode, radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, snijeg, led, eksplozija i sl.

(2) O nastupu izvanrednih okolnosti, iz stavka 1. ovog članka Odluke, kao razloga kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica i/ili sredstava javnog informiranja.

(3) Ispunjenje obveza davatelja usluge iz Ugovora, u slučaju nastupa izvanrednih okolnosti, iz stavka 1. ovog članka Odluke, će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njihovog trajanja.

(4) Po prestanku uvjeta koji onemogućavaju izvršenje javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog i miješanog komunalnog otpada davatelj usluge će korisnika usluge obavijestiti putem internetskih stranica ili medija o načinu i vremenu izvršenja usluge

10. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 25.

(1) Davatelj usluge dužan je omogućiti građanima podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu sustavnom sakupljanja komunalnog otpada, pisanim putem na adresu davatelja usluge, putem sredstava elektroničke komunikacije te usmeno na zapisnik u sjedištu davatelja usluge.

(2) Davatelj usluge dužan je putem svoje mrežne stranice i na izvatku računa za javnu uslugu obavijestiti građane o mogućnosti i načinu podnošenja prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

(3) Na postupak po prigovoru primjenjuju se odredbe posebnog propisa kojima se uređuje opći upravni postupak.

(4) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

11. UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 26.

(1) Korisniku usluge koji povremeno iskaže potrebu za korištenjem usluge iznad obvezne minimalne javne usluge, omogućit će se odvoz tog komunalnog otpada putem tipskih vreća (crne boje) te će se navedena usluga dodatno obračunati tom korisniku kroz cijenu vreće.

(2) Korisniku usluge koji u Izjavi o načinu korištenja javne usluge ili pisanim zahtjevom zahtjeva da mu davatelj usluge osigura uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge i u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik, davatelj usluge će u primjerenom roku od zaprimanja Izjave, odnosno pisanog zahtjeva osigurati uvjete za pojedinačno korištenje javne usluge, ukoliko je isto moguće.

(3) Davatelj usluge će korisniku usluge iz prethodnog stavka o njegovom trošku osigurati zasebne (dodatne) standardizirane spremnike, odnosno tipske vreće za miješani komunalni otpad i biootpad određene na način da budu primjereni potrebi tog korisnika usluge, a sve prema cjeniku davatelja usluge.

12. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 27.

(1) Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se izvadak iz evidencije o preuzetom komunalnom otpadu (elektronski zapis), koja se na zahtjev pojedinog korisnika usluge istom dostavlja može dostaviti putem pošte, elektronske pošte (e-mail) ili osobnim uvidom na adresi davatelja usluge ovisi kako je to korisniku usluge prihvatljivo.

(2) Evidencija sadrži i sve podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, datumu i vremenu sakupljanja otpada.

13. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE USLUGE U ČIJE IME SE PREUZIMA OBVEZA PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU

Članak 28.

(1) Grad Otočac preuzima obvezu plaćanja javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada, kao troška stanovanja, korisnicima usluge na području Grada Otočca koji temeljem Odluke o socijalnoj skrbi Grada Otočca, ostvaruju pravo na isplatu troškova stanovanja koji uključuju i trošak prikupljanja otpada kao drugih troškova stanovanja.

14. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 29.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili preuzimanja spremnika na korištenje za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Ugovor o javnoj usluzi sklapa se na neodređeno vrijeme.

(3) Za postojeće korisnike usluge smatra se da je ugovor potpisan, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada.

(4) Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava i Cjenik.

(5) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora na zahtjev korisnika usluge.

15. UGOVORNA KAZNA

Članak 30.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom, čije su odredbe koje se odnose na pružanje javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada bitni sastojak Ugovora o korištenju javne usluge, kojeg je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Članak 31.

(1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos ugovorne kazne za sljedeće postupke:

-ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad davatelju usluge iz članka 3. ove Odluke, tri mjeseca uzastopno, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;

-ako na svom obračunskom mjestu ne postupa s otpadom na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;

-ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;

-ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;

-ako s krupnim (glomaznim) otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, zatim unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena, te da s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;

-ako ne drži spremnik na za to ovom Odlukom propisanom mjestu, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna

-ako onemogućiti davatelju usluge iz članka 3. ove Odluke pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 100,00 kuna;

-ako ne omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže sukladno ovoj Odluci, ugovorna kazna iznosi 100,00 kuna;

-ako ne postupi sa spremnikom na svom obračunskom mjestu sukladno ovoj Odluci, ugovorna kazna iznosi 100,00 kuna;

-ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku usluge postavljen na javnoj površini za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna;

-ako je uništio ili oštetio spremnik postavljen na javnoj površini za prikupljanje reciklabilnog otpada iz članka 10. ove Odluke, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;

-ako u slučaju povećane potrebe za korištenjem javne usluge iznad volumena zaduženog spremnika ne koristi propisano označene tipske vreće, ugovorna kazna iznosi 100,00 kuna,

-ako je u izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;

-ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava takve korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna.

(2) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornost pojedinog korisnika za postupanja protivno Ugovoru svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

(3) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je postupati po prijavi korisnika i/ili trećih osoba, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, zatražiti podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode od davatelja navedenih usluga, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(4) U slučaju nemogućnosti utvrđivanja činjeničnog stanja od strane davatelja usluge, davatelj usluge je dužan predmetni slučaj prosljediti na rješavanje komunalnom redarstvu Grada Otočca.

(5) Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

16. NADZOR

Članak 32.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Davatelj usluge, posebice u dijelu kontrole postupanja Korisnika usluge u skladu s ovom Odlukom, te osobito u dijelu postupanja Korisnika usluge protivno ovoj Odluci, koja dovodi do njegove obveze plaćanja ugovorne kazne.

(2) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Komunalno redarstvo Grada Otočca, sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i odluci Gradskog vijeća Grada Otočca kojim se uređuje komunalni red.

17. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

(1) Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u Gradu Otočcu (Službeni vjesnik Grada Otočca 4/15).

Članak 34.

(1) Prilikom projektiranja novih objekata na području Grada Otočca preporuča se da projektanti predvide odvojeni prostor za spremnike za miješani i biorazgradivi komunalni otpad te za reciklabilni otpad.

Članak 35.

(1) Korisnik usluge prilikom prvog kršenja odredbi ove Odluke bit će opomenut pisanim putem od davatelja usluge.

(2) Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovo prekrši odredbe ove Odluke naplatit će se ugovorna kazna iz članka 31. ove Odluke.

Članak 36.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Otočca.

Klasa:351-02/15-01/15

Urbroj:2125/02-01-18-8

Otočac, 28. 02. 2018.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Branislav Šutić, prof., v.r.

Na temelju članka 11. stavka 8. Zakona o boravišnoj pristojbi („Narodne novine“ broj 152/08, 59/09, 97/13, 158/13, 30/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/1, 144/12,19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 27. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 1/13 i 1/16), Gradsko vijeće Grada Otočca na 5. sjednici održanoj 28. 02. 2018., donosi

O D L U K U**o promjeni razreda turističkog mjesta na području Grada Otočca****Članak 1.**

Ovom Odlukom regulira se promjena razreda turističkog mjesta Ličko Lešće i to kako slijedi:

Za turističko mjesto Ličko Lešće umjesto dosadašnjeg koeficijenta razreda turističkog mjesta B određuje se koeficijent C.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se van snage točka b) Odluke o promjeni razreda turističkih mjesta na području Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 5/2016).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:334-01/16-01/5

URBROJ:2125/02-05-18-5

Otočac, 28. veljače 2018.

Predsjednik

dr. sc. Branislav Šutić, prof., v. r.

Temeljem članka 17., stavka 1. *Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/2015)* te članka 27. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik 1/13 i 1/16), Gradsko vijeće Grada Otočca na 5.(petoj) sjednici, održanoj 28.02.2018. godine, donosi

ANALIZU STANJA**SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA OTOČCA ZA 2017. GODINU****UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Grad Otočac je dužan organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavka 1. *Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/2015)* definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na području Grada Otočca operativne snage sustava civilne zaštite čine:

- Stožer civilne zaštite

- operativne snage vatrogastva
- operativne snage Hrvatskog crvenog križa,
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- udruge
- pravne osobe od posebnog interesa za sustav civilne zaštite za Grad Otočac, a koje postupaju sukladno svojim operativnim planovima

Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav Civilne zaštite na području Grada Otočca KLASA:810-03/16-01/6; URBROJ:2125/02-01-16-5 od 23.08.2016.god. je donesena u skladu sa Zakonom o sustavu civilne zaštite (NN 82/2015).

STANJE SUSTAVA PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. PLANSKI DOKUMENTI (PROCJENA UGROŽENOSTI I PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA)

1.1. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite

Grad Otočac ima izrađenu i usvojenu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite.

Navedeni dokumenti su ažurirani sukladno članku 50. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN 30/14 i 67/14).

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite izrađeni su temeljem *Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10)*, *Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN 30/14 i 67/14)*, *Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN 40/08 i 44/08)* i ostalih zakonskih i podzakonskih akata i propisa.

Navedeni planski dokumenti ostaju na snazi do donošenja Procjene rizika od katastrofa i Plana djelovanja civilne zaštite u skladu s člankom 97. *Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/2015)* kao i važeći propisi navedeni u članku 93. istog Zakona.

U tijeku je postupak donošenja Procjene rizika od velikih nesreća.

2. OPERATIVNE SNAGE

2.1. Stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje se osniva za usklađivanje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Grada Otočca u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite za područje Grada Otočca, KLASA:810-03/17-01/4; URBROJ:2125/02-03-17-1 je donio Gradonačelnik Grada Otočca dana 13.06.2017.godine.

Stožer civilne zaštite Grada Otočca ima 11 članova.

Stožer civilne zaštite Grada Otočca obavlja zadaće koje se odnose prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

Način rada Stožera civilne zaštite Grada Otočca uređen je Poslovníkom o radu Stožera civilne zaštite Grada Otočca KLASA:810-03/17-01/08; URBROJ:2125/02-03-17-1 kojeg je donio Gradonačelnik Grada Otočca, dana 11.07.2017.godine.

2.2. Vatrogastvo

Organizacija vatrogasnih postrojbi

Vatrogasna zajednica Grada Otočca se sastoji od tri DVD-a Otočac, Sinac i Kuterevo. DVD Otočac je opremljen sa osam različitih vatrogasnih vozila (navalno vozilo, tehničko vozilo, zapovjedno vozilo, dva šumska vozila,

auto cisterna, auto ljestve i vozilo za prijevoz ljudstva) i dostatnom vatrogasnom opremom za eventualne intervencije koje mogu zatrebati na području grada Otočca koje postrojba i pokriva. DVD Sinac posjeduje dva vozila (autocisterna i navalno vozilo) i DVD Kuterevo jedno navalno vozilo.

Vatrogasna zajednica Grada Otočca raspolaže sa 20 operativnih i 10 pričuvnih članova u DVD Otočac, 10 operativnih vatrogasaca u DVD-u Sinac i 10 operativnih vatrogasaca u DVD-u Kuterevo.

Materijalno-tehnička sredstva DVD-a Otočac:

- zapovjedno vozilo-Volkswagen Caddy i Landrover –defender- 2 kom.)
- VGŠP , Unimog U-416, 1000litara vode
- VGŠP, Mercedes unimog, 1000 litara vode
- autocisterna Mercedes 2643, 13000 litara vode
- tehničko vozilo, mercedes1932 AK
- navalno vozilo – mercedes unimog, 3800 litara vode i 200 litara pjene
- navalno vozilo-CTAYR
- autoljestva mercedes 1422 F.

DVD Sinac posjeduje:

- navalno vozilo mercedes LAF sa 2400litara vode i
- autocisternu TAM 190T15B sa 6000 litara vode.

DVD Kuterevo posjeduje:

- navalno vozilo mercedes unimog sa 2000 litara vode.

Sva vozila su opremljena sa propisanom opremom.

Grad Otočac je u 2017.godini je planirao 594.003,84kn za Vatrogasnu zajednicu.

Kadrovska popunjenost:

DVD Otočac ima stalno uposljena četiri operativna djelatnika i trenutno broji 20 operativnih članova-dobrovoljnih vatrogasaca, što čini tri vatrogasna odjeljenja.

DVD Sinac trenutno broji najmanje 10 operativnih članova- dobrovoljnih vatrogasaca, što čini dva vatrogasna odjeljenja.

DVD Kuterevo trenutno broji najmanje 10 operativnih članova- dobrovoljnih vatrogasaca, što čini dva vatrogasna odjeljenja.

Vatrogasnu intervenciju vodi voditelj vatrogasne postrojbe koja je prva počela sa intervencijom. U slučaju širenja požara zapovijedanje preuzima gradski vatrogasni zapovjednik, a u slučaju mobiliziranja vatrogasnih snaga van grada Otočca zapovijedanje preuzima županijski vatrogasni zapovjednik.

Kod prometnih nesreća gdje je potrebno vršiti spašavanje povrijeđenih iz vozila koristi se specijalna oprema (škare i razupore) za izvlačenje unesrećenih. Oprema postoji u DVD-u Otočac.

Međusobna komunikacija zapovjednika tijekom akcije gašenja požara odvija se radio vezom na postojećim vatrogasnim kanalima 2, 6, 8 i 16.

U slučaju potrebe uključuju se i druga poduzeća i službe u akciju gašenja kao na primjer: Distributer el. energije, komunalno poduzeće, opskrba hranom i vodom, služba hitne pomoći, vozila i mehanizacija kao i obavještavanje Gradonačelnika i Dogradonačelnika Grada Otočca.

Obavještavanje medija vrši zapovjednik intervencije.

Sva vozila su tehnički ispravna i pregledana. Svi operativni članovi su liječnički pregledani i osposobljeni za vatrogasca.

Značajne aktivnosti provedene u 2017. godini (vezano za zaštitu spašavanje, osposobljavanje i drugo):

- DVD Otočac je od 01.01. 2017. do 31.12.2017. sudjelovao na 175 vatrogasnih intervencija.
- DVD Otočac je sudjelovao na više vanjskih intervencija (Makarska, Tugare, Žrnovnica, Stinjani Gornji i Donji, Kistanje, Drniš, Zadar i Sjeverni Velebit)
- taktičko pokazna vježba gašenja požara i evakuacije održana u svibnju ove godine (sudjelovali su DVD Otočac, DVD Sinac i DVD Kuterevo)
- smotra postrojbi povodom Sv. Florijana

- tijekom mjeseca svibnja (mjesec zaštite od požara) članovi DVD-a Otočac su bili u posjetu Dječjem vrtiću Ciciban, Osnovnoj školi Otočac, Srednjoj školi Otočac i Područnoj školi Kompolje
- DVD Sinac i DVD Kuterevo imaju cca 20 intervencija godišnje na požarima otvorenog prostora

Povjerenici civilne zaštite

Temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša za Grad Otočac, imenovani su povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Grada Otočca po Mjesnim odborima u ukupnom broju 17 povjerenika i 17 zamjenika povjerenika sa kontakt podacima (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi). Planirana sredstva za civilnu zaštitu u 2017.god. iznosila su 32.000,00 kn.

2.3. Gradsko društvo Crvenog križa Otočac

Kadrovska opremljenost:

- 1 djelatnik
- 3 volontera- tim za procjenu situacije i koordinaciju aktivnosti
- 4 volontera-tim za prvu pomoć
- 2 volontera-tim za logistiku
- 1 volonter-tim za veze
- 1 volontera – tim službe traženja
- 2 volontera - psihosocijalna pomoć
- 2 volontera-tim za osiguranje pitke vode

Materijalna osposobljenost:

- 1 vozilo peugeot partner
- 3 torbe prve pomoći
- 220 deka
- 15 posteljina
- 50 posuđe/jelonoše
- 2 manjerke
- 10 nosila
- 2 grijalice
- daska za imobilizaciju
- 3 isušivača prostora
- 10 el. pumpi za vodu (potopne)
- 1 pumpa za vodu –motorna
- Peugeot expert- novonabavljeno vozilo

GDCK Otočac je temeljem Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav Civilne zaštite na području Grada Otočca, operativna snaga Civilne zaštite Grada Otočca.

Pripravnost i aktiviranje Crvenog križa

- Ravnatelj GDCK na zahtjev gradonačelnika, načelnika ili župana uvodi pripravnost Crvenog križa

Mjerom pripravnosti određuje se postupanje i aktivnosti zaposlenika i volontera GDCK Otočac i to:

- upozoravanje volontera da se ne udaljuju iz mjesta stanovanja,
- uvođenje pasivnog dežurstva,
- provjera materijalno tehničkih sredstava,
- uvođenje dežurstva na lokaciji prihvata ili obavljanje dužnosti.

Pripravnost se obavlja putem telefona ili teklića.

Aktiviranje Crvenog križa vrši se putem telefona ili ŽC 112 ili teklića.

Planirana sredstva u 2017.god. za GDCK iznosila su 101.000,00kn.

2.4. Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Gospić

Temeljem Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav Civilne zaštite na području Grada Otočca (Sl. vjesnik 3/16), HGSS-Stanica Gospić je operativna snaga civilne zaštite Grada Otočca.

Kadrovska opremljenost:

- Ima ukupno 38 članova gorskih spašavatelja. Sjedište je u Gospiću i još dvije ispostave u Otočcu i Korenici.

Materijalna osposobljenost:

- 3 terenska vozila
- 1 kombi vozilo
- 3 četverocikla
- 1 gumeni čamac+ prikolica
- 1 čamac raft
- 2 čamca aluminijska+prikolica
- 4 čamca kajaka
- 1 motorne saonice+prikolica
- 1 prikolice za potražne pse
- 5 motora za čamce
- 3 nosiljke za (stijene, zemlja)
- 1 nosiljka (speleološki objekti)
- 2 nosiljke (snježne)
- 4 nosiljka(višenamjenska)
- 15 skije turno+krzna
- 14 krplje
- 2 aku bušilice
- 2 šatora razna
- 3 šatora ekspedicijska
- 15 radio stanica ručnih
- 1 radio odašiljač
- 10 GPS uređaja
- 7 suhих odijela
- 2 vakum madraca
- 3 medicinske torbe
- 1 torba s kisikom
- 1 AED
- 2 imobilizacijske daske
- 2 kompleta ronilačkih odjela
- 2 ronilačke boce
- 1 speleo ronilačko odjelo
- 12 prsluka za spašavanje
- 2 agregata
- 900m užeta statička (sponke razne 300)
- 35 osobnih spašavateljskih kompleta

Aktivnosti HGSS - stanica Gospić u 2017. godini

- održano 4 redovnih staničnih vježbi (ljetne tehnike, zimske tehnike, potrage, speleo tehnike i vježba na vodi)
- sudjelovanje na dvije državne vježbe
- odrađenih 12 dežurstava i osiguranja raznih događaja (planinarskih, ekstremnih sportskih, brdskih utrka i dr.)(1 na području grada Otočca)
- odrađenih 29 akcija spašavanja i intervencija (1 u Gradu Otočcu)
- 2 spašavatelja završila tečaj ITLS
- 2 člana završila tečaj prve pomoći
- 1 licencirani potražni tim
- 2 člana položilo Ispit za gorskog spašavatelja
- sudjelovanje na raznim seminarima, kako bi se usvojili noviteti i tehnike iz raznih područja spašavanja; ljetne tehnike, zimske tehnike, speleo i medicina
- 3 člana pohađala tečaj digitalne kartografije i obučavati se za voditelja potrage

Oprema koja nedostaje

- oprema za spašavanje iz ruševina
- GPS uređaji,
- Komunikacijska oprema (tetra uređaji)
- Informatička oprema za voditelje potrage
- raft čamac novi veći
- kombi vozilo
- oprema za suha odijela
- nosila za stijensko spašavanje
- sanjke za zimsko spašavanje

- tehnička oprema popuna i zamjena dotrajale (užeta, pojasevi, spravice i dr.)

U proračunu Grada Otočca planirana sredstva za HGSS iznose 20.000,00kn.

3. PRAVNE OSOBE I OSTALI SUBJEKTI KOJI ĆE, RADI NEKOG INTERESA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA GRADA OTOČCA DOBITI ZADAĆU

3.1.Pravne osobe

Pravne osobe koje će poradi nekog interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Grad Otočca dobiti zadaću:

- Komunalac d.o.o. Otočac, B. Kašića 5A - 37djelatnika , 1 kombinirka, 1 osobno vozilo, 1 radni stroj-bager i 2 pumpe za vodu
- Gacka d.o.o. Otočac, B. Kašića 5A – 50 djelatnika, 2 samonakladača, 1 radni stroj ICB i 3 osobna vozila
- GIVI d.o.o., Kneza Branimira 9, Otočac
- IVAN-Md.o.o, Otočac, S. Radića br.1
- MB-TRANS d.o.o., Otočac; N. Mašića 16
- TOMI d.o.o., Otočac, A. Starčevića 26
- Hrvatsko planinarsko društvo „GROMOVAČA“, Otočac, Zagrebačka 1
- Športsko-ribolovna udruga „GACKA“, Otočac, A. Starčevića bb
- Aeroklub“KRILA GACKE“, Aerodrom Otočac,
- Lovačka udruga „GACKA“ K. Zvonimira 42, Otočac
- Lovačka udruga“VEPAR“, Kompolje bb, Otočac
- Lovačka udruga“RAVNA GORA“ Sinac, Sinac 137A
- Lovačka udruga, „ORAO“, Dabar, Dabar 3
- Lovačka udruga „VUK“, Otočac, G.Dubrava 14
- Lovačka udruga „OTOČAC“, Šumečića 17A, Otočac
- Lovačka udruga „SINJAL“, Švica bb, Otočac

Navedenim pravnim osobama koje će poradi nekog interesa za zaštitu i spašavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Grada Otočca dobiti zadaću, izrađeni su i dostavljeni Izvodi iz Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite kako bi isti bili upoznati sa zadaćama koje proizlaze iz navedenih planskih dokumenata.

Podaci o pravnim osobama i materijalno tehničkim sredstvima kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava civilne zaštite na području Grada Otočca.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu civilne zaštite, imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja snaga zaštite i spašavanja.

Posebno naglašeno mjesto i ulogu u aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima zaštite i spašavanja imaju sljedeće pravne osobe:

- Zavod za javno zdravstvo Ličko - senjske županije
- HEP - Elektrolika Gospić, Pogon Otočac
- Hrvatske šume - Uprava šuma Podružnica Gospić - Šumarija Otočac
- Likaceste d.o.o. Gospić - Ispostava Otočac
- Hrvatske vode - Vodnogospodarska ispostava za mali sliv "Lika, Podvelebitsko primorje i Otoci", Otočac
- Hrvatski Telekom d.d.
- Hrvatske pošte
- Veterinarska stanica Otočac
- Centar za socijalnu skrb - Podružnica Otočac
- Dom zdravlja OTOČAC
- Opća bolnica Gospić
- MUP - Policijska uprava Ličko - senjska, Policijska postaja Otočac
- Zavod za hitnu medicinu Ličko - senjske županije
- Županijska uprava za ceste Ličko-senjske županije

- „Hrvatske ceste“ d.o.o. - Poslovna jedinica Zadar - Tehnička ispostava Gospić
- DUZS - PUZS Gospić
- Hrvatski zavod za poljoprivrednu savjetodavnu službu - Ispostava Gospić

Službe i pravne osobe u slučaju potrebe aktiviraju se putem Županijskog Centra 112.

Službe i pravne osobe postupaju u skladu s vlastitim operativnim planovima.

5. ZAKLJUČAK

Analizirajući utvrđene organizirane snage zaštite i spašavanja procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata zaštite i spašavanja, uz osiguravanje sredstva za njihovo opremanje sukladno procjeni ugroženosti i planovima zaštite i spašavanja te razvojnim programima.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara detaljnije je naznačeno u godišnjem Planu razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Otočca za 2018. godinu.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Otočca za 2017. godinu objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca br.2/2018.“.

KLASA:810-03/17-01/17

URBROJ:2125/02-01-17-3

Otočac, 28.02.2018.godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
dr. sc. Branislav Šutić, prof., v.r.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN82/2015) te članka 27. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik 1/13 i 1/16), Gradsko vijeće na 5.(petoj) Sjednici, održanoj 28.02.2018.godine, donosi

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA OTOČCA ZA 2018. GODINU

UVOD

Temeljem *Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/2015)*, članka 17. stavka 1., predstavničko tijelo lokalne samouprave, u postupku donošenja gradskog proračuna dužno je razmotriti i usvojiti godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za naredno trogodišnje razdoblje te usvojiti smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za četiri godine. Navedeni planski dokumenti usvajaju se na prijedlog izvršnog tijela lokalne samouprave.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Otočca za 2018. godinu donosi se temeljem Analize stanja sustava civilne zaštite za 2017. godinu, a sukladno razmjeru i vrsti ugroza i mogućim posljedicama većih nesreća i katastrofa utvrđenih u Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša. Donošenjem Plana razvoja potrebno je postići ravnomjeran razvoj svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera civilne zaštite, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje).

Planom razvoja sustava civilne zaštite implementiraju se ciljevi postavljeni smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite. Planom razvoja potrebno je konkretizirati mjere i aktivnosti s dinamikom njihove realizacije za narednu godinu s projekcijom za naredne 3 godine.

1. PLANSKI DOKUMENTI

1.1. Procjena ugroženosti stanovništva materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite izrađeni su temeljem *Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10)*, *Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN 30/14 i 67/14)*, *Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN 40/08 i 44/08)* i ostalih zakonskih i podzakonskih akata i propisa.

Navedeni planski dokumenti su ažurirani i ostaju na snazi do donošenja Procjene rizika od katastrofa i Plana djelovanja civilne zaštite u skladu s člankom 97. *Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/2015)* koji su u tijeku izrade kao i važeći propisi navedeni u članku 93. *Zakona o sustavu civilne zaštite*.

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite potrebno je:

1. Donesti Plan vježbi civilne zaštite za 2018.god.,
2. Osigurati uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite,
3. Kontinuirano ažurirati dokumente zaštite i spašavanja/civilne zaštite,
4. Osigurati materijalne i financijske uvjete za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
5. Donijeti Procjenu rizika od velikih nesreća i Plan djelovanja civilne zaštite u tijeku 2018.godine sukladno Pravilniku o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa za područje RH i JLP@S-e.

Nositelj:

Točka 1. do 5.-Grad Otočac

2. OPERATIVNE SNAGE

2.1 Stožer civilne zaštite

Stupanjem na snagu Pravilnika (NN 37/2016 i NN 47/2016) iz čl.21.točka 4. Zakona o sustavu civilne zaštite potrebno je donesti:

1. Provesti osposobljavanje članova stožera civilne zaštite sukladno propisanom roku (čl.24. točka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/2015) i Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi DUZS.

Nositelj:

Točka 1. Grad Otočac u suradnji s DUZS- Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Gospić

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

2.2 Vatrogastvo

Na području Grada Otočca djeluje Vatrogasna zajednica Grada Otočca koja se sastoji od tri DVD-a (Otočac, Sinac i Kuterevo). DVD Otočac ima stalno uposlena četiri operativna djelatnika i 20 operativnih članova-dobrovoljnih vatrogasaca. DVD Sinac i Kuterevo imaju po deset operativnih članova-dobrovoljnih vatrogasaca.

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju vatrogasnih intervencija planirano je :

- Kontinuirano ažuriranje Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
- Stalna potpora u provođenju planiranih aktivnosti VZ Otočac (opremanje osobnom i skupnom opremom, osposobljavanje i vježbe) u cilju podizanja razine operativnosti,
- Nabava vatrogasne opreme i sredstava (oprema koja nedostaje ,a bila bi nužna u provođenju vatrogasnih intervencija)
- Gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama (čl.1. Zakona o vatrogastvu),
- Investicijsko održavanje Vatrogasnog doma,
- Provedba teorijske nastave i praktičkih vježbi za članove postrojbe,
- Obavljanje redovitih liječničkih pregleda za članove postrojbe,
- Održavanje vatrogasnih vozila, sprava i opreme,
- Prijem novih članova u društva, a posebno vatrogasne mladeži,
- Sudjelovanje na vatrogasnim natjecanjima,
- Provođenje taktičko-pokazne vježbe povodom Sv. Florijana.

Nositelj:Grad Otočac i VZ Grada Otočca

2.3 Povjerenici civilne zaštite

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja potrebno je:

1. Izvršiti osposobljavanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Grada Otočca temeljem Programa osposobljavanja povjerenika civilne zaštite opće namjene koji donosi DUZS.
2. Kontinuirano ažuriranje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite sukladno važećoj zakonskoj regulativi i vođenje evidencija o istima,
3. Jednom godišnje evidenciju (ažuriranu) povjerenika CZ dostaviti DUZS-PUZS Gospić

Nositelj:

Točka 1. - Grad Otočac u suradnji sa DUZS- PUZS GOSPIĆ

Točka 2. i 3.- Grad Otočac

2.4 Gradsko društvo Crvenog križa Grada Otočca

Gradsko društvo Crvenog križa Otočac je operativna snaga sustava civilne zaštite na području Grada Otočca.

Planirane aktivnosti:

- Stalna potpora u provođenju planiranih aktivnosti GDCK Otočac
- osposobljavanje još 5 volontera za interventni tim
- sudjelovanje u provedbi osposobljavanja pripadnika civilne zaštite opće namjene u dijelu osnovnog programa tečaja prve pomoći,
- sudjelovanje u provedbi vježbe spašavanja i evakuacije stanovništva zajedno sa DVD-om Otočac
- edukacija stanovništva
- nabavka nedostajuće opreme (pumpe, i sl.)

Nositelj:

Točka 1.-Grad Otočac

Točka 2.do 6. GD Crvenog križa Otočac

2.5 HGSS stanica Gospić

HGSS-Stanica Gospić je operativna snaga sustava civilne zaštite na području Grada Otočca.

Planirane aktivnosti:

- Stalna potpora u provođenju planiranih aktivnosti HGSS-a Stanice Gospić (nabava osobne i skupne opreme, pohađanje tečajeva te polaganje ispita za razne tehnike spašavanja, osposobljavanje i vježbanje) u cilju podizanja razine operativnosti istih,
- Osposobljavanje i opremanje spašavatelja za spašavanje na vodi iz razloga postojanja ugroze plavljenja rijeke Gacke

Nositelji:

Grad Otočac i HGSS-Stanica Gospić

3. PRAVNE OSOBE I OSTALI SUBJEKTI KOJI ĆE, RADI NEKOG INTERESA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA GRADA OTOČCA DOBITI ZADACU

3.1.Pravne osobe s materijalno - tehničkim sredstvima

Na području Grada Otočca djeluju pravne osobe s materijalno tehničkim sredstvima koje su operativne snage u sustavu civilne zaštite:

- Komunalac d.o.o. Otočac
- Gacka d.o.o. Otočac
- GIVI d.o.o. Otočac, B. Kašića 5a
- IVAN-M d.o.o., Otočac, S. Radića 1
- MB-TRANS d.o.o., Otočac, Nikole Mašića br.16
- TOMI d.o.o. Otočac, A. Starčevića 26

Kontakt podatke navedenih pravnih osoba i oprema i mehanizacija kojom raspolažu potrebno je kontinuirano ažurirati u planskim dokumentima.

Planirane aktivnosti:

Upoznati predstavnike pravnih osoba sa novim Zakonom o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) i njihovom ulogom u provedbi mjera civilne zaštite, te potpora pri izradi njihovih operativnih planova na temelju Izvoda iz Plana zaštite i spašavanja.

Nositelj: Grad Otočac i pravne osobe

3.2. Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje

- Hrvatsko planinarsko društvo „GROMOVAČA“, Otočac, Zagrebačka 1
- Športsko ribolovna udruga „GACKA“, Otočac, dr. Ante Starčevića bb
- Aeroklub „KRILA GACKE“, Aerodrom Otočac
- Lovačka udruga „GACKA“, Kralja Zvonimira 42, Otočac

- Lovачka udruga „VEPAR“ Kompolje, Kompolje bb, Otočac
- Lovачka udruga „RAVNA GORA“ Sinac, Sinac 137A, Otočac
- Lovачka udruga „ORAO“ Dabar, Dabar 3, Otočac
- Lovачka udruga „VUK“ Otočac, G. Dubrava 14, Otočac
- Lovачka udruga Otočac, Šumečica br.17, Otočac
- Lovачka udruga „SINJAL“, Švica bb, Otočac

Planirane aktivnosti:

- održati sastanak s udrugama vezan uz njihove mogućnosti uključivanja u sustav civilne zaštite, te upoznavanje članova sa novim Zakonom o sustavu civilne zaštite i svim obvezama koje iz njega proizlaze
- Stručna pomoć pri izradi operativnih planova na temelju Izvoda iz Plana zaštite i spašavanja
- Nositelj: Grad Otočac
Rok izvršenja: 2018. godina

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u Gradu Otočcu, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika u sustavu civilne zaštite,
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa.

Izvršitelj: Grad Otočac

5. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite.

Katastrofe, kao specifična krizna stanja, javljaju se kada nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskom aktivnošću (utjecajem na okoliš, tehnologijom), djeluju na ljude u tolikoj mjeri da ugroženo stanovništvo nije u mogućnosti kontrolirati tijek događaja i uspješno se nositi s nanesenim udarima, gubicima i štetama. Učestalost i ozbiljnost katastrofa u mnogome se može smanjiti ili ublažiti njihove posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanju, promatranju i planiranju načina pomoći kao i općoj pripravnosti za adekvatni odgovor na krizu, odnosno katastrofu ukoliko se ona dogodi.

Potrebno je kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem dokumenata zaštite i spašavanja putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Grada,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,

Nositelj:– Grad Otočac

6. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

PRIJEDLOG POZICIJA ZA IZRADU FINANCIJSKOG PLANA ZA PROVOĐENJE ZADAĆA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2018. GODINU

R.B.	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO U 2016. GODINI (-KN-)	PLANIRANA FINANCIJSKA SREDSTVA (-KN-)		
			2018.	2019.	2020.

R.B.	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO U 2016. GODINI (-KN-)	PLANIRANA FINANCIJSKA SREDSTVA (-KN-)		
			2018.	2019.	2020.
1.	1. VATROGASTVO				
	1.1 VATROGASNE ZAJEDNICE		560.000,00	560.000,00	560.000,00
	1.2.SEZONSKI VATROGASCI		48.000,00	48.000,00	48.000,00
	1.3.SATI INTREV. NA POŽARIMA		60.000,00	60.000,00	60.000,00
2.	2. CIVILNA ZAŠTITA		32.000,00	32.000,00	32.000,00
	2.1.ODRŽAVANJE SKLONIŠTA		20.000,00	20.000,00	20.000,00
3.	3. GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA		30.000,00	30.000,00	30.000,00
4.	4. CRVENI KRIŽ-rad i djelovanje		117.000,00	117.000,00	117.000,00
UKUPNO IZDVAJANJE ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE			867.000,00	867.000,00	867.000,00

7. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: razmjennom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, imovine te eko-sustava. U okviru Grada Otočca i šire potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima. Nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Gospić s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Grada Otočca.

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Otočca za 2017. godinu objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“ br.2/2018..

KLASA:810-03/17-01/18

URBROJ:2125/02-01-17-3

OTOČAC, 28.02.2018.godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

dr. sc. Branislav Šutić, prof., v.r.

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08 i 61/11) i članka 71. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 1/13 i 1/16), Gradonačelnik Grada Otočca donosi

PLAN PRIJMA NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U GRADU OTOČCU ZA 2018. GODINU

I.

Na dan 31. 12. 2017. godine u upravnim tijelima Grada Otočca bilo je zaposleno 27 službenika i namještenika i dva dužnosnika (ukupno 29 osoba).

Sukladno mjerama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za 2018. godinu, jedinice lokalne samouprave mogu koristiti mjeru stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa za najviše do 3% broja ukupno zaposlenih u prethodnoj godini na dan 31. 12.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se u 2018. godini prijam 1 osobe.

Popis radnih mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje, broj osoba koje se planira primiti i potreban stupanj obrazovanja i struke koje moraju ispunjavati te osobe, utvrđeni su u Tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

II.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Grada Otočca, na Oglasnoj ploči Grada Otočca i u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

KLASA:103-01/18-01/2

URBROJ:2125/02-03-18-1

Otočac, 9. 03. 2018.

Gradonačelnik
Stjepan Kostelac, dr. vet. med., v.r.

TABLICA- PLAN PRIJMA NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE U GRADU OTOČCU ZA 2018. GODINU

NAZIV UPRAVNOG TIJELA	NAZIV RADNOG MJESTA	STUPANJ OBRAZOVANJA I STRUKA	BROJ OSOBA
Tajništvo	Referent/ica za poslove pisarnice	srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke	1



REPUBLIKA HRVATSKA
VISOKI UPRAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
Z A G R E B
Frankopanska 16

Poslovni broj: Usosz-102/17-6

U I M E R E P U B L I K E H R V A T S K E

P R E S U D A

Visoki upravni sud Republike Hrvatske u vijeću sastavljenom od sudaca toga suda Senke Orlić-Zaninović, predsjednice vijeća, mr. sc. Inge Vezmar Barlek, Eveline Čolović Tomić, Lidije Vukičević i Mirjane Čačić, članica vijeća, te više sudske savjetnice Marine Zagorec, zapisničarke, u povodu zahtjeva Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, Zagreb, Ulica Republike Austrije 20, radi ocjene zakonitosti općeg akta, na sjednici vijeća održanoj 30. siječnja 2018.

presudio je

Zahtjev se odbija.

Obrazloženje

Podnositelj zahtjeva Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja (dalje u tekstu Ministarstvo ili podnositelj) je podneskom od 2. listopada 2017. zatražio ocjenu zakonitosti Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o grobljima (Službeni vjesnik Grada Otočca" broj 6/16., dalje u tekstu: Odluka) koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Otočca.

Povodom zahtjeva ocijenjena je zakonitost odredbi Odluke koje glase:

„ Članak 1.

U Odluci o grobljima („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 2/99, 1/02, 4/09, 2/12 i 1/15) članak 11. mijenja se i glasi: „Grobljima na području Grada Otočca i to: groblje Crno Jezero, groblje Gornja Dubrava Otočac, groblje Poljica, groblje Brlog 1, groblje Brlog 2, groblje Dabar 1, groblje Dabar 2, groblje Dabar 3, groblje Doljani, groblje Bjeljevine, groblje Gorići, groblje Kompolje, groblje Kuterevo 1, groblje Kuterevo 2, groblje Naprte, groblje Orovac, groblje Podum 1, groblje Podum 2, groblje Ponori, groblje Prozor, groblje Ramljani 1, groblje Ramljani 2, groblje Sinac, groblje Ličko Lešće, groblje Staro Selo, groblje Škuve i groblje Svica, upravlja Gacka d.o.o. za komunalne djelatnosti, zaštitu i gospodarenje rijekom Gackom i turistička agencija, Bartola Kašića 5a, Otočac.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Otočca.“.

Podnositelj osporava zakonitost citiranih odredbi Odluke tvrdnjom da nisu u skladu s odredbama članka 1., 2. i 3. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 19/98, 50/12, dalje u tekstu: Zakon o grobljima).

- 2 -

Poslovni broj: Usosz-102/17-6

U zahtjevu navodi da je donositelj općeg akta protivno odredbi članka 2. Zakona o grobljima u osporenu Odluku uvrstio groblja kojih nije vlasnik te da nije uvrstio sva groblja na području Grada Otočca, kojima treba upravljati. Iz tih razloga je, pozivom na odredbu članka 80b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17., dalje u tekstu: ZOLPS), Ministarstvo obustavilo od primjene Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o grobljima, KLASA: 363-02/16-01/15, URBROJ: 2125/02-01-16-11 od 15. prosinca 2016. godine, donesene na 19. sjednici Gradskog vijeća Grada Otočca održanoj 15. prosinca 2016., dakle predmetnu osporenu Odluku.

Donositelj akta osporava tvrdnje o nezakonitosti Odluke, smatrajući da je ona u cijelosti zakonita te upućuje na odredbu članka 2. Zakona o grobljima, koja propisuje da su groblja komunalni objekti u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba na čijem području se nalaze. Smatra da su groblja po svojoj naravi javna dobra na koja se prvenstveno primjenjuje Zakon o grobljima koji je u pogledu vlasništva nad grobljem izričit pa je jedinica lokalne samouprave na čijem području se groblje nalazi njen vlasnik po samom zakonu, slijedom čega je upis njenog vlasništva u zemljišnim knjigama samo deklaratorne naravi. Svoj pravni stav ilustrira sudskom praksom u predmetima GŽ-173/06-2, GŽ-1644/07-2 i Odlukom Ustavnog suda Republike Hrvatske U-I-3700/2007. U odnosu na tvrdnju podnositelja da Odluka ne obuhvaća sva groblja na području Grada Otočca, ističe da ta okolnost ne čini Odluku nezakonitom jer je odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03., 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14., 36/15., u tekstu: ZKG) propisano da se komunalne djelatnosti obavljaju kao javna služba, čije trajno i kvalitetno obavljanje osiguravaju jedinice lokalne samouprave i pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost. Ako se sustav komunalne infrastrukture proteže na području više jedinica lokalne samouprave unutar jedne ili više županija, te čini jedinstvenu i nedjeljivu funkcionalnu cjelinu, jedinice lokalne samouprave obvezne su organizirati zajedničko obavljanje komunalnih djelatnosti putem trgovačkih društava iz stavka 1. točke 1. ovoga članka u svom suvlasništvu.

U slučaju kad jedinica lokalne samouprave nije organizirala trajno i kvalitetno obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti, te održavanje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne sposobnosti prema odredbama stavka 2., 3. i 4. ovoga članka, županija na čijem se području nalazi jedinica lokalne samouprave organizirat će obavljanje pojedine ili sviju komunalnih djelatnosti, odnosno održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne sposobnosti, na teret jedinice lokalne samouprave.

Predlaže zahtjev odbiti.

Zahtjev nije osnovan.

Sukladno odredbi članka 82. ZOLPS-a kada središnje tijelo državne uprave neposredno obustavi od primjene opći akt, odnosno kada odluku predstojnika o obustavi, odnosno potvrdi odluke općinskog načelnika, gradonačelnika ili župana o obustavi od primjene općeg akta ocijeni osnovanom, podnijet će Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske zahtjev za ocjenu zakonitosti općeg akta.

U konkretnom predmetu Ministarstvo je temeljem citirane zakonske ovlasti podnijelo zahtjev za ocjenu zakonitosti predmetne Odluke smatrajući da je ona nezakonita jer obuhvaća groblja kojih Grad Otočac nije vlasnik i jer ne obuhvaća sva groblja kojima bi trebao upravljati, s time da upućuje na nesuglasnost Odluke s odredbama članka 1., 2. i 3. Zakona o grobljima.

- 3 -

Poslovni broj: Usoz-102/17-6

Spomenute odredbe Zakona o grobljima glase:

„I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Zakonom uređuje izgradnja, korištenje i upravljanje grobljem.
 (2) Groblje je ogradeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i u pravilu prateće građevine.
 (3) Pratećim građevinama u smislu ovoga Zakona smatraju se krematorija, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i sl.
 (4) Prateće građevine se grade unutar ograđenog prostora zemljišta koje čini groblje, odnosno izvan toga prostora ako je to planirano prostornim planom jedinice lokalne samouprave.

Članak 2.

Groblja su komunalni objekti u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: jedinice lokalne samouprave) na čijem području se nalaze.

Članak 3.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je svojom odlukom utvrditi potrebu izgradnje groblja, radi ukopa umrlih sa svoga područja, ako ukop nije osiguran na području druge jedinice lokalne samouprave.
 Iz netom citiranih odredbi vidljivo je da groblje čini ogradeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i u pravilu prateće građevine i da su groblja komunalni objekti u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem području se nalaze.

Prema članku 3. stavku 1. točka 9. i stavku 10. ZKG-a održavanje groblja spada u komunalne djelatnosti koje je sukladno članku 2. ovog zakona, obvezna osigurati jedinica lokalne samouprave, s time da se pod održavanjem groblja i krematorija razumijeva održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, te ukop i kremiranje pokojnika.

U skladu s odredbama ZKG-a, komunalne djelatnosti mogu obavljati: trgovačko društvo koje osniva jedinica lokalne samouprave ili javna ustanova koju osniva jedinica lokalne samouprave ili služba – vlastiti pogon koju osniva jedinica lokalne samouprave, kao i pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji ili na temelju ugovora o povjerenju komunalnih poslova.

Sukladno članku 4. ZKG-a, komunalne djelatnosti, pod kojima je i djelatnost održavanja groblja i krematorija, obavlja trgovačko društvo koje osniva jedinica lokalne samouprave, odnosno prema članku 10. Zakona o grobljima djelatnost upravljanja grobljem obavlja pravna osoba ili drugi subjekt osnovan prema uvjetima i na način propisan posebnim propisima.

Jedinica lokalne samouprave slobodna je u izboru oblika i osobe putem koje će udovoljiti zahtjevu iz članka 2. stavka 2. ZKG-a to jest osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalne djelatnosti.

Osporenim Odlukom obuhvaćena su groblja koja leže na području Grada Otočca i njihovo održavanje je povjereno pravnoj osobi- trgovačkom društvu Gacka d.o.o, kojeg je osnovao Grad Otočac.

Prema članku 5. Odluke o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 7/16) područje Grada Otočca nalazi se u sastavu Ličko-senjske županije i prostire se na području orijentacionih dimenzija 565,30 km²

- 4 -

Poslovni broj: Usoz-102/17-6

(56.530 ha) i obuhvaća 22 naselja: Brlog, Brloška Dubrava, Čovići, Dabar, Doljani, Drenov Klanac, Glavace, Gorići, Hrvatsko Polje, Kompolje, Kuterevo, Ličko Lešće, Lipovlje, Otočac, Podum, Ponori, Prozor, Ramljani, Sinac, Staro Selo, Škare, Švica. Prema tabelarnom prikazu iz II izmjena Prostornog plana Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 3/15), na području svakog od ovih naselja nalazi se barem jedno groblje.
 Nakon uvida u predmetnu Odluku i kartografski prikaz Prostornog plana uređenja Grada Otočca Prostornog plana uređenja Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 5/04., 4/11. i 3/15.), Sud je ocijenio da odredbama tog općeg akta donositelj nije prekorao zakonom propisane ovlasti.

Naime, odredbom članka 1. Odluke kojom je izmijenjen članak 11. Odluke o grobljima („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 2/99., 1/02., 4/09., 2/12. i 1/15.) popisana su groblja koja se nalaze na području Grada Otočca te je donositelj bio obvezan osigurati trajno i kvalitetno održavanje groblja na svojem području, koja su upravo zbog svojeg smještaja unutar granica Grada Otočca, sukladno članku 2. Zakona o grobljima i njezino vlasništvo.

Odredbom članka 2. Odluke određeno je njeno stupanje na snagu u skladu s odredbom članka 90. Ustava Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 56/90., 13/97., 113/00., 28/01., 76/10. i 5/14.) i članka 73. stavak 4. ZOLPS-a, prema kojoj opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave pa ni ta odredba Odluke nije nezakonita.

Okolnost da, prema navodima podnositelja, u Odluku nisu uvedena groblja koja se također nalaze na području Grada Otočca, zadire u prostor odgovornosti za propust, ali ne utječe na ocjenu da osporene odredbe Odluke nisu nesuglasne s odredbama članka 1., 2. i 3. Zakona o grobljima.

Zbog svega navedenog, Sud je na temelju odgovarajuće primjene odredbe članka 57. stavak 1. Zakona o upravnim sporovima („Narodne novine“, broj 20/10., 143/12., 152/14., 94/16., 29/17.), odlučio kao u izreci.

U Zagrebu, 30. siječnja 2018.

Predsjednica vijeća
Senka Orlić Zaninović, v.r.

Za točnost otpravka – ovlaštenj službenik

Tanja Nemčić

